

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Shucshuyacu, 1 de diciembre del 2023

OFICIO N° 035 - 2023-I.E. N° 0014-D

SEÑORA: Dra. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO

Directora de la Unidad de Gestión Educativa de El Dorado

PRESENTE.

ASUNTO: REMITO CONTROL DE ASISTENCIA DOCENTE MES DE NOVIEMBRE

Grato es tener que dirigirme a su despacho de su representada; con la finalidad de saludarlo muy cordial a nombre de la Dirección de la I.E. N° 0014, Comunidad Nativa de Shucshuyacu, Distrito de Santa Rosa y al mismo tiempo remitirle el control de asistencia docente nivel primario, correspondiente al mes de noviembre de la Institución Educativa arriba mencionada.

Sin otro particular me despido de usted, expresándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Dios guarde y bendice a usted;



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO
DIRECCIÓN UGEL EL DORADO
Neolith Lozano Angulo
DIRECTORA

Prof. NEOLITH LOZANO ANGULO
Directora de la IE

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO MES: NOVIEMBRE AÑO: 2023 TURNO: MAÑANA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 14
NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIA/EBR LUGAR: SHUCSHUYACU
CODIGO MODULAR: 866939 COD. LOCAL: 472820 REG/PROV/DIST: SAN MARTIN/EL DORADO/SANTA ROSA

Table with 32 columns: N°, DNI, APELLIDOS Y NOMBRES, CARGO, CONDICION LABORAL, JORNADA LABORAL, and 30 days of the calendar (1-30). Rows include data for LOZANO ANGULO, Neolith and CEOPA SABOYA, Roal, and a grid for days 3-24.

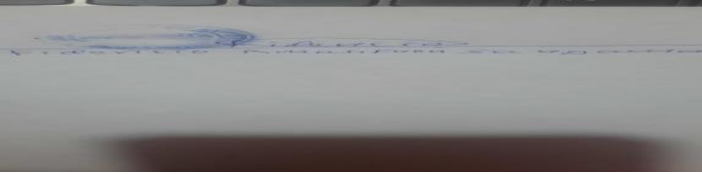
OBSERVACIONES: 01/11/2023 FERIADO CALENDARIO DIA DE LOS SANTOS

LEYENDA table with 2 columns: Code and Description. Includes entries for A (Día laborado), I (Inasistencia injustificada), 3T (Tercera tardanza), J (Inasistencia justificada), L (Licencia sin goce de remuneración), P (Permiso sin goce de remuneración), T (Tardanza), H (Huelga o paro), and a row for LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO.



Prof. NEOLITH LOZANO ANGULO
DIRECTOR (A) DE LA I.E.

LUGAR Y FECHA: SHUCSHUYACU, 1 DE DICIEMBRE DEL 2023



MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO
CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.

UGEL: EL DORADO

MES:

NOVIEMBRE

AÑO: 2023



TURNO:

MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

14

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD:

PRIMARIA/EBR

LUGAR:

SHUCSHUYACU

CODIGO MODULAR:

866939

COD. LOCAL:

472820

REG/PROV/DIST:

SAN MARTIN/EL DORADO/SANTA ROSA

- b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
- DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
- A Día laborado.
 - I Inasistencia injustificada.
 - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
 - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 - L Licencia sin goce de remuneraciones.
 - P Permiso sin goce de remuneraciones.
 - T Tardanza.
 - H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.



FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

TURNOS: **MAÑANA**

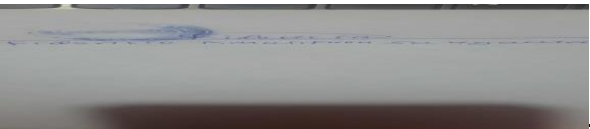
14

SHUCSHUYACU

SAN MARTIN/EL DORADO/SANTA ROSA

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
DIRECCION EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO
[Signature]
Solith Lozano Angulo
DIRECTORA

LUGAR Y FECHA: SHUCSHUYACU, 1 DE DICIEMBRE DEL 2023



PRESIDENTE DE APAFA