

**“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”**

**Shukshuyacu, 30 de abril del 2020.**

**OFICIO N° 009 - 2020 -D - I. E. 0014 / SHUKSHUYACU.**

**SEÑORA : PROF: MARIA CAROLINA PÉREZ TELLO**

**DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO**

**ASUNTO : REMITO INFORME SOBRE LA ESTRATEGIA “ APRENDO EN CASA”**

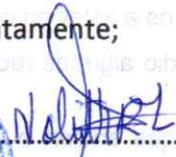
Es grato dirigirme a usted, a fin de saludarle cordialmente a nombre de la dirección, personal docente, padres de familia y alumnado en general de la I.E N° 0014 nivel primario del Caserío de Shukshuyacu, del distrito de Santa Rosa, provincia de El Dorado y región San Martín y al mismo tiempo comunicarle lo siguiente.

Que, adjunto al presente estoy remitiendo a su despacho el informe sobre la estrategia “Aprendo en casa” y algunas evidencias, las cuales fueron requeridos por la coordinadora de la RED Santa Rosa.

Sin otro particular, me suscribo de Ud. No sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;



  
**Nolith Rios Lozano**  
**Directora**

## “AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

INFORME N° 001-2020-I.E.0014- SHUKSHUYACU

A LA : PROF. MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO  
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO

DE LA : PROF. NOLITH RIOS LOZANO  
DIRECTORA DE LA I. E N° 0014

ASUNTO : INFORMA SOBRE LA ESTRATEGIA “APRENDO EN CASA”

FECHA : 30 de abril del 2020.

---

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarle cordialmente a nombre de la dirección, personal docente, padres de familia y alumnado en general de la I.E N° 0014 nivel primario del Caserío de Shukshuyacu, del distrito de Santa Rosa, provincia de El Dorado y región San Martín y al mismo tiempo informarle sobre la planificación, implementación y ejecución de la estrategia “Aprendo en casa”.

Desde el día que el presidente del Perú Martín Alberto Vizcarra Comejo dió la orden de que todos debemos hacer cuarentena por la enfermedad del Coronavirus, se mantuvo comunicación con los padres a través del celular.

Posteriormente el presidente, juntamente con el ministro de educación dieron a conocer que las clases iniciarán el 06 de abril por la modalidad a distancia a través de la estrategia “Aprendo en casa”.

Por tal motivo se realizó las siguientes actividades.:

- 1.- Me agencie de la documentación pertinente como la resolución viceministerial N°088-2020 – MINEDU, etc.
- 2.- Se coordinó con la profesora que trabaja en la I.E, con el presidente de APAFA y un representante del CONEI, para conversar sobre la estrategia y ponernos de acuerdo acerca de las actividades a realizar.
- 3.- Concertamos en tener cada uno un directorio de padres y estudiantes con datos como DNI, celular, medio de comunicación con que cuentan, entre otros.
- 4.- Vía telefónica, concienticé y expliqué a los padres a cerca la estrategia.
- 5.- Consultamos con los papás de los estudiantes y nos manifestaron que el único medio con el que cuentan es la radio por el cual, a través de ese medio accederán a la estrategia aprendo en casa..
- 6.-A partir del día 04 y 05 de abril se logró crear un grupo de WhatsApp, con algunos de los padres para tener más comunicación. Se les explicó que las profesoras vamos a estar en comunicación permanente con los ellos y se les solicito pasar la información a quienes no cuentan con dicho medio.
- 7.-A través del WhatsApp, se dio algunas recomendaciones, comunicados, estrategias de como trabajar en casa con toda la familia, etc.
- 8.-Se les dio a conocer para que envíen evidencias de cómo están trabajando sus hijos y que cada profesora vamos a hacer un portafolio para archivar las evidencias.
- 9.-Con los estudiantes se logró conversar que hagan su portafolio con materiales que tengan en casa o que guarden su cuaderno en la cual van ha trabajar.

10.-Se implemento una estrategia institucional "Conversando con mi profesora".

11.-Se hizo la repartición de los alimentos que teníamos en la I.E, para lo cual se formó una comisión con 5 representantes como el presidente de APAFA, un representante del CAE, un representante del CONEI, el teniente gobernador y el agente municipal, con los cuales se hizo un cronograma de actividades. (anexo).

12.-Registrados en el sistema del SIAGIE la cantidad total de estudiantes.

13.-Durante el termino de cada semana se hizo el reportaje de la estrategia.

#### **LOGROS:**

-Se logró el involucramiento de 19 padres de los 20 que son asociados.

-Terminamos la primera semana con la participación de 12 estudiantes.

-La segunda semana se logró la participación de 14 estudiantes.

Se trabajó la estrategia institucional "Conversando con mi profesora" y el primer tema fue "conversemos sobre la estrategia "Aprendo en casa" , en el portafolio hecho por la maestra está la evidencia.

-Se coordino que entre familias van a trabajar, porque algunos tuvieron problemas con su radio. Son familias que están en su chacra y viven cerca.

-La tercera y cuarta semana se logró trabajar con 23 estudiantes de los 24 que contamos registrados en el sistema del SIAGIE. Además, se trabajó el segundo tema de la estrategia institucional cuyo tema fue: "Cómo nos cuidamos del coronavirus".

.-Se llenó las fichas Excel enviados por la coordinadora de RED y se elaboró el plan de trabajo remoto escolar 2020.

-Cada estudiante cuenta con un portafolio.

-Durante el termino de cada semana se hizo el reportaje de la estrategia.

-Se hizo la distribución de los alimentos a cada estudiante, cumpliendo con el protocolo.

-Se hizo el requerimiento de los cuadernos de autoaprendizajes.

#### **DIFICULTADES:**

- Las primeras dos semanas del inicio de la estrategia no se pudo comunicamos con todos los estudiantes, porque estaban en un lugar que no había señal para celular.

.-Algunos papás llamaron para informar que su radio se ha malogrado o que ya no tienen pilas.

.- Algunos días de la difusión de la estrategia no escuchaban bien y mencionaron que es muy rápido la explicación.

#### **SUGERENCIAS:**

-Que los responsables de la UGEL, no estén cambiando una y otra ficha Excel para hacer el seguimiento de la estrategia "Aprendo en casa".

.-Que los coordinadores confíen en el trabajo que estamos haciendo, porque cada maestro busca otras estrategias para que nuestros estudiantes trabajen en su hogar en un espacio agradable y acogedor y la parte emocional, con la orientación que se les va dando.

Es todo lo que puedo informar en honor a la verdad, para los fines que estime conveniente.



## DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS DE QALIWARMA DE LA I. E N° 0014 – SHUKSHUYACU

Luego que el presidente de la república dio la orden de hacer la repartición de los alimentos que tenemos en el almacén de la Institución Educativa.

Se procedió a la planificación, organización y ejecución.

N°	ACCIONES	RESPONSABLES	FECHAS
01	Agenciarme de la información sobre la distribución de los alimentos y comunicarle a la profesora y al presidente de APAFA.	Directora	Lunes 20- 04-20
02	Coordinar con el presidente de APAFA para formar la comisión de la distribución de alimentos.	Directora	Lunes 20 -04 -20
03	Conversar por medio del celular con un responsable del CAE, una mamá representante del CONEI, el agente municipal y el teniente gobernador.	Directora Presidente de APAFA.	Miércoles 22-04-20
04	Informar acerca de la orden de distribución de los alimentos.	Directora	Miércoles 22-04-20
05	Dar a conocer las orientaciones específicas sobre la distribución de alimentos.	Directora	Miércoles 22-04-20
06	Comunicación con el presidente de APAFA, para que dé a conocer sobre cuando harán el conteo de alimentos de acuerdo a la PECOSA y los paquetes para cada niño.	Directora	Jueves 23- 04-20
07	Envío por WhatsApp la lista de los responsables de la distribución de alimentos y la relación de los estudiantes por grados.	Directora	Jueves 23- 04-20
08	Revisión de la PECOSA por los responsables de la distribución y armado de los paquetes de alimentos para cada niño.	Presidente de APAFA.	Viernes 24-04-20
09	Dar a conocer las recomendaciones a los padres para la recepción de los alimentos.	Directora Presidente de APAFA	Viernes 24- 04-20
10	Contar con los documentos necesarios para hacer la distribución de los alimentos.	Directora	Viernes 24-04-20
11	Distribución de los alimentos.	Comisión responsable.	Sábado 25-04-20
12	Envío de las evidencias al WhatsApp de la directora.	Comisión responsable.	Sábado 25- 04-20
13	Envío de evidencias al responsable de QALIWARMA.	Directora.	Sábado 25-04-20



  
 Nolith Ríos Lozano  
 Directora