

**Nuevo Jaén , 13 de mayo del 2020**

**OFICIO N° 002-2020-I.E. I.N° 411 "N/J".**

**Señora:**

**María Carolina Pérez Tello**

**Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado.**

**ASUNTO: REMITE EXPEDIENTE DE FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO – FAM DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOCALES EDUCATIVOS 2020 - I**

\*\*\*\*\*

Me dirijo a su despacho para saludarle cordialmente a nombre de la Institución Educativa **Inicial N° 411 "Nuevo Jaén"** del distrito de San Martín, Provincia de El Dorado, departamento de San Martín, así mismo remitirle **Expediente de FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO – FAM**, del Programa de Mantenimiento de Locales Educativos 2020 - I para su **APROBACIÓN**, de acuerdo con las normas establecidas por el Ministerio de Educación, mismos que se encuentran debidamente documentadas. **Adjunto \_\_\_ folios.**

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atent

Amente

Nuevo Jaén, 18 de Mayo del 2020

**Carta N° 001-2020-I.E.I.N° .411 /Nuevo/Jaén/Ugel/Dorado.**

Señora:

María Carolina Pérez Tello.

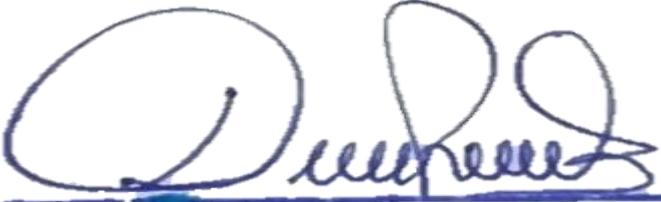
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado

**ASUNTO :SOLICITA APOYO CON LIBROS DE 5 AÑOS.**

Es grato dirigirme a Ud. Con la finalidad de saludarla y al mismo tiempo hacer de su conocimiento mediante la presente que, las niñas y los niños necesitan con urgencia sus Libros y cuadernos de trabajo de 5 años de edad que son 3 niños para trabajar en casita, En su totalidad solo cuentan con los 4 libros de 4 años para trabajar, en la I.E.I.N° 411 del Caserío de Nuevo Jaén, si fuera posible nos brinde apoyo con papel boom para enviar por wassapp y puedan imprimir fichas.

Conocedores de su gran espíritu de colaboración y apoyo al progreso estudiantil de Nuevo Jaén, quedamos agradecidos de usted, no sin antes expresarle mi consideración y estima hacia su persona.

Atentamente,



**Mg Delcy Mirela Rivera Salazar**  
**C.P Pe. 0927 715984**