

OFI C I O N° 003- 2019- I. E. N°. 1173- FLOR DEL NORTE

FLOR 21 DE MAYO DEL 2019.

SEÑORA : PROF. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO
SAN JOSÉ DE SI SA
ASUNTO : ENTREGA DE CUADERNO DE TRABAJO

Tengo el agrado de dirigirme a usted a su digno despacho de su representada; con la finalidad de saludarlo muy cordal a nombre de la Dirección, padres de familia y alumnos de la II. EE N° 1173º Flor del Norte, del caserío de Flor del Norte, Distrito de San Martín de Aza, Provincia del Dorado. Estoy enviando mi informe de entrega de cuadernos de trabajo a padres de familia de la I. E. I.

En otro particular me despido de usted, expresándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



.....
LUJ BETH PANDURO RENGIFO
Directora de la I. E. I N° 1173 FLOR DEL NORTE

“Año de la Universalización de la Salud”

Fl or del Norte 21 de mayo del 2020.

INFORME N° 004-2020-I. EI. N° 1173- FN

SEÑORA : PROFESORA MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO

DIRECTORA UGEL- DORADO

ASUNTO : INFORME DE LA DISTRIBUCIÓN DE KIT DE CUADERNOS DE TRABAJO EN LA IE N° 1173 FLOR DEL NORTE NIVEL INICIAL

Es grado dirigirme al despacho de su honorable cargo para expresarle mi expresarle mi cordial saludo y a la vez para informarle lo siguiente:

Primero: que previa coordinación con la UGEL y agenciándonos del “PROTOCOLO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LOS KITS DE CUADERNOS DE TRABAJO A LAS FAMILIAS DE LOS ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR –REGIÓN SAN MARTÍN” con fechas de plazo desde el 07 de mayo hasta el 18 de mayo, se procedió a realizar las siguientes actividades:

1. Revisión del protocolo para la distribución de los kits de cuadernos de trabajo a las familias de los estudiantes de instituciones educativas públicas de educación básica y los programas no escolarizados de OII –región san Martín
2. Socializar la información del protocolo para la distribución de los kits de cuadernos de trabajo a las familias de los estudiantes de instituciones educativas públicas de educación básica y los programas no escolarizados de OII –región san Martín, a la CGREyM.
 - **Antes de la distribución:** Organización del trabajo de la Comisión de Gestión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura (domingo 11 de mayo), revisión y verificación de los materiales educativos (lunes 12 de mayo), planificación de la distribución de los cuadernos de trabajo (lunes 12 de mayo), modulado de los kits de cuadernos de trabajo (lunes 12 de mayo), difusión de la entrega de cuadernos de trabajo (martes 13 de mayo).
 - **Durante la distribución:** Ordenamiento y distanciamiento de los asistentes, entrega y registro de los cuadernos de trabajo (viernes 15 de mayo)
 - **Después de la distribución:** suscripción del acta y reporte de distribución a la UGEL

En los anexos se muestran las evidencias de todas las actividades realizadas según el protocolo

PADRONES DE ENTREGA

ANEXO 01

**ACTA DE DISTRIBUCIÓN DE LOS KIT DE CUADERNOS DE TRABAJO A LAS
 FAMILIAS DE LOS ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS
 PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y DE LOS PROGRAMAS NO
 ESCOLARIZADOS CICLO II**

Siendo el día 15 del mes de mayo de 2020, a horas 8:00 am en la Institución Educativa N° 1173 con Código Modular N° 1678689, de la localidad de El Dorado, distrito de San Martín, provincia de El Dorado, departamento de San Martín, en el marco de la RM N° 176-2020-MINEDU, que establece las Orientaciones para la entrega de los cuadernos de trabajo a las familias de los estudiantes de los Programas No Escolarizados Ciclo II y de las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica Regular, durante el período de la prestación no presencial del servicio educativo del año 2020, los integrantes de la Comisión de Gestión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura representados por:

N°	Nombres y Apellidos	DNI	Cargo
1	Lilibeth Panduro Rengifo	43220531	Directora
2	David Alexander Javier Guanilo	42559288	VicPres. DPdFA
3	Laura Carolina Peña	7808205	CAE
4	Salina García Cardoza	74615319	CAE
5			

Se realizó la verificación de los materiales educativos entregados por la UGEL a la Institución Educativa, según consta en el Pedido de Conformidad de Salida de Almacén (PECOSA) N° _____, identificando lo siguiente.

Cuaderno de Trabajo	Cantidad	Estado

Se procedió al modulado de los cuadernos de trabajo según nómina de matrícula: por nivel, grado y estudiante, identificándose que estos están:

Completos

Incompletos

Culminado el proceso de distribución, se deja constancia que el ____% de estudiantes matriculados, recibieron sus cuadernos de trabajo, tal como consta en el Padrón de Entrega y

ACTA Y ALGUNAS FOTOS DE LA ENTREGA

ANEXO 01

ACTA DE DISTRIBUCIÓN DE LOS KIT DE CUADERNOS DE TRABAJO A LAS FAMILIAS DE LOS ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y DE LOS PROGRAMAS NO ESCOLARIZADOS CICLO II

Siendo el día 15 del mes de mayo de 2020, a horas 8:00 am en la Institución Educativa N° 1173 con Código Modular N° 1678689, de la localidad de El Dorado, distrito de San Martín, provincia de San Martín, departamento de San Martín, en el marco de la RM N° 176-2020-MINEDU, que establece las Orientaciones para la entrega de los cuadernos de trabajo a las familias de los estudiantes de los Programas No Escolarizados Ciclo II y de las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica Regular, durante el período de la prestación no presencial del servicio educativo del año 2020, los integrantes de la Comisión de Gestión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura representados por:

N°	Nombres y Apellidos	DNI	Cargo
1	Lilibeth Panduro Rengifo	43220537	Directora
2	David Alexander Javier Guanilo	42559288	Vic. Pres. DPAFA
3	Laura Cardozo Peña	7808205	CAE
4	Salina García Cardozo	74615379	CAE
5			

Se realizó la verificación de los materiales educativos entregados por la UGEL a la Institución Educativa, según consta en el Pedido de Conformidad de Salida de Almacén (PECOSA) N° _____, identificando lo siguiente.

Cuaderno de Trabajo	Cantidad	Estado

Se procedió al modulado de los cuadernos de trabajo según nómina de matrícula: por nivel, grado y estudiante, identificándose que estos están:

☐ Completos

☐ Incompletos

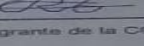
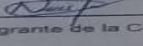
Culminado el proceso de distribución, se deja constancia que el ____% de estudiantes matriculados, recibieron sus cuadernos de trabajo, tal como consta en el Padrón de Entrega y


DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL

y Recepción de los Cuadernos de Trabajo elaborado por la Comisión de Gestión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura.

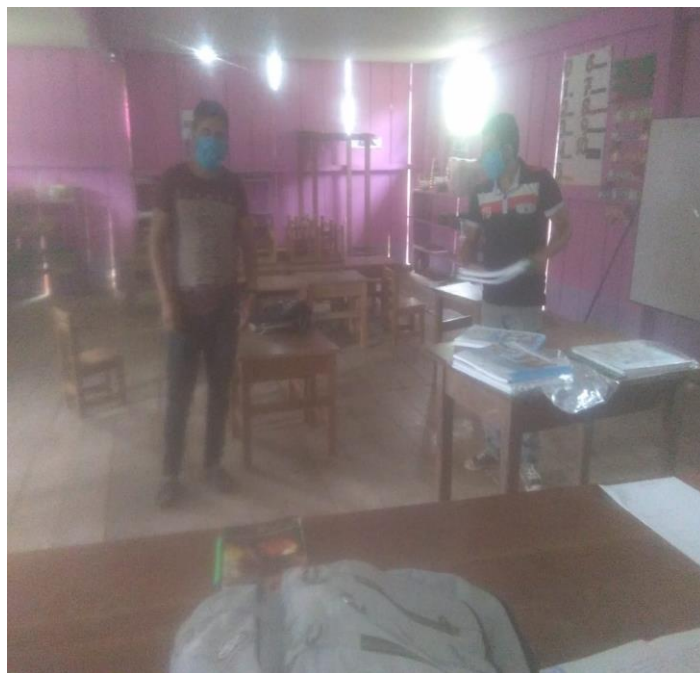
Observaciones:
 • Los cuadernos de trabajo de comunicaciones están incompletos por los grados de 10^o y 11^o y muchos de los de matemática se encuentran salvados en este grado.
 • Faltan los grados de 3^o, 4^o y 5^o los cuadernos de trabajo de comunicaciones y matemática de orientados faltantes.

Firman la presente como muestra de conformidad a lo actuado líneas arriba.

 Integrante de la CGREyMI	 Integrante de la CGREyMI
 Integrante de la CGREyMI	 Integrante de la CGREyMI
 Integrante de la CGREyMI	Integrante de la CGREyMI

8





Es todo lo que tengo que informar en honor a la verdad para los fines que se crea conveniente

Atentamente:



.....
LILBETH PANDURO RENGIFO
Directora de la I. E. I N° 1173 FLOR DEL NORTE

