



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – EL DORADO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIO



“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

Maray, 26 de mayo de 2020

OFICIO N° 053-2020- D - I. E. COPRODELI A “VDS”.

SEÑORA

DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO PROF.
MARIA CAROLINA PEREZ TELLO

SAN JOSE DE SISA

ASUNTO: informe solicitado de Personal CAS de la IE COPRODELI A “VDS”

Tengo el agrado de dirigirme a usted, expresando mi saludo cordial, asimismo para informarle sobre el trabajo remoto que viene haciendo el personal CAS, de las cuales una más que otros, vienen ejerciendo su labor, por la lejanía domiciliaria y el aislamiento sanitario frente al COVID 19. En tal virtud adjunto los informes del personal CAS que labora en la Institución Educativa COPRODELI Agropecuario Valle del Sisa”.

Esto, en atención a los documentos virtuales que solicita su Despacho.

Los servidores han sido notificados y han hecho llegar su informe respectivo, el mismo que adjunto de :

FLAVIO GUERRA RODRÍGUEZ, GREISI ROJAS RIOS, ADITH PANDURO CARDENAS

Sin otro particular, me suscribo de usted reiterando mi consideración y estima.

Atentamente,



[Firma manuscrita]
Prof. Sonia Vela Rioja
DIRECTORA(®)

INFORME N°1

De : Flavio Guerra Rodríguez
Coordinador de la Residencia

Para : Sonia Vela Rioja
Directora

Asunto : Informe del trabajo remoto del mes de Mayo

Emito informe laboral concerniente al mes de mayo, trabajo que se realizó de manera remota debido al aislamiento social dictada por el presidente de la república, medida decretada por el gobierno para frenar la propagación del coronavirus virus que propaga la enfermedad del Covid19 que viene causando la muerte de muchas personas en el país y el mundo, valido es acotar que me encuentro dentro de la población de alto riesgo (Asma), y sin embargo se viene participando en lo posible con nuestro trabajo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyo en la distribución de la canasta de Qali Warma a los padres de familia de la Institución educativa.
- Participa en la reunión virtual realizada mediante el programa informático Zoom dado el día martes 05 de mayo.
- Participa en la reunión virtual realizada mediante el programa informático Zoom dado el día martes 13 de mayo.
- Participación en la reunión “Intervención, convivencia escolar” con la Psicóloga de la Ugel el dorado y representante del gobierno regional mediante reunión virtual.
- Llenado del formato de declaración jurada para prevenir el coronavirus solicitada por la DRE.
- Coordinación vía Watsap con la directora de la II.EE sobre trabajos remotos a realizar.
- Actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI)
- Apoyo a las promotoras en la realización de la actualización del Plan Anual de Trabajo (PAT)

ANEXOS

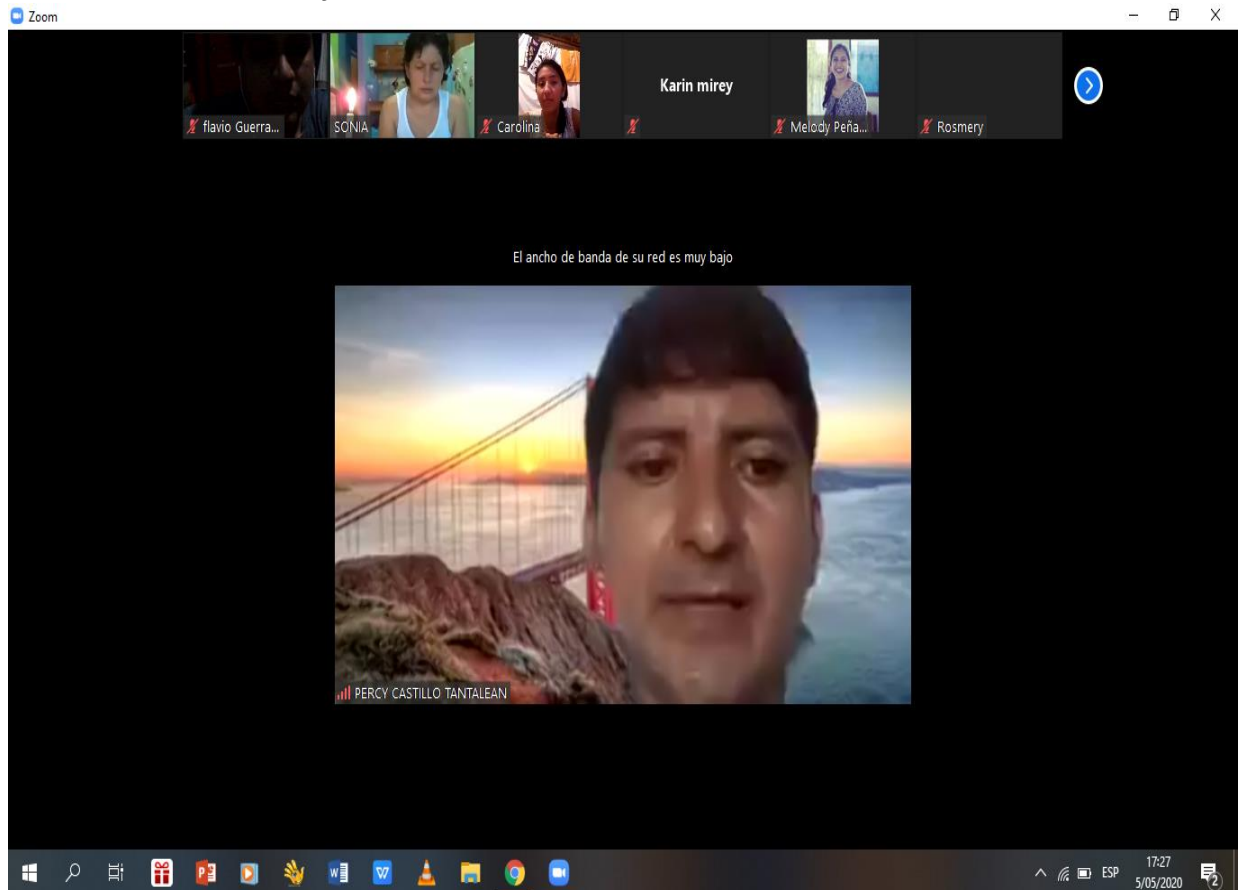
- Canastas con productos qali warma.



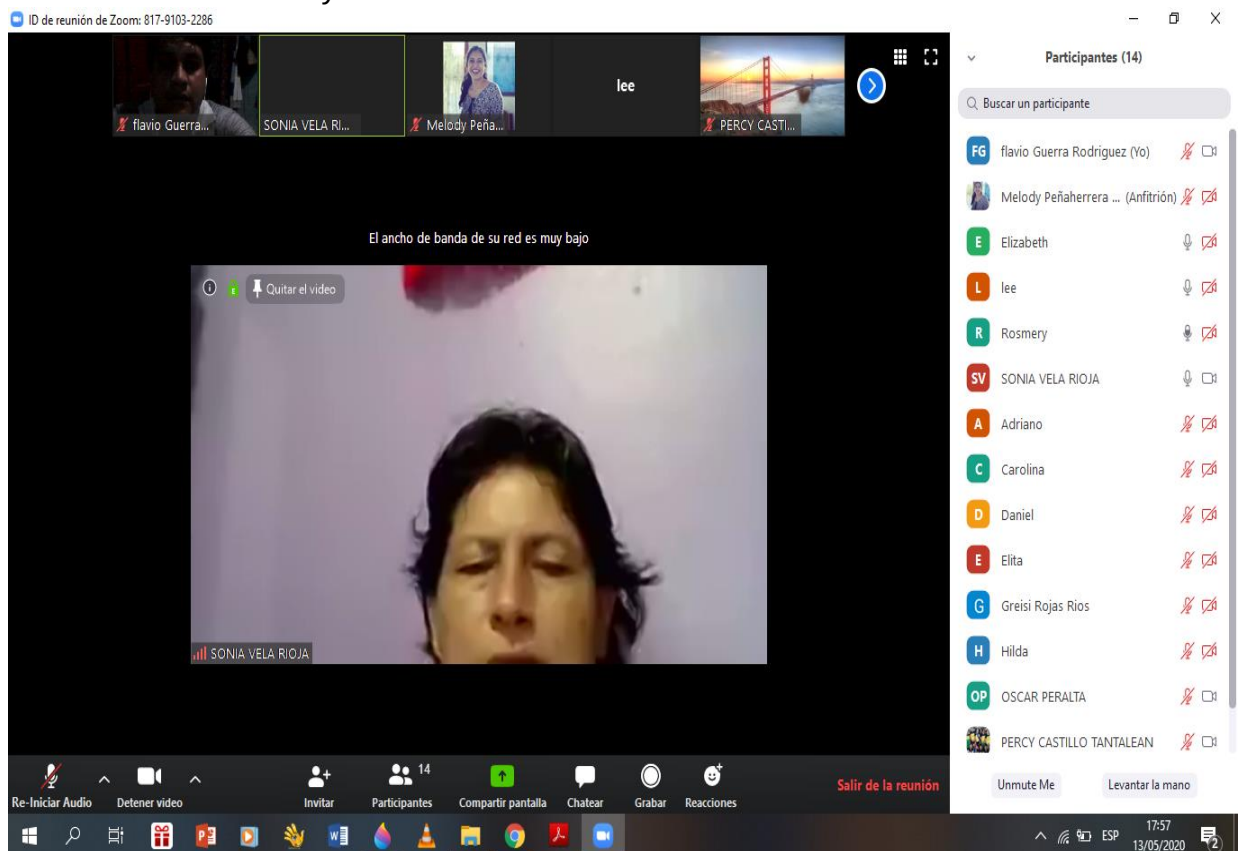
- Fila de padres de familia para recibir su canasta qali warma



- Reunión del 05 de mayo



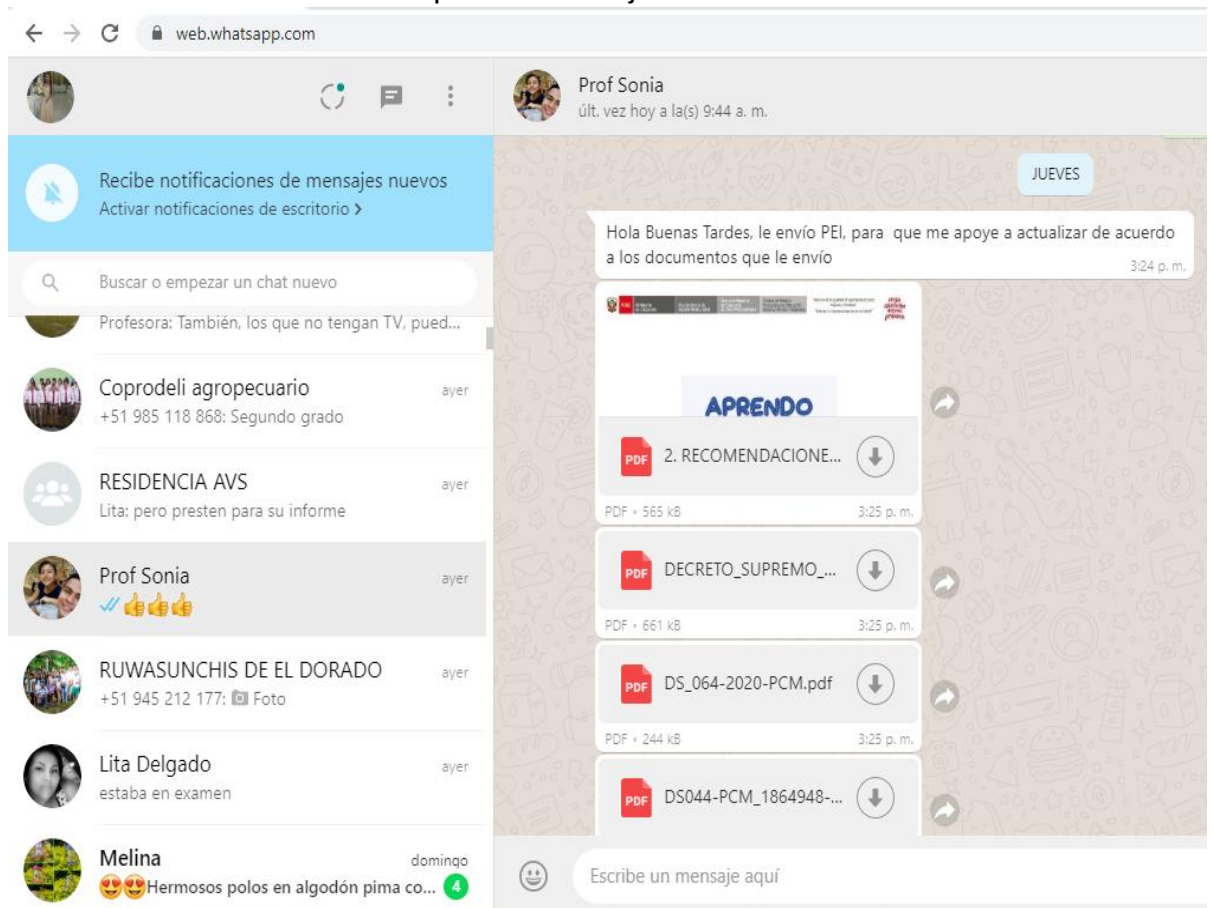
- Reunión del 13 de mayo



- Llenado del formato de declaración jurada para prevenir el coronavirus



- Coordinación con la directora para los trabajos remotos



- Actualizando el Proyecto Educativo Institucional (PEI)



- Apoyo de manera virtual a las promotoras en la actualización del PAT.

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD”

San José de Sisa, 26 de mayo del 2020

INFORME N°001-GRR-2020.

A : PROF. SONIA VELA RIOJA
DIRECTORA I.E. “AGROPECUARIO VALLE DEL SISA (COPRODELI)”

DE : GREISI ROJAS RIOS
PROMOTORA DE BIENESTAR (CAS).

ASUNTO: Informe sobre la realización del trabajo remoto “Aprendo en casa”.

Grato es dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y al mismo tiempo hacerle llegar el presente informe de cómo se viene realizando el trabajo remoto “Aprendo en casa”, que se detalla de la siguiente manera:

LOGROS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
❖ Participación activa y dinámica de sesiones virtuales vía zoom, programada por la I.E. para que de esta manera se pueda tener conocimiento del trabajo que vienen realizando los docentes y trabajadores administrativos de nuestra I.E.	❖ No poder asistir a nuestro centro de trabajo, dada las circunstancias y encontrarme en otra provincia debido al estado de emergencia declarado por el Gobierno.	❖ Mantener comunicación constante entre compañeros de trabajo y padres de familia. ❖ Seguir las disposiciones del gobierno para evitar la propagación y contagio del COVID-19.

Es todo cuanto puedo informar a usted señora Directora para su conocimiento y demás fines.

Atentamente,

GREISI ROJAS RIOS
Promotora de Bienestar

INFORME N°001-2020

San José de Sisa, 26 de mayo del 2020

A LA : Directora de la I.E “Agropecuaria Valle del Sisa.

PROFESORA: SONIA VELA RIOJA

DEL : Personal Administrativo CAS.

ADIITH PANDURO CARDENAS

ASUNTO : INFORME SOBRE LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO REMOTO DE APRENDO EN CASA

FECHA : 26 DE MAYO DEL 2020

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo hacerle llegar el informe detallado sobre la realización del trabajo remoto de aprendo en casa con nuestros estudiantes y padres de familia, que se lleva a cabo desde casa.

Todos los días se hizo el seguimiento de las sesiones programadas en la televisión y la radio de APRENDO EN CASA.

LOGROS	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
❖ Con el apoyo del MINEDU, nuestros estudiantes no están perdiendo clases, ya que se implementó por diferentes medios, clases virtuales denominada “APRENDO EN CASA” ❖ Participación activa y dinámica de los padres de familias con las clases virtuales, con la aplicación de la Tv ❖ permite que lo ejecuten las actividades en casa, pudiendo entretener su tiempo en familia. ❖ Seguimiento diario de las clases que se emiten por la televisión y la radio.	❖ No poder asistir a mi centro de labor por encontrarme en otra provincia debido al estado de emergencia declarado por el Gobierno.	❖ Brindar todo el apoyo que sea necesario desde mi casa para el bien de la I.E donde laboro ❖ Tratar de mantener comunicación constante con mis compañeros de labor. ❖ Seguir las disposiciones del gobierno para evitar contagiarnos con la COVID-19

Es todo cuanto puedo informar a usted señora Directora para su conocimiento y demás fines.

Atentamente;

ADITH PANDURO CARDENAS