



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – EL DORADO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIO



“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

Maray, 26 de mayo de 2020

OFICIO N° 056-2020- D - I. E. A COPRODELI A “VD S”.

SEÑORA

DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO PROF.
MARIA CAROLINA PEREZ TELLO

SAN JOSE DE SISA

ASUNTO: Informe solicitado de Personal Administrativo de la IEA VDS

Tengo el agrado de dirigirme a usted, expresando mis cordiales saludos, asimismo para remitir adjunto los informes del personal Administrativo que labora en la Institución Educativa COPRODELI Agropecuario Valle del Sisa”.

Esto, en atención a los documentos virtuales que solicita su Despacho.

Los servidores han sido notificados y han hecho llegar su informe respectivo, el mismo que adjunto.

Sin otro particular, me suscribo de usted reiterando mi consideración y estima.

Atentamente,



Prof. Sonia Vela Rioja
DIRECTORA(®)

INFORME N° 001-2020- P.S-I.E COPRODELI "VDS"

A LA : PROF. SONIA VELA RIOJA
DIRECTORA DE LA I.E. COPRODELI "VDS"

DE : JOSE RODOLFO SCHRADER RAMIREZ
PERSONAL DE SERVICIO I.E. COPRODELI "VDS"

FECHA: 26/05/2020

ASUNTO: Informa Trabajo realizado

Tengo el agrado de dirigirme a usted, saludándole cordialmente y con la finalidad de remitir el informe solicitado por su Despacho:

- Como Personal de Servicio inicialmente se ha estado realizando el trabajo presencial dado a que en la provincia El Dorado todavía no se conocía la presencia de infectados por el Covid-19. Los trabajos que se han realizado de acuerdo a las órdenes de la Dirección como:
 - Chaleo de los Jardines de la institución
 - Limpieza de Aulas
 - Ambientar las aulas con mesas y sillas
 - Apoyo en la reparación de Camas y Camarotes para las estudiantes internos
- Asimismo se ha acudido al llamado de la señora Directora para apoyar en el armado de canastas de víveres dotados por Qaliwarma para los estudiantes de nuestra institución. Durante 03 días.



- Con fecha 30 de abril se asistió a la institución para repartir la canasta de víveres a los padres de familia, cumpliendo con el protocolo establecido.
- Con fecha 15/05/2020 se asistió a la institución educativa para hacer entrega a los padres de familia los Cuadernos de trabajo para el estudiante.



- Asimismo, estamos atentos siempre al llamado de la Directora para brindarle cualquier apoyo y cuando nos necesite acudimos a trabajar.

OBSERVACIONES:

- En atención a las Normas que dicta el Presidente de la República, cumpla con adoptar las medidas establecidas de la emergencia sanitaria por el COVID-19.

“QUEDATE EN CASA”

José Rodolfo Schrader Ramírez
PERSONAL DE SERVICIO
IEA COPRODELI "VDS"

INFORME N° 001-2020- P.S-I.E COPRODELI "VDS"

A LA : PROF. SONIA VELA RIOJA
DIRECTORA DE LA I.E. COPRODELI “VDS”

DE : ROBER PINEDO FLORES
PERSONAL DE SERVICIO I.E. COPRODELI “VDS”

FECHA: 26/05/2020

ASUNTO: Informa Trabajo realizado

Es grato dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y en atención a vuestra solicitud, informarle lo siguiente:

- Como Personal de Servicio inicialmente se ha estado realizando el trabajo presencial dado a que en la provincia El Dorado todavía no se conocía la presencia de infectados por el Covid-19. Los trabajos que se han realizado de acuerdo a las órdenes de la Dirección como:
 - Limpieza de Cunetas
 - Reparación de Chapas de las puertas
 - Reparación de Inodoros
 - Pintado de Aulas
 - Construcción de ventanas para las aulas de primaria.
- Asimismo se ha acudido al llamado de la señora Directora para apoyar en el armado de canastas de víveres dotados por Qaliwarma para los estudiantes de nuestra institución.



- Con fecha 30 de abril se asistió a la institución para repartir la canasta de víveres a los padres de familia, cumpliendo con el protocolo establecido.



- Con fecha 15/05/2020 se asistió a la institución educativa para hacer entrega a los padres de familia los Cuadernos de trabajo para el estudiante.

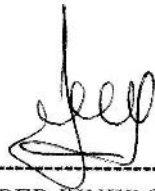


- Asimismo, estamos atentos siempre al llamado de la Directora para brindarle cualquier apoyo y cuando nos necesite acudimos a trabajar.

OBSERVACIONES:

- En atención a las Normas que dicta el Presidente de la República, cumpla con adoptar las medidas establecidas de la emergencia sanitaria por el COVID-19.

“QUÉDATE EN CASA”



*ROBER PINEDO FLORES
PERSONAL DE SERVICIO
IEA COPRODELI "VDS"*

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD”

INFORME N° 001-2020- A.B-I.E COPRODELI "VDS"

A LA : PROF. SONIA VELA RIOJA
DIRECTORA DE LA I.E. COPRODELI “VDS”

DE : JAMIRA ROJAS FLORES
AUXILIAR DE BIBLIOTECA I.E. COPRODELI “VDS”

FECHA: 26/05/2020

ASUNTO: Informa Trabajo realizado

Es grato dirigirme a usted, saludándole cordialmente y de acuerdo a su solicitud, informarle lo siguiente:

- Como Auxiliar de Biblioteca de la Institución Educativa Coprodeli Agropecuario “Valle del Sisa”, primeramente he realizado trabajo presencial en la institución concerniente al registro limpieza y ordenamiento de libros en la Biblioteca.
- Asimismo se está registrando para el inventario los libros existentes en la biblioteca.
- Durante el periodo establecido para la cuarentena, el trabajo que he podido efectuar es la culminación del registro de material dotado por el Ministerio de Educación.
- Asimismo se ha acudido al llamado de la señora Directora para apoyar en el armado de canastas de víveres dotados por Qaliwarma para los estudiantes de nuestra institución.
- Con fecha 30 de abril se asistió a la institución para repartir las canastas de víveres a los padres de familia, cumpliendo con el protocolo establecido.



- También, la Ugel El Dorado ha dotado de material educativo para los estudiantes, para lo cual asistí a la institución educativa para recibir el material.

- Con fecha 15/05/2020 se asistió a la institución educativa para hacer entrega a los padres de familia los Cuadernos de trabajo para el estudiante.



- Asimismo, estamos atentos siempre al llamado de la Directora para brindarle cualquier apoyo y cuando nos necesite acudimos a trabajar.

DIFICULTADES:

- No se ha logrado hacer la entrega de este material a todos los estudiantes por que la UGEL El Dorado no ha atendido nuestro requerimiento en la cantidad solicitada.

SUGERENCIAS:

- Se sugiere que la UGEL El Dorado atienda a la brevedad posible con el material solicitado y así cumplir al 100% con la entrega a nuestros estudiantes.

OBSERVACIONES:

- En atención a las Normas que dicta el Presidente de la República, cumplo con adoptar las medidas establecidas de la emergencia sanitaria por el COVID-19.

“QUEDATE EN CASA”



 JAMIRA ROJAS FLORES
 AUXILIAR DE BIBLIOTECA
 IEA COPRODELI “VDS”

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD"
INFORME N° 001-2020- P.S-I.E COPRODELI "VDS"

A LA : PROF. SONIA VELA RIOJA
DIRECTORA DE LA I.E. COPRODELI "VDS"

DE : SEGUNDO EMETERIO TUANAMA TUANAMA
PERSONAL DE SERVICIO I.E. COPRODELI "VDS"

FECHA: 26/05/2020

ASUNTO: Informa Trabajo realizado

Me es grato dirigirme a usted, para expresarle un cordial saludo y al mismo tiempo para remitir el informe que nos solicita virtualmente:

- En mi condición de Personal de Servicio inicialmente se ha estado realizando el trabajo presencial dado a que en la provincia El Dorado todavía no se conocía la presencia de infectados por el Covid-19. Los trabajos que se han realizado de acuerdo a las indicaciones de la Dirección como:
 - Cultivo de Jardines de la institución
 - Instalación eléctrica en la sala de computo, Tomacorrientes
 - Colocación de RACK para los TV en las aulas del nivel primaria
 - Cambio de focos por ahorradores
- Asimismo se ha acudido al llamado de la señora Directora para apoyar en el armado de canastas de víveres dotados por Qaliwarma para los estudiantes de nuestra institución. Durante 02 días.
- Con fecha 30 de abril se asistió a la institución para repartir la canasta de víveres a los padres de familia, cumpliendo con el protocolo establecido.



- Con fecha 15/05/2020 se asistió a la institución educativa para hacer entrega a los padres de familia los Cuadernos de trabajo para el estudiante.



- Asimismo, estamos atentos siempre al llamado de la Directora para brindarle cualquier apoyo y cuando nos necesite acudimos a trabajar.

OBSERVACIONES:

- En atención a las Normas que dicta el Presidente de la República, cumpla con adoptar las medidas establecidas de la emergencia sanitaria por el COVID-19.

"QUEDATE EN CASA"

Handwritten signature of Segundo Emeterio Tuanama T.

SEGUNDO EMETERIO TUANAMA T.
PERSONAL DE SERVICIO
IEA COPRODELI "VDS"

INFORME N° 001-2020- SECRETARIA-I.E COPRODELI "VDS"

**A LA : DIRECTORA DE LA I.E. COPRODELI “VDS”
PROF. SONIA VELA RIOJA**

**DE : MARTA MORA REATEGUI
SECRETARIA DE LA IEA VDS**

FECHA : 26/05/2020

ASUNTO : Informa desarrollo de Actividades

Tengo el agrado de dirigirme a usted, expresándole un cordial saludo asimismo en atención a los documentos recibidos virtualmente, informarle en forma general sintetizada el desarrollo de nuestras actividades de trabajo remoto que se viene realizando desde nuestro domicilio y muchas veces, trabajo presencial.

- En mi condición de Secretaria de la Institución Educativa, he realizado todo el trabajo concerniente al registro de estudiantes del nivel primaria y secundaria, proceso de matrícula y ratificación de la misma en el Sistema de Información y apoyo a la gestión de la institución educativa (SIAGIE), teniendo algunas dificultades en la matrícula de algunos estudiantes.
- Después del proceso de registro y matricula, se han generado las Nónimas el cual se evidencia en el Siagie.
- Asimismo, acudo algunas ocasiones a laborar en la institución educativa cumpliendo los protocolos para realizar documentación de traslado y entrega de documentos a los padres que han solicitado el traslado de sus menores hijos.
- Llenado de Certificados tanto para trasladados y aquellos estudiantes que han culminado sus estudios secundarios.
- Elaboración del Padrón y Acta de entrega de alimentos de Qaliwarma.
- Se ha apoyado registrando y haciendo firmar a los padres beneficiarios de productos de Qaliwarma.
- También se asistió en forma presencial y cumpliendo con los protocolos para elaborar el padrón de Estudiantes y Asociados para la entrega de Libros que envía el Minedu.
- Estamos atentos siempre al llamado de la Directora para brindarle cualquier apoyo y cuando nos necesite acudimos a trabajar.

DIFICULTADES:

- A la fecha, no se ha podido registrar a un estudiante del Segundo Grado de Secundaria por motivos que su primer grado lo hizo en el Centro de Educación Básica Alternativa (CEBA) de San José de Sisa.
- Me refiero al estudiante Segundo Hildefonso Sangama Tapullima identificado con DNI N° 75204644 aun, así está estudiando en el Segundo grado.

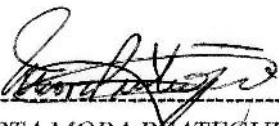
SUGERENCIAS:

- Se sugiere que en cuanto esté disponible el sistema SIAGIE para registrarle al estudiante en mención; el responsable de la UGEL, nos brinde el apoyo para registrar al estudiante.

OBSERVACIONES:

- En atención a las Normas que dicta el Presidente de la República, cumplo con adoptar las medidas establecidas de la emergencia sanitaria por el COVID-19.

Atentamente,



MARTA MORA REATEGUI
SECRETARIA
IEA COPRODELI “VDS”

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

San José de sisa 25 de mayo del 2020

INFORME

AL : SEÑOR (A): SONIA VELA RIOJA
DIRECTORA DE LA I.E. COPRODELI AGROPECUARIO VALLE DEL SISA.

DE : KARIN MIREY CORDOVA CASTILLO
AUXILIAR DE LABORATORIO

ASUNTO: INFORME DEL TRABAJO DE REMOTO

Es grato dirigirme a usted para saludarle muy cordialmente y al mismo tiempo informarle mi labor desempeñada en el trabajo de remoto durante el mes de mayo del presente año.

Logros:

- ✓ Apoyo en actualización de documentos de gestión.
- ✓ Apoyo en repartición de los alimentos de Qali Warma.
- ✓ Participación en reuniones colegiadas a través del aplicativo zoom.
- ✓ Coordinación permanente con la dirección.
- ✓ Apoyo en la actualización y/o página fecaboock.

Dificultades:

- ✓ El aislamiento social obligatorio dificulta cumplir con algunos trabajos presenciales.

Sugerencias:

- ✓ A nuestra directora de la I.E. Coprodeli agropecuario valle del sisa sugiero que nos comunique las actividades que remotas que estoy presto a ser su apoyo presencial y remoto.

Esto es cuanto puedo informar

Atentamente

Karin Mirey Cordova Castillo
Auxiliar de Laboratorio
DNI: 71615950