Azangihua 30 de abril del 2020

OFICIO N° 002.D I.E.I- N°130.A/AB

SEÑOR : Prof. MARÍA CAROLINA PEREZ TELLO
Directora de la UGEL El Dorado

ASUNTO : REMITE IMFORME DEL TRABAJO REMOTO MES DE ABRIL

Me es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarle cordialmente y al mismo tiempo adjunto a la presente estoy remitiendo El Informe del Trabajo Remoto del presente mes de la Institución Educativa Inicial N°130 Nivel Inicial, del Centro Poblado Menor de Azangihua.

Por lo que remito a Ud. Señora Directora el Documento en referencia para su conocimiento y demás fines.

Propicia es la oportunidad para expresarle a Ud. Las muestras de mi especial consideración y estima personal.

ATENTAMENTE;

Sample output to test PDF Combine only

INFORME N° 002 -2020 –IE N° 130 A-A/B.

A LA : **PROF CAROLINA PÉREZ TELLO**
DIRECTORA UGEL EL DORADO

DEL : **PROF. LIZ FABIOLA RAMÍREZ PÉREZ**
DIRECTOR DE LA II.EE N°130

ASUNTO : **INFORME SOBRE TRABAJO REMOTO EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA YO APRENDO EN CASA- ABRIL**

FECHA : **San José de Sisa, 29 de abril del 2020**

Es grato dirigirme a su digna persona, para saludarla cordialmente; y al mismo tiempo comunicarle que, en el marco del Plan Nacional con la aplicación de la estrategia: " Yo aprendo en casa" , la II.EE N° 130, en coordinación con los padres de familia del nivel inicial, está realizando acciones que garanticen la implementación de las actividades de forma remota, utilizando diversos medios de comunicación virtual y tecnológicos, en el ámbito de la comunidad de Azangihua donde se encuentra ubicada la institución educativa.
Bajo esta línea informo que soy responsable de la II.EE N°130 está conformada por los siguientes padres de familia y alumnos:

EDAD	N° DE ALUMNOS	PROFESOR RESPONSABLE	N° DE PADRES POR EDAD
3años	KIMBERLY NAYARA GARCÍA RAMÍREZ	Liz Fabiola Ramírez Pérez	ALEX GARCÍA PÉREZ
	JHANCOR JHOSUE FASABI SALAS		MARGITH SALAS SATALAYA
4años	KENY ROMÁN AYORA SATALAYA		CARINA SALAS TUANAMA
	LINCOL VELA SALAS		SEGUNDO REYNALDO VELA TUANAMA
	JHOSTIN SATALAYA SALAS		MARGARITA SALAS TUANAMA
	ALEJANDRA PACIFICO FUENTES		MANUEL PACIFICO TUANAMA
	LESLY DAYANA REÁTEGUI TUANAMA		SADITH TUANAMA FACHIN
5 años	ALEXIS DAVID TUANAMA RAMÍREZ		JEHUSTER TUANAMA TUANAMA
	LEISY ALEXANDRA TUANAMA SALAS		ISOLO TUANAMA FASABI
	MAYCOL JUNIOR PINEDO SATALAYA		YENSI SATALAYA RENGIFO
	RIDER TUANAMA TENAZOA		LINCER TUANAMA SINARAHUA
	MAN FREDICK TUANAMA TENAZOA		SEGUNDO LEONCIO TUANAMA CANAYO

Sample output to test PDF Combine only

Con los padres de familia asociados en la institución, a partir de la estrategia planteada y propuesta por el gobierno a través del Ministerio de Educación hemos coordinado y realizado las siguientes acciones:

LOGROS:

- Coordinar activamente con la APAFA y autoridades de la institución educativa para poder implementar la estrategia aprendo en casa en la comunidad.
- Despertar el interés de algunos padres de familia en ser partícipe de los aprendizajes de sus menores hijos.

DIFICULTADES:

- Un porcentaje de padres de familia pasan cuarentena en su chacras y muchas veces para hacer coordinaciones sobre la estrategia aprendo en casa no cuentan con los medios de comunicación y la cobertura es pésima.

CONCLUSIONES:

- En la actualidad trabajamos con padres de familia que cuentan con el servicio de tv nacional y radio para el desarrollo de la estrategia de aprendo en casa y brindar apoyo a los niños y niñas de la IE desde casa, así como también establecer las orientaciones y/o retroalimentación de las diversas actividades propuestas por parte del docente encargado.

SUGERENCIAS:

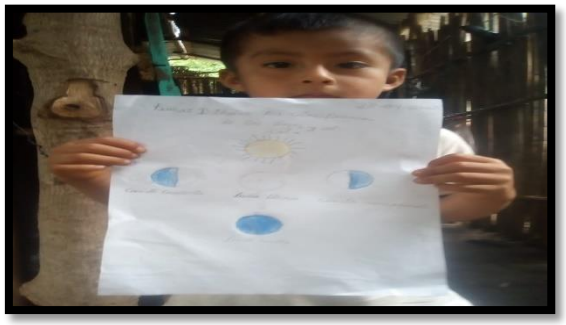
- Seguir contando con apoyo de los especialistas de red para solucionar algunas de nuestras inquietudes sobre el trabajo remoto que cada docente realizando en bienestar de la comunidad educativa.

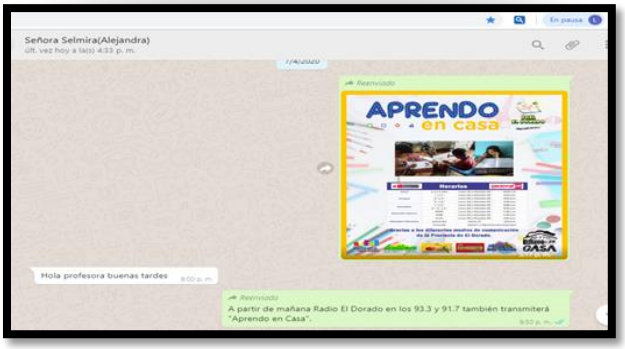
Es todo lo que puedo informar en honor la verdad.

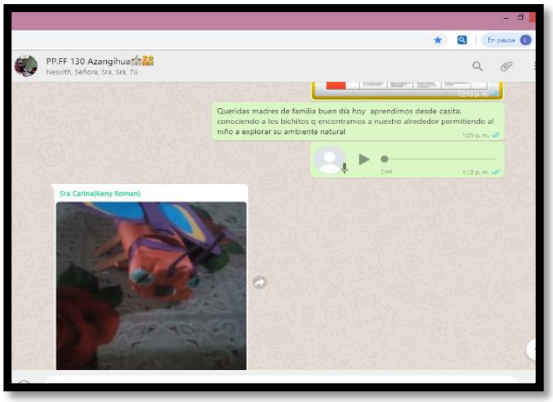
Sample output to test PDF Combine only

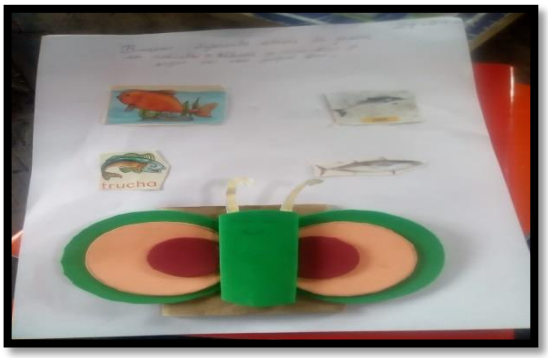
ANEXOS:

Sample output to test PDF Combine only









Sample output to test PDF Combine only

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN ,EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01:REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL EL DORADO **MES DE ABRIL**

INSTITUCION EDUCATIVA 130 AZANGIHUA **TURNO MAÑANA**

ESPECIALIDAD EDUCACION INICIAL

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Cargo	Condicion	Jord Lab	DIAS CALENTARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	19561727	RAMÍREZ PÉREZ LIZ FABIOLA	DIRECTORA	NOMBRADA	30	A	A	A	S	D	A	A	A	F	F	S	D	A	A	A	A	A	S	D	A	A	A	A	A	S	D	A	A	A	A	

AZANGIHUA 30 DE ABRIL 2020

LEYENDA

A	**Día laborado**
I	**Inasistencia injustificada**
3T	**Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada**
J	**Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)**
L	**Licencia sin goce de remuneración**
P	**Permiso sin goce de remuneración**
T	**Tardanza**
H	**Huelga o paro**

GOBIERNO REGIONAL SAN MAR...
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN
Prof. Liz Fabiola Ramírez Pére...
DIRECTORA

Sample output to test PDF Combine only

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN ,EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

UGEL EL DORADO
INSTITUCION EDUCATIVA 130 AZANGIHUA
NIVEL EDUCACION INICIAL

MES DE ABRIL
TURNO MAÑANA

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Cargo	Condicion	Jor.Lab	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga /Paro	Observaciones
						Dias	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	41697668	RAMÍREZ PÉREZ LIZ FABIOLA	DIRECTORA	NOMBRADA	30	0	0	0	0	0	0	19 DIAS PROG.

(*)Hora y minuto cronológico

GOBIERNO REGIONAL SAN MAR...
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
Unidad de Gestión Educativa Local - El Dorado
Prof. Liz Fabiola Ramírez Pére...
DIRECTORA

Sample output to test PDF Combine only