

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

Nuevo Barranquita, 10 de junio del 2020.

OFICIO N° 007 - I.E. N° 0039 – N.B-2020.

SEÑORA:

María Carolina Pérez Tello.

DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO.

ASUNTO: Remite parte mensual de asistencia.

Por el presente me dirijo a su superior despacho a fin de comunicarle, que en la fecha estoy remitiendo **el parte mensual de asistencia y horas efectivas – 2020**, correspondiente al mes de **abril**.

Lo que comunico a Ud. para los fines consiguientes, en mérito y honor a la verdad.

Ocasión propicia para expresarle las muestras de mi mayor consideración.

Atentamente;



GILDER TUANAMA TAPULLIMA
DIRECTOR (e)

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: _____ MES: Abril AÑO: 2020 TURNO: Mañana
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: _____ N° 0039
 NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: Primaria/EBR LUGAR: Nuevo Barranquita
 CODIGO MODULAR: 055921 COD. LOCAL: 472858 REG/PROV/DIST: San Martín/El Dorado/San José de Sisa

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	
1	00931581	TUANAMA TAPULLIMA, Gilder	Director	Contratado	30	A	A	A				A	A	A	A	A				A	A	A	A	A				A	A	A	A					
2	27997067	GOIGOCHEA GARAY, Martha Maribel	Profesor	Contratado	30	A	A	A				A	A	A	A	A				A	A	A	A	A				A	A	A	A					

Lugar y fecha: Nuevo Barranquita, 10 de junio del 2020.

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro



Gilder TUANAMA TAPULLIMA
DIRECTOR

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
 NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA
 LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
 ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

UGEL: _____ MES: Abril AÑO: 2020 TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: _____ N° 0039

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: Primaria / EBR LUGAR: Nuevo Barranquita

CODIGO MODULAR: 0559211 REG/PROV/DIST: San Martin/ El Dorado/ San Jose de Sisa

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias Días	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
							Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días	
1	00931581	Gilder Tuanama Tapullima	Director	Contratado	30	0						
2	27997067	Martha Maribel Goigochea Garay	Profesor	Contratado	30	0						
3												

Lugar y fecha: Nuevo Barranquita, 10 de junio del 2020.



GILDER TUANAMA TAPULLIMA
 DIRECTOR

 MIEMBRO DE APAFA
 REPRESENTANTE DEL CONEI