Alto Algarrobo, 29 de junio de 2020

OFICIO 11-2020-AA/UGEL-EL D

SEÑORA : Mag. MARÍA CAROLINA PEREZ TELLO
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO

ASUNTO **:** Informe de actividades y reporte del trabajo remoto mes junio de 2020

REFERENCIA : RVM N° 097-2020-MINEDU y su modificatoria, Oficio Múltiple 00049-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN.

Es grato dirigirme a Ud., a fin de expresarle un cordial saludo, al mismo tiempo en atención a las normas de la referencia reporto el informe de actividades y reporte del trabajo remoto del mes de junio 2020; mediante mesa de partes virtual de la UGEL El Dorado, en calidad de directora encargada por funciones, de la I.E N°0332 del caserío de Alto Algarrobo, a fin de asegurar el desarrollo de servicio educativo no presencial frente al COVID-19 desde el lugar donde se viene cumpliendo el aislamiento social obligatorio (cuarentena) dispuesto por el gobierno central .

Agradecida por su gentil atención al presente, hago propicia la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,

Prof. Ketty M. Sánchez Aurazo
DIRECTORA (E)

INFORME N° 07-2020-I.E. A.A. UGEL/E.D.

AL : MAG **MARÍA CAROLINA PEREZ TELLO.**
DIRECTOR DE LA UGEL EL DORADO.

DEL : Prof. **KETTY MAGALI SÁNCHEZ AURAZO.**
DIRECTORA DE LA I.E N° 0332 ALTO ALGARROBO.

ASUNTO : Informe de actividades y reporte del trabajo remoto mes junio de 2020

REFERENCIA : RVM N° 097-2020-MINEDU y su modificatoria, Oficio Múltiple 00049-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN.

FECHA : San José de Sisa, 29 de junio de 2020.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la norma de la referencia, **Resolución Viceministerial N° 097-2020-MINEDU** que aprueba el documento normativo denominado *"Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19"* y **Oficio Múltiple 00049-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN**, que aprueba el formato denominado "*Informe de actividades y reporte del trabajo remoto*", a partir del mes de junio hasta que dure el trabajo remoto.

a) El presente informe está dividido en tres partes: Datos generales, actividades realizadas y balance general de la experiencia en el mes, las mismas que a continuación detallo: el Director/a de la IIEE o quien *haga sus veces.*

I.- DATOS GENERALES

1.1. DRE/GRE	SAN MARTÍN	1.2. UGEL	EL DORADO
1.3. Modalidad / II.EE.	EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR	1.4. Nivel (el que corresponda)	PRIMARIA
1.5. Nombre y apellidos del profesor/a.	KETTY MAGALI SÁNCHEZ AURAZO	1.6. Especialidad (la que corresponda)	PRIMARIA
1.7. DNI	41141641	1.8. Mes y año	JUNIO – 2020
1.9. Número de celular	986668234	1.10.Correo electrónico	Ksanchezaurazio@gmail.com
1.11. Área (de corresponder)		1.12. Sección/es:	
1.13. Área (de corresponder)		1.14.Sección/es (de corresponder)	
1.15. Área (de corresponder)		1.16.Sección/es (de corresponder)	

	UNIDOCENTE		1°,2°,3°,4°,5°,6°

II.-ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1	Datos de mes							
Acompañar a los estudiantes* en sus experiencias de aprendizaje : indicar del total de estudiantes a su cargo, el número de estudiantes a	Nivel/Área	Grado y Sección	N° de estudiantes	Estudiantes acompañados				No acompañados
				1 vez al mes	2 veces al mes	Tres veces al mes	Más de tres veces al mes	
	PRIMARIA	1° Y 2°	05	0	0	0	05	0
	PRIMARIA	3° Y 4°	04	0	0	0	04	0
	PRIMARIA	5° y 6°	04	0	0	0	04	0

quienes ha podido acompañar en su aprendizaje. Nota: Añadir más líneas de tener más aulas a su cargo								

En el caso de estudiantes no acompañados, explicar las dificultades que han impedido este acompañamiento y alguna acción posible para ayudar a los estudiantes frente a estas dificultades.

- Algunos estudiantes no responden de inmediato.
- La cobertura de la línea telefónica es la principal limitante de la comunicación con los estudiantes.
- Muy pocos familiares de los estudiantes cuentan con celulares pospago, tienen que hacer recargas de saldo para comunicarse.

* Acompañamiento al estudiante. Conjunto de acciones coordinadas por un profesor o un grupo de profesores de manera colegiada, de manera remota o presencial, con el propósito de responder a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes cuando estas no han podido ser resueltas por el estudiante de manera autónoma. (numeral 4.1 de la RVM N° 093-2020-MINEDU)

Actividad 2	Datos del mes
Adecuación* o adaptación** de actividades y/o generación de materiales complementarios. Indicar las actividades que hayas adecuado o adaptado y, de ser el caso, los materiales complementarios que hayas generado. Nota: Adecuar el cuadro de tener más de un grado o área a su cargo. 3	Indicar en qué actividades trabajadas según programación de ³Aprendo en casa´ hizo adecuaciones o adaptaciones y/o entregó material complementario: Semana: 9 del 01 al 05 de junio Área: ciencia tecnología y ambiente.

1° y 2°	**Actividades adaptadas**: "Realizamos una buena práctica familiar de separación de residuos." **Materiales generados:**
3° y 4°	**Actividades adaptadas: "**Identificamos los residuos sólidos que pueden ser reducidos, reusados y reciclados en la familia." **Materiales generados:** elaboración de porta útiles utilizando material reciclado.
5° y 6°	**Actividades adaptadas: "**Clasificamos los residuos sólidos que se generan en el hogar." **Materiales generados:** Pintado de recipientes para la clasificación de residuos.

Semana: 10 del 08 al 12 de junio

Área: Matemática.

1° y 2°	**Actividades adaptadas: "**Comparamos el tiempo de las actividades familiares." **Materiales generados:** Elaboración de ficha práctica.
3° y 4°	**Actividades adaptadas: "**Estimamos el tiempo que duran nuestras actividades familiares." **Materiales generados:** Elaboración de ficha práctica.
5° y 6°	**Actividades adaptadas: "**Calculando el tiempo que paso con mi familia." **Materiales generados:** Elaboración de ficha práctica.

Semana: 11 del 15 al 19 de junio

Área: personal social.

1° y 2°	**Actividades adaptadas:" ¿**De qué manera las acciones buenas ayudan a la convivencia?" **Materiales generados:** fichas de lecturas.
3° y 4°	**Actividades adaptadas:** "Por qué es importante contar con buenas acciones de convivencia familiar." **Materiales generados:** fichas de comprensión de textos.
5° y 6°	**Actividades adaptadas:** "Por qué es importante contar con un plan de acción para la convivencia en el hogar." **Materiales generados:** Elaboración de cartel de acciones de acuerdos en la convivencia en el hogar.

Semana: 12 del 22 al 26 de junio

Área: Comunicación.

1° y 2°	**Actividades adaptadas:** "Elaboramos el álbum de convivencia familiar". **Materiales generados:** Pegados de fotos familiares e imágenes demostrando la buena convivencia en los hogares.
3° y 4°	**Actividades adaptadas:** "Elaboramos nuestro álbum de convivencia familiar." **Materiales generados:** Pegados de fotos familiares e imágenes demostrando la buena convivencia en los hogares.
5° y 6°	**Actividades adaptadas:** "Elaboramos nuestro plan de acción para la convivencia familiar". **Materiales generados:** Pegados de fotos familiares e imágenes describiendo las actividades realizadas, de Pegados de fotos familiares e imágenes demostrando la buena convivencia en

	los hogares. Mostrando la buena convivencia en los hogares.

De ser el caso, indicar qué actividades adicionales a las de Aprendo en Casa ha propuesto a sus estudiantes y qué materiales complementarios ha sugerido.

*Adecuación: Hace referencia a la acción de adecuación de las actividades de Aprendo en casa a las características y demandas socioeconómicas, lingüísticas, geográficas y culturales de cada región mediante un trabajo colegiado. (CNEB, p.185) **Adaptación: hace referencia a los estudiantes con NEE. (CNEB, p.37)

Actividad 3	Datos del mes (desarrollar un cuadro por cada aula o área curricular a su cargo)
Revisión de evidencias* (que han sido posibles de enviar y recibir) y retroalimentación* a estudiantes. Nota: Adecuar el cuadro de tener más de un grado o área a su cargo.	Mencionar, a partir del análisis que realizó de las evidencias generadas por sus estudiantes, aquellos aspectos que con más frecuencia han sido objeto de retroalimentación de su parte. Señale cómo realizó la retroalimentación a sus estudiantes para apoyarlos en el desarrollo de las competencias (puede ejemplificar indicando el tipo de información brindada o algunas preguntas formuladas).

1° y 2°	Envío de los horarios anticipadamente con sus respectivas indicaciones.
3° y 4°	**Evidencias:** Envío por whatsapp de la ficha práctica, que forma parte del portafolio del estudiante.
5° y 6°	**Aspectos retroalimentados:** Se ha retroalimentado a partir de las siguientes interrogantes: - Situaciones difíciles de resolver. - Aspectos de seguir mejorando. - Participación en la estrategia "Aprendo en casa"

**Evidencias. Producciones y/o actuaciones realizadas por los estudiantes –en situaciones definidas y como parte integral de su proceso de aprendizaje– mediante las cuales se puede interpretar e identificar lo que han aprendido y el nivel de logro de la competencia que han alcanzado con relación a los propósitos de aprendizaje establecidos, y cómo lo han aprendido (RVM 094-2020-MINEDU)*
**Retroalimentación. Consiste en devolver a la persona, información que describa sus logros o progresos en relación con los criterios de evaluación. Una retroalimentación es eficaz cuando se observa las actuaciones y/o producciones de la persona evaluada, se identifica sus aciertos, errores recurrentes y los aspectos que más atención requieren; y a partir de ello brinda información oportuna que lo lleve a reflexionar sobre dichos aspectos y a la búsqueda de estrategias que le permitan mejorar sus aprendizajes (RVM 094-2020-MINEDU)*

Actividad 4	Datos del mes
Trabajo colegiado y coordinación con el director o equipo directivo Nombrar las acciones de coordinación y los temas en torno a los cuales giró el trabajo colegiado.	**Acciones de coordinación con el director o equipo directivo.** Comunicación fluida entre el equipo directivo de los siguientes integrantes: directora de la UGEL, Especialista de primaria de la UGEL, y señorita psicóloga. Esta fijada las reuniones de trabajo colegiado, mediante el Zoom y Google Meet. Los días : 09 de junio 08.00 am 16 de junio 4:00 pm 17 de junio 08.00 am 25 de junio 3.30 pm 26 de junio 2.30 pm **Indicar los temas en torno a los cuales giró el trabajo colegiado.** • Análisis de documentos normativos. • Actividades de la estrategia "Aprendo en casa" • Soporte emocional. • Informe mensual.

Actividad	Datos del mes
Otras actividades realizadas Si considera necesario reportar otras actividades realizadas, utilizar este espacio.	Descargar las sesiones de aprendizaje de la plataforma “aprendo en casa”.

III.- BALANCE GENERAL DE LA EXPERIENCIA EN EL MES

Mencione los logros que considera alcanzó realizando el trabajo remoto	Mencione las dificultades que experimentó realizando el trabajo remoto	Mencione las sugerencias que usted o las instancias de gestión podríamos implementar para mejorar el trabajo remoto el mes siguiente
• Acceso a la plataforma “Aprendo en casa” para conocer la metodología y los momentos de su desarrollo de las actividades.	• Falta de fluidez en la comunicación con los estudiantes y padres de familia por falta de cobertura telefónica. • Dificultad de comunicación de envío de evidencias por falta de internet por no tener recargas.	• Los temas tratados en la plataforma, radial se debe ampliar el horario en el desarrollo de las sesiones.

Es cuanto informo, en honor a la verdad, en el marco de la Resolución Viceministerial N° 097-2020-MINEDU y sus modificatorias que aprueba el documento normativo denominado “Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19” para fines de conocimiento y demás que viere por conveniente.

Atentamente

Prof. Ketty M. Sánchez Aurazo
DIRECTORA (E)