

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Nuevo Pucacaca, 24 de agosto del 2023

OFICIO N° 022-2023-DRESM-UGEL.ED- I.E. N°0714 -NP

SEÑORA: Prof. **MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO**
Directora de la UGEL El Dorado.

CON ATENCIÓN.
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.

ASUNTO: DA A CONOCER RESULTADOS DE EVALUACION DE DESEMPEÑO LABORAL DE PERSONAL CON CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS), (PERSONAL DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO).

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo, a fin de expresarle mi saludo cordial en nombre de la familia de la Institución Educativa N° 0714, de la comunidad de Nuevo Pucacaca, Distrito de San Martín, Provincia de El Dorado, al mismo tiempo doy a conocer, **RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL DE PERSONAL CON CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)**, que cae en la responsabilidad de la señora **MARIA ELENA RUIZ TUANAMA con DNI N° 42622047**, que labora en nuestra Institución Educativa.

P.D. Adjunto instrumento de evaluación.

Agradeciendo por anticipado su atención, propicia es la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN - UGEL EL DORADO
I.E. N° 0714 N.P.
Alex Garcia
Mg. Alex Garcia Pérez
DIRECTOR

**FICHA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO LABORAL DE PERSONAL CON
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS) DE LA UNIDAD
EJECUTORA 301**

UGEL EL DORADO

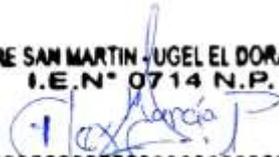
UNIDAD/AREA/PUESTO:	PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
EVALUADO:	RUIZ TUANAMA, María Elena
EVALUADOR:	GARCÍA PÉREZ, Alex
FECHA DE EVALUACION:	24-08-2023

En qué grado cree usted que el trabajador tiene desarrolladas las competencias que se presentan a continuación:

Marque con una X el número que refleja su opinión:

INSTRUCCIONES:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Antes de iniciar la evaluación del personal a su cargo, lea bien las instrucciones, si tiene alguna duda consulte con el personal responsable del área de Recursos Humanos de la UGEL El Dorado. 2. Lea bien el contenido de la competencia y comportamiento a evaluar. 3. En forma objetiva y de conciencia asigne el puntaje correspondiente. 4. Recuerde que, en la escala para ser utilizadas por el evaluador, cada puntaje corresponde a un nivel que va muy bajo a muy alto. 	
Muy bajo Bajo Moderado Alto Muy Alto	(1) Inferior – Rendimiento laboral no aceptable (2) Inferior al promedio – Rendimiento laboral regular. (3) Promedio – Rendimiento laboral bueno. (4) Superior al promedio – Rendimiento laboral muy bueno. (5) Superior – Rendimiento laboral excelente
<ol style="list-style-type: none"> 5. En el espacio relacionado a comentarios, es necesario que anote lo adicional que usted quiere remarcar. 6. Las fichas de evaluación deben hacerse en duplicado, y deben estar firmadas por el evaluador. 7. No olvide firmar todas las hojas de evaluación 8. La entrega de las fichas de evaluación es con documento dirigido a la oficina de Recursos Humanos, bajo responsabilidad como máximo a los dos días de deprecionada la ficha. 9. Los resultados de las calificaciones serán determinadas de la siguiente manera. 	



DRE SAN MARTIN - UGEL EL DORADO
 I.E. N° 0714 N.P.


Mg. Alex García Pérez
 DIRECTOR

DESEMPEÑO EN LA UNIDAD/AREA/PROGRAMA	MUY BAJO	BAJO	MODERADO	ALTO	MUY ALTO	PUNTAJE
	1	2	3	4	5	
I. ORIENTACION DE RESULTADOS						
Termina su trabajo oportunamente					X	5
Cumple con las tareas que se le encomienda					X	5
Realiza un volumen adecuado de trabajo				X		4
SUB TOTAL						14
II. CALIDAD						
No comete errores en el trabajo					X	5
Hace uso racional de los recursos				X		4
No requiere de supervisión					X	5
Se muestra profesional					X	5
Se muestra respetuoso y amable en el trato					X	5
SUB TOTAL						24
III. RELACIONES INTERPERSONALES						
Se muestra cortés con los usuarios y con sus compañeros					X	5
Brinda una adecuada orientación a los usuarios					X	5
Evita los conflictos dentro del equipo					X	5
SUB TOTAL						15
IV. INICIATIVA						
Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos					X	5
Se muestra asequible al cambio					X	5
Se anticipa a las dificultades					X	5

Tiene gran capacidad para resolver problemas					X	5
SUB TOTAL						20
V. TRABAJO EN EQUIPO						
Muestra aptitud para integrarse al equipo					X	5
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo					X	5
SUB TOTAL						10
VI. ORGANIZACIÓN						
Planifica sus actividades					X	5
Hace uso de indicadores				X		4
Se preocupa por alcanzar las metas					X	5
SUB TOTAL						14
PUNTAJE FINAL ($\Sigma = I + II + III + IV + V + VI$)						97
COMENTARIOS						
¿APTO PARA RENOVACION DE CONTRATO?					SI	(X)
					NO	()

Mejorando siempre!


 UGEL SAN MARTIN - UGEL EL DORADO
 I.E. N° 0714 N.P.

 Mg. Alex Garcia Pérez
 DIRECTOR

Firma del Evaluador
(Director, Jefe de Área/Unidad/Programa)