

"Año de la Universalización de la Salud"

San José de Sisa, 16 de noviembre de 2020.

CARTA N° 011-2020/AMJV.

Señora:

Dra. MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado

Presente.-

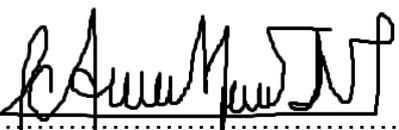
ASUNTO : Remito documentación para pago correspondiente al mes de noviembre de 2020.

De mi especial consideración;

Es grato dirigirme a Usted, para expresarle mi cordial saludo, al mismo tiempo a través del presente remito la documentación requerida para la ejecución de mis honorarios correspondientes al mes de noviembre del año en curso.

Sin otro particular me suscribo de usted, reiterándole las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,


.....
**BACH. ANDREA MILAGROS
JARAMILLO VALERA**
DNI N° 71791899

INFORME N° 018-2020-GRSM-DRESM/00-UE 301/UGELED-AMJV

A : Prof. MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO
Directora de la Ugel el Dorado.

DE : ANDREA MILAGROS JARAMILLO VALERA
Secretaria de Dirección

ASUNTO : INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS - MES DE NOVIEMBRE

FECHA : San José de Sisa, 16 de noviembre de 2020

Por medio del presente me dirijo a Usted, para saludarle cordialmente y, a la vez, informarle el desarrollo de las siguientes actividades realizadas durante el mes de noviembre, en mi calidad de **APOYO ADMINISTRATIVO-SECRETARÍA DE DIRECCIÓN**.

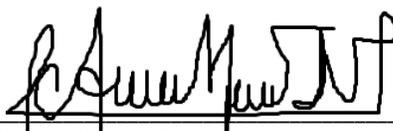
1. Mediante Resolución Directoral N° 0698-2020-GRSM -DRESM-UE.301- EDUCACIÓN BAJO MAYO/UGEL EL DORADO de fecha 14 de abril del 2020, se aprueba el Plan de Trabajo Remoto de la UGEL EL DORADO, cuyo alcance es aplicable a todos los trabajadores de la UGEL EL DORADO, nombrados y contratados en los regímenes laborales vigentes.
2. De acuerdo a las funciones asignadas se realizó las siguientes actividades:
 - ✓ Recepcionar llamadas para brindar información solicitada a docentes.
 - ✓ Revisar los correos de dirección a **diario**.
 - ✓ Recepcionar documentos **diariamente** en la plataforma "**MESA DE PARTES WEB**" y derivar a las áreas correspondientes.
 - ✓ Derivar números de oficios, memos, etc. cuando lo solicite cada área.
 - ✓ Elaborar memorando a la Prof. María Reyna sobre encargo de funciones de dirección de la I.E N°0039- Nuevo Barranquita. **(02/11/2020)**
 - ✓ Elaborar memorando al Prof. Didier Ríos sobre posesión de cargo como director DESIGNADO de la I.E N°0274- "LSR". **(02/11/2020)**
 - ✓ Participar y elaborar el control de asistencia a la reunión con todo el equipo Ugel. **(02/11/2020)**
 - ✓ Elaborar memorando para proyectar resolución, donde se dé por concluido el contrato como docente de aula del prof. Juan Alberto. **(02/11/2020)**
 - ✓ Elaborar oficio a MINEDU, para remitir la relación de verificadores para la recarga MINEDU y registrarlos a través del link. **(02/11/2020)**
 - ✓ Elaborar oficio a la Ejecutora, para remitir el expediente sobre infraestructura de la I.E. N° 410- Sinami. **(03/11/2020)**
 - ✓ Elaborar oficio a MINEDU, para remitir el informe de redistribución de materiales educativos. **(03/11/2020)**
 - ✓ Elaborar oficio a la DRESM, para remitir el informe de redistribución de materiales educativos. **(04/11/2020)**
 - ✓ Realizar el llenado del MÓDULO I: IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO DE LA DRE. **(05/11/2020)**
 - ✓ Elaborar oficio múltiple a los directores, para informar acerca del inicio de la SESIÓN IV. **(06/11/2020)**
 - ✓ Elaborar memorando de salida en misión de servicio a la Ing. Melida Alvarado. **(09/11/2020)**
 - ✓ Elaborar memorando para proyectar resolución, INSTAURACIÓN de Proceso Administrativo Disciplinario a la Prof. Delcy Mirela. **(09/11/2020)**
 - ✓ Elaborar memorando para proyectar resolución, en donde se dé por concluido las funciones como docente al prof. Manuel Tafur. **(09/11/2020)**

- ✓ Elaborar memorando para proyectar resolución, de Conformación de la comisión organizadora del Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas". **(10/11/2020)**
- ✓ Elaborar memorando para proyectar resolución, de Conformación de las comisiones de organización, ética y disciplina de los Juegos Florales Escolares Nacionales Modalidad Virtual 2020- II Etapa. **(10/11/2020)**
- ✓ Elaborar memorando para proyectar resolución, donde se conceda vacaciones a los directores que solicitaron durante el mes. **(10/11/2020)**
- ✓ Elaborar una nota de coordinación a la prof. Joisi Sangama para solicitar el llenado de un link sobre los informes de violencia. **(10/11/2020)**
- ✓ Elaborar memorando para proyectar resolución, de ABSOLUCIÓN del proceso administrativo Disciplinario seguido al administrado Julio Casanova. **(10/11/2020)**
- ✓ Elaborar memorando múltiple a los jefes de área para solicitar la relación del personal que viene llevando cursos de Perú Educa y Edutalentos. **(11/11/2020)**
- ✓ Elaborar memorando múltiple a los jefes de área para solicitar el planificador de la semana. **(11/11/2020)**
- ✓ Elaborar oficio a la Ejecutora, para solicitar dos camionetas para movilizar al equipo médico de ESSALUD y comisión de apoyo Ugel- SM. **(12/11/2020)**
- ✓ Asistencia de manera presencial en mesa de partes de la Ugel El Dorado. **(12/11/2020)**
- ✓ Elaborar memorando para proyectar resolución, en donde se indique dar Posesión de cargo al prof. Didier Ríos. **(12/11/2020)**
- ✓ Elaborar un oficio múltiple a los directores para hacer llegar el Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles de las II.EE, Ejercicio Fiscal 2020. **(13/11/2020)**
- ✓ Elaborar memorando para proyectar resolución, de ABSOLUCIÓN del proceso administrativo Disciplinario seguido a la administrada Lesly Upiachihua. **(13/11/2020)**
- ✓ Participar y elaborar el control de asistencia de la reunión con todo el equipo Ugel. **(13/11/2020)**
- ✓ Elaborar memorando para proyectar resolución, en donde se concede vacaciones a Nelith Llanina. **(16/11/2020)**
- ✓ Elaborar oficio a la DRESM, para informar que se realizó el reporte mediante el link sobre los casos de violencia escolar. **(16/11/2020)**

3. SE ADJUNTA ANEXOS.

Es todo cuanto informo a Usted para su conocimiento y accionar.

Atentamente,



Bach. Andrea Milagros Jaramillo Valera
Secretaria de Dirección

RECEPCIONAR DOCUMENTOS EN MESA DE PARTES WEB

Usuario: ANDREA MILAGROS JARAMILLO VALERA | Área: MESA DE PARTES | PORTAL WEB | CERRAR SESION

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

+ Nuevo Expediente | Reporte de Asistencia de envío I.E. | Reporte General de Expedientes por Área

Expediente	DNI	Nombre	A. Paterno	A. Materno	Fecha de Envío	Hora de E	Tipo Documento	Nivel	IE	Red Educativo	Asistencia Mes	Asunto	Folios	Estado Exp.
03025UEC	70061525	ELAR	CIEZA	HONORES	Martes, 10 de Novie	09:59:01	JUDICIALES					ACCION CON	7	RESUELTO
03024UEC	70061525	ELAR	CIEZA	HONORES	Martes, 10 de Novie	09:50:07	JUDICIALES					ACCION CON	7	RESUELTO
03023UEC	70061525	ELAR	CIEZA	HONORES	Martes, 10 de Novie	09:02:27	JUDICIALES					ACCION CON	4	RESUELTO
03022UEC	00953044	GRIMALDO EUSEB	CÁRDENAS	SOLANO	Lunes, 09 de Novie	19:34:36	OFICIO					SOLICITO SE	1	DERIVADO
03021UEC	16587092	SEBASTIAN	BENAVIDES	VEGA	Lunes, 09 de Novie	17:58:58	OFICIO					solicita que l	1	DERIVADO
03020UEC	40417757	MARIA MAGDALEN	GUILLEN	ORBE	Lunes, 09 de Novie	17:33:55	OFICIO					SOLICITA SE	01	DERIVADO
03019UEC	16733598	OMAR EDINSON	YAP	FERNANDEZ	Lunes, 09 de Novie	16:47:00	OFICIO MULTIPLE					Remision de c	05	EN PROCES
03018UEC	00941892	SAMUEL	MORA	VARGAS	Lunes, 09 de Novie	12:23:05	OFICIO					EXPEDIENTE	42	DERIVADO
03017UEC	70069919	MILAGROS	RUCOBA	PISCO	Lunes, 09 de Novie	12:07:12	OFICIO MULTIPLE					SOLICITA HA	2	EN PROCES

Actualizar | Mostrar | Página 2 de 103 | 30 | Mostrando 31 - 60 de 3.075

REVISAR LOS CORREOS DE DIRECCIÓN Y LA PLATAFORMA SIGI

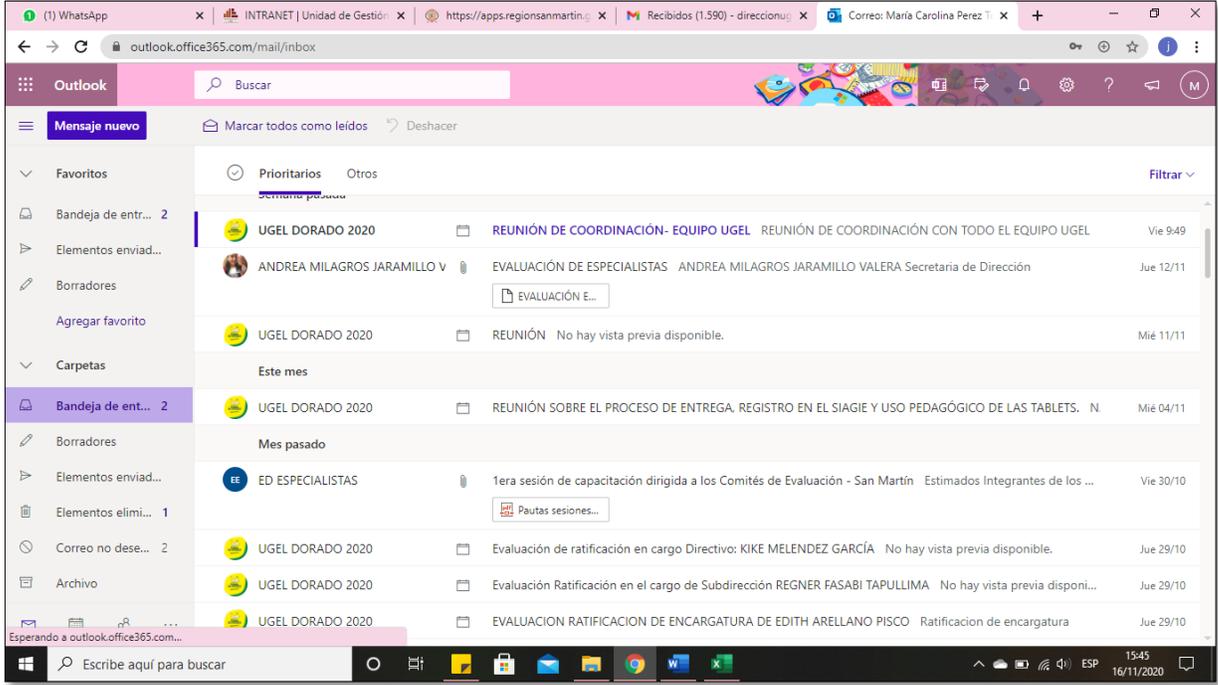
(2) WhatsApp | INTRANET | Unidad de | https://apps.region... | Recibidos (1.590) - dire | General (UGEL DORADO) | Correo: ANDREA MILA... | +

mail.google.com/mail/u/1/?tab=wm&ogbi#inbox

Buscar correo

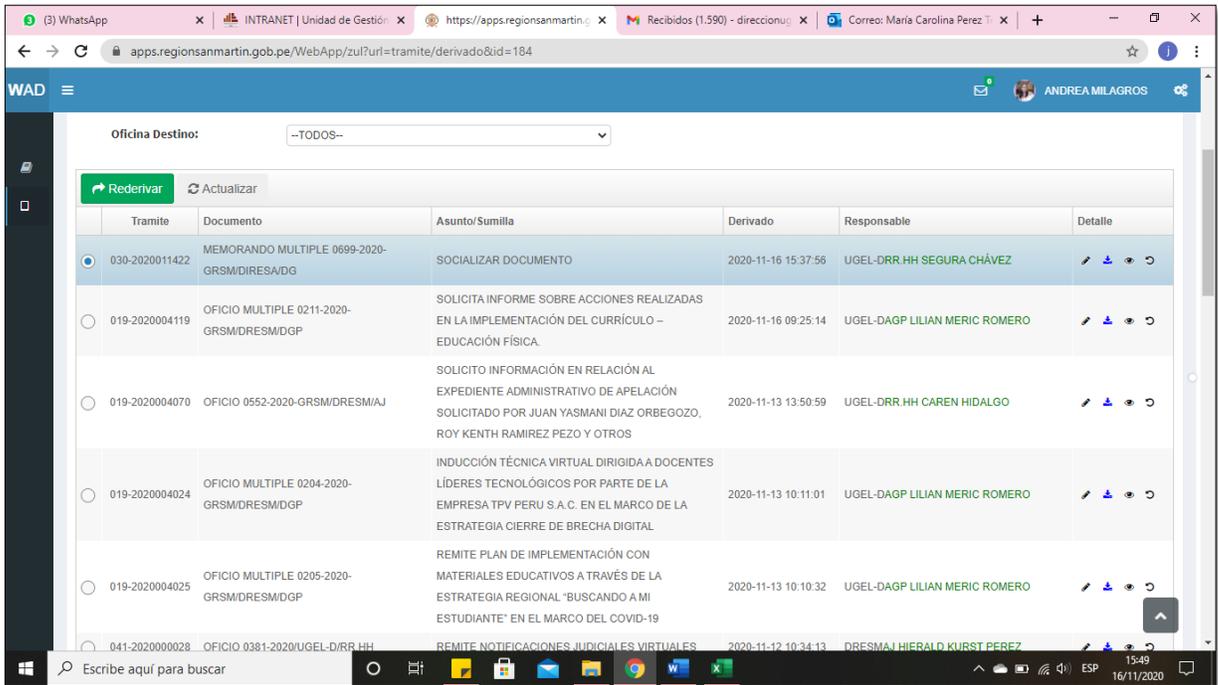
- Canva: Todo lo que necesitas para diseñar con tu marca - Con estas plantillas, es muy fácil crear diseños para tu marca Newsletter sem... 10 nov.
- Johnny from Mentimeter: The results from your "ENCUESTA 0279" presentation - The results from your presentation Thank you for using Mentimeter, we ho... 9 nov.
- GPI - Peru: Capacitaciones OnLine - Noviembre 2020 (2da. quincena) - Señores/Señoras Presente.- Previo cordial saludo a nombre del Centr... 8 nov.
- IDEAS GUBERNAMENTAL.: Informacion para su conocimiento - De: Alfredo Garcia Bonilla <indoagro12@hotmail.com> Enviado: domingo, 8 de noviembre de ... 8 nov.
- VIOLETA JESUSA PALO.: Ratificación de líderes tecnológicos regionales y locales - Estimado Director Regional de Educación, JUAN VARGAS ROJAS Tengo... 6 nov.
- Giovana Valencia ca.: Re: Contenidos de Aprendo en Casa de la semana del 9 al 13 de noviembre - RECIBIDO, GRACIAS. El vie., 6 de nov. de 2020 a la(s)... 6 nov.
- DIGEGED 01: Contenidos de Aprendo en Casa de la semana del 9 al 13 de noviembre - Estimados(as) Directores(as)/Gerentes de Educación, SI... 6 nov.
- SINEACE: [Recordatorio] El reto de mantener la calidad en el escenario actual - Hola direccionugeldorado@gmail.com Ver en nueva ventana... 6 nov.
- PEDRO ARTURO BARBOZ.: PUEDEN INSCRIBIRSE: Invitación webinar "Modelos de gestión del liderazgo por confianza" - Asunto: Invitación webinar "Modelos... 6 nov.
- PEDRO ARTURO BARBOZ.: ¿Cómo vamos según el INDICE DE BIENESTAR DEL ADOLESCENTES - PERU? UNICEF - ¿Cómo vamos según el INDICE DE BIENES... 5 nov.
- PEDRO ARTURO BARBOZ.: Teoría del Cambio: Las empresas-país y el Nuevo Contrato de Trabajo - En esta nueva sesión de trabajo virtual se presentará al N... 5 nov.

Escribe aquí para buscar | 15:42 | 16/11/2020



Outlook interface showing an inbox with the following email list:

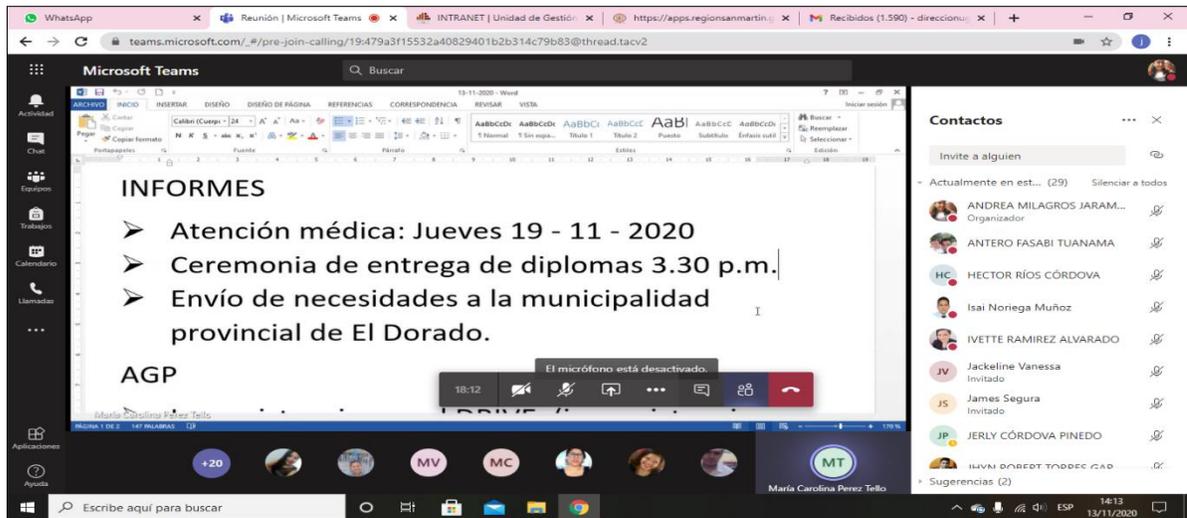
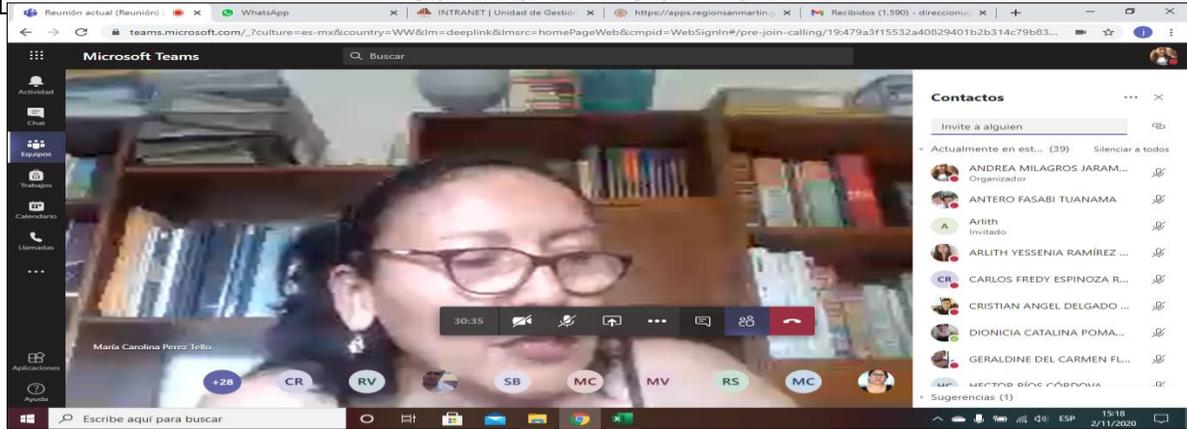
From	Subject	Date
UGEL DORADO 2020	REUNIÓN DE COORDINACIÓN- EQUIPO UGEL REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON TODO EL EQUIPO UGEL	Vie 9:49
ANDREA MILAGROS JARAMILLO VALERA	EVALUACIÓN DE ESPECIALISTAS ANDREA MILAGROS JARAMILLO VALERA Secretaria de Dirección	Jue 12/11
UGEL DORADO 2020	REUNIÓN No hay vista previa disponible.	Mié 11/11
UGEL DORADO 2020	REUNIÓN SOBRE EL PROCESO DE ENTREGA, REGISTRO EN EL SIAGIE Y USO PEDAGÓGICO DE LAS TABLETS.	Mié 04/11
ED ESPECIALISTAS	1era sesión de capacitación dirigida a los Comités de Evaluación - San Martín	Vie 30/10
UGEL DORADO 2020	Evaluación de ratificación en cargo Directivo: KIKE MELENDEZ GARCÍA	Jue 29/10
UGEL DORADO 2020	Evaluación Ratificación en el cargo de Subdirección REGNER FASABI TAPULLIMA	Jue 29/10
UGEL DORADO 2020	EVALUACION RATIFICACION DE ENCARGATURA DE EDITH ARELLANO PISCO	Jue 29/10



WAD interface showing a list of derived documents:

Trámite	Documento	Asunto/Sumilla	Derivado	Responsable	Detalle
030-2020011422	MEMORANDO MULTIPLE 0699-2020-GRSM/DIRESA/DG	SOCIALIZAR DOCUMENTO	2020-11-16 15:37:56	UGEL-DRR.HH SEGURA CHÁVEZ	
019-2020004119	OFICIO MULTIPLE 0211-2020-GRSM/DRESM/DGP	SOLICITA INFORME SOBRE ACCIONES REALIZADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURRÍCULO – EDUCACIÓN FÍSICA.	2020-11-16 09:25:14	UGEL-DAGP LILIAN MERIC ROMERO	
019-2020004070	OFICIO 0552-2020-GRSM/DRESM/AJ	SOLICITO INFORMACIÓN EN RELACIÓN AL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE APELACIÓN SOLICITADO POR JUAN YASMANI DIAZ ORBEGOZO, ROY KENTH RAMIREZ PEZO Y OTROS	2020-11-13 13:50:59	UGEL-DRR.HH CAREN HIDALGO	
019-2020004024	OFICIO MULTIPLE 0204-2020-GRSM/DRESM/DGP	INDUCCIÓN TÉCNICA VIRTUAL DIRIGIDA A DOCENTES LÍDERES TECNOLÓGICOS POR PARTE DE LA EMPRESA TPV PERU S.A.C. EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CIERRE DE BRECHA DIGITAL	2020-11-13 10:11:01	UGEL-DAGP LILIAN MERIC ROMERO	
019-2020004025	OFICIO MULTIPLE 0205-2020-GRSM/DRESM/DGP	REMITE PLAN DE IMPLEMENTACIÓN CON MATERIALES EDUCATIVOS A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA REGIONAL "BUSCANDO A MI ESTUDIANTE" EN EL MARCO DEL COVID-19	2020-11-13 10:10:32	UGEL-DAGP LILIAN MERIC ROMERO	
041-2020000028	OFICIO 0381-2020/UGEL-DRR.HH	REMITE NOTIFICACIONES, JUDICIALES VIRTUALES	2020-11-12 10:34:13	DRESM/AJ HIERALD KURST BERFZ	

PARTICIPAR DE LAS REUNIONES 02/11/2020 Y 13/11/2020 Y ELABORAR CONTROL DE ASISTENCIA



ASISTENCIA REUNIONES - UGEL EL DORADO 2020- NOVIEMBRE							
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	2/11/2020	HORA INICIO	HORA TÉRMINO	13/11/2020	HORA INICIO	HORA TÉRMINO
1	ANDREA MILAGROS JARAMILLO VALERA	SI	2:58 p. m.	4:30 p. m.	SI	1:59 p. m.	4:00 p. m.
2	ANTERO FASABI TUANAMA	SI	3:12 p. m.	4:30 p. m.	SI	1:59 p. m.	4:00 p. m.
3	ARLITH RAMÍREZ TORRES	SI	3:05 p. m.	4:30 p. m.	NO		
4	CAREN HIDALGO SAAVEDRA		VACACIONES		NO		
5	CARLOS FREDY ESPINOZA RUCOBA	SI	3:02 p. m.	4:30 p. m.	SI	2:10 p. m.	4:00 p. m.
6	CATALINA POMACHARI CARRANZA	SI	2:58 p. m.	4:30 p. m.	SI	2:00 p. m.	4:00 p. m.
7	CRISTIAN DELGADO VÁSQUEZ	SI	3:11 p. m.	4:30 p. m.	NO		
8	DIANA BONILLA SAAVEDRA		JUSTIFICACIÓN- ELABORAR INFORME URGENTE		NO		
9	ELIUD RAMÍREZ RODRÍGUEZ	NO			NO		
10	FLOR DE MARÍA FLORES PEREZ	NO			NO		
11	GERALDINE DEL CARMEN FLORES RIOS	SI	3:04 p. m.	4:30 p. m.	SI	2:01 p. m.	4:00 p. m.
12	HÉCTOR CORDOVA RÍOS	SI	3:17 p. m.	4:30 p. m.	SI	2:00 p. m.	4:00 p. m.
13	HENRY IZQUIERDO FALCÓN	NO			NO		
14	HERLIS HUANCAS ROMERO	NO			NO		
15	ISAI NORIEGA MUÑOZ	SI	3:03 p. m.	4:30 p. m.	SI	2:01 p. m.	4:00 p. m.
16	IVETTE RAMÍREZ ALVARADO		VACACIONES		SI	2:01 p. m.	4:00 p. m.
17	JACKELINE VANESA ACUÑA BOCANEGRA	SI	3:16 p. m.	4:30 p. m.	SI	2:05 p. m.	4:00 p. m.
18	JAMES SEGURA CHAVEZ	SI	3:11 p. m.	4:30 p. m.	SI	2:03 p. m.	4:00 p. m.
19	JERLY CORDOVA PINEDO	SI	3:03 p. m.	4:30 p. m.	SI	2:04 p. m.	4:00 p. m.
20	JHNY ROBERT TORRES GARCÍA	SI	3:06 p. m.	4:30 p. m.	SI	2:05 p. m.	4:00 p. m.
21	JIMI MACIEL CUESTA SANCHEZ	SI	3:03 p. m.	4:30 p. m.	SI	2:05 p. m.	4:00 p. m.
22	JOHONNY TUANAMA REATEGUI	SI	3:05 p. m.	4:30 p. m.	NO		

ELABORAR OFICIOS


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

San José de Sisa, 03 de noviembre de 2020

OFICIO N° 0368-2020-GRSM-DRESM-UGEL-ED/D

SEROR:
Ps. JUAN RAFAEL JUÁREZ DÍAZ
Director
Unidad Ejecutora 301 – Bajo Mayo
Jr. San Pablo de la Cruz N° 363
Tarapoto. -

Atención:

AREA DE INFRAESTRUCTURA

ASUNTO : Remito expediente sobre infraestructura de la I.E. N° 410- Sinami

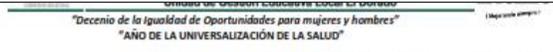
REF. : INFORME N°008- UGEL EL DORADO/ OPDO/INFR/MASH

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente en representación de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado, y a la vez; mediante la presente remitir el expediente denominado, **"ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E. N° 410 NIVEL INICIAL, DEL CENTRO POBLADO DE SINAMI, DISTRITO DE SAN MARTÍN, PROVINCIA EL DORADO Y REGION SAN MARTÍN"**, lo cual se detalla la inspección de canaletas, cielo raso, pintura, revoques, enlucidos y molduras, carpintería de madera, cuneta, instalaciones eléctricas.

Sin otra particular me suscribo de Usted, expresando las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,


María Carolina Pérez Sola
DIRECTORA UGEL- EL DORADO


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

San José de Sisa, 12 de noviembre de 2020

OFICIO N° 0383-2020-GRSM-DRESM-UGEL-ED/D

SEÑOR:
Ps. JUAN RAFAEL JUÁREZ DÍAZ
Director
Unidad Ejecutora 301 – Bajo Mayo
Jr. San Pablo de la Cruz 363
Tarapoto

Atención:

Lic. Adm. EDMAN JUNIOR SILVA HUAMANTUMBA
Jefe de Operaciones- Ugel San Martín

ASUNTO : Solicito dos camionetas para movilizar al equipo médico de ESSALUD y comisión de apoyo Ugel- SM.

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente en representación de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado, y a la vez; mediante la presente **solicitar dos camionetas para movilizar al equipo médico de ESSALUD y comisión de apoyo Ugel San Martín**, con motivos de realizarse la campaña médica y descarte de COVID-19, a los trabajadores de la sede administrativa de la UGEL EL DORADO.

Esta actividad se desarrollará el día **Jueves 19 de noviembre** del año en curso, por tal motivo, en virtud de lo solicitado líneas arriba, es necesario recoger al personal a las **05:20 am** en el Hospital de ESSALUD- Tarapoto (**Jr. América, Referencia: Puerta de Emergencia Gineco- Obstetricia**), para luego ser trasladados hasta la provincia de El Dorado.

Cualquier coordinación posterior a la presente, lo puede realizar con la Psic. Cesia del Pilar Carvallo Gonzales, encargada del área de Bienestar Social de la Ugel- SM.

Seguros de contar con su apoyo, me suscribo de Usted, expresando las muestras de mi especial consideración y estima personal.

ELABORAR MEMORANDOS

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado

MEMORANDO N° 0286-2020-GRSM-DRESM-UGEL-ED/D.

DE : PROF. MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO
Directora de la Ugel El Dorado

A : SRA. CAREN HIDALGO SAAVEDRA
Secretaria General

ASUNTO : PROYECTAR RESOLUCIÓN

REF. : OFICIO N° 092-2020-I.E. "R.C"-AB/D

FECHA : San José de Sisa, 30 de octubre de 2020

Por medio del presente mi despacho SOLICITA a Ud., **proyectar resolución**, donde indique, **CONCEDER VACACIONES**, a la Prof. María Felicitas Asmat Fernández, Directora de la I.E. "Ramón Castilla", Jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado, por el periodo comprendido del 01/11/2020 al 30/11/2020, treinta (30) días calendario.

El cumplimiento del mismo es bajo responsabilidad.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
Dirección Regional de Educación
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado
María Carolina Pérez Tello
DIRECTORA UGEL - EL DORADO

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado

MEMORANDO N° 0296-2020-GRSM-DRESM-UGEL-ED/D.

DE : PROF. MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO
Directora de la Ugel El Dorado

A : PROF. JOISI SANGAMA AREVALO
Jefa del Área de Gestión Pedagógica

ASUNTO : PROYECTAR RESOLUCIÓN

REF. : INFORME N° 0034-2020-GRSM-DRESM-UGEL-ED/AGP

FECHA : San José de Sisa, 10 de noviembre de 2020

Por medio del presente mi despacho SOLICITA a Ud., **proyectar resolución**, de Conformación de la comisión organizadora del Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas" Modalidad Virtual 2020- II Etapa, el cual se detalla a continuación:

DENOMINACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Presidenta	Prof. Joisi Sangama Arevalo	Jefa del Área de Gestión Pedagógica
Coordinadora	Prof. María Elena Vásquez Cusma	Especialista en Educación Secundaria: Comunicación
Primer Miembro	Prof. Rodwin Ramírez Vásquez	Especialista en EBR
Segundo Miembro	Prof. Marcos Tuanama Tuanama	Especialista en EIB
Tercer Miembro	Prof. Prof. Robert Panduro Sánchez	Especialista en EBA
Cuarto Miembro	Prof. María Isabel Sánchez Vásquez	Especialista en EBA

El cumplimiento del mismo es bajo responsabilidad.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
Dirección Regional de Educación
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado
María Carolina Pérez Tello
DIRECTORA UGEL - EL DORADO

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado

MEMORANDO N° 0291- 2020- GRSM-DRESM-UGEL-ED/D

DE : PROF. MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO
Directora de la Ugel El Dorado.

A : ING. MELIDA ALVARADO SHICA
Analista en Infraestructura

ASUNTO : AUTORIZA SALIDA EN MISIÓN DE SERVICIO

FECHA : San José de Sisa, 09 de noviembre de 2020

Por medio del presente mi despacho **AUTORIZA a Ud.**, salida en misión de servicio con la finalidad de verificar el avance de ejecución de la obra del programa presupuestal 0150 acceso, en la I.E N° 410 -Nivel Inicial- Sinami, distrito de San Martín; a realizarse el día jueves 12 de noviembre del año en curso.

El cumplimiento del mismo es bajo responsabilidad.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
Dirección Regional de Educación
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado
María Carolina Pérez Tello
DIRECTORA UGEL - EL DORADO

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado

MEMORANDO N° 0297-2020-GRSM-DRESM-UGEL-ED/D.

DE : PROF. MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO
Directora de la Ugel El Dorado

A : ABG. DIANA SALOMÉ BONILLA SAAVEDRA
Secretaria Técnica de la CPPADD

ASUNTO : PROYECTAR RESOLUCIÓN

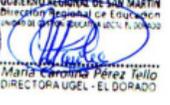
REF. : INFORME FINAL N° 001- 2020-GRSM-UGEL-D/ CPPADD

FECHA : San José de Sisa, 10 de noviembre de 2020

Por medio del presente mi despacho SOLICITA a Ud., **proyectar resolución**, de **ABSOLUCIÓN** del Proceso Administrativo Disciplinario seguido al administrado JULIO CESAR CASANOVA SANGAMA, de la I.E N° 0714- Nuevo Pucacaca.

El cumplimiento del mismo es bajo responsabilidad.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
Dirección Regional de Educación
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado
María Carolina Pérez Tello
DIRECTORA UGEL - EL DORADO

CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE TRABAJO

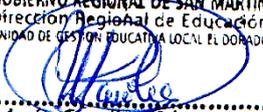
El Director de la Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado, hace de su conocimiento que, en atención al INFORME DE ACTIVIDADES Nº 018-2020-GRSM-DRE-DO/OO-UE 301/UGELED-AMJV de fecha 16/11/2020, presentado por **ANDREA MILAGROS JARAMILLO VALERA**, responsable de Apoyo Administrativo-Secretaria de Dirección, en su calidad de trabajador de servicio – de la **UGEL EL Dorado**, doy **CONFORMIDAD** al trabajo realizado, con eficiencia y responsabilidad durante el mes de noviembre del 2020, servicios contratados bajo la modalidad de Prestación de Servicios.

Es todo cuanto informo a usted, en honor a la verdad para su conocimiento y fines pertinentes.

San José de Sisa, 16 de noviembre de 2020

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
Dirección Regional de Educación
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

.....
María Carolina Pérez Tello
DIRECTORA UGEL - EL DORADO

CURRICULUM VITAE



RESUMEN

Bachiller de la carrera profesional de Administración en Turismo de la Universidad Nacional de San Martín-Tarapoto.

Aptitud para trabajar en equipo con un alto sentido de Responsabilidad, Honestidad, Puntualidad y Equilibrio Emocional, Capacidad para orientar mi trabajo hacia el cumplimiento de Metas, Capacidad de respuesta bajo presión.

Mi Objetivo inmediato es asimilar Experiencia y Colaborar en el Desarrollo de la Empresa desde el cargo que desempeñe y formar parte de un Equipo Triunfador.

I. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres	: JARAMILLO VALERA, ANDREA MILAGROS
Lugar de Nacimiento	: Lima
Fecha de Nacimiento	: 26 de octubre de 1993
Domicilio	: Psje Amorarca #152- Morales
Celular	: 985398673
DNI	: 71791899
Nº de RUC	: 10717918997
Estado Civil	: Soltera
E-mail	: amjv26@hotmail.com

II. ESTUDIOS REALIZADOS

- **ESTUDIO SUPERIOR** : “**Universidad Nacional de San Martín**”
Facultad de Ciencia Económicas– Escuela
Profesional de Administración en Turismo
- **ESTUDIO SECUNDARIO** : I.E. 0554 Pedagógico (2006-2010)
San Martín – San Martín – Tarapoto
- **ESTUDIO PRIMARIO** : I.E. 0620 Aplicación (2000-2005)
San Martín – San Martín – Tarapoto

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado**
 - Secretaria de Dirección
- **Accounting Easy (Estudio Contable)**
 - Asistente Administrativo
- **Bubinzana Magical Lodge (Hotel)**
 - Recepción
- **Chalan Piurano (Restaurant)**
 - Cajera
- **INEI**
 - Aplicador de la Evaluación Censal de Estudiantes (ECE)
 - CENSOS NACIONALES 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas-III Censo de Comunidades Nativas de la Amazonía Peruana y I Censo de Comunidades Campesinas.
- **Laguna Venecia (Recreo Turístico)**
 - Atención al cliente y Cajera

Otras Actividades:

- Practicante en Hospedaje Amazonas como recepcionista y Housekeeping (8vo ciclo)
- Practicante en Asociación de Hoteles, Restaurantes y Afines- Tarapoto (AHORA- T) (9vo ciclo), como cajera
- Practicante en Hospedaje Mary como recepcionista y Housekeeping (10mo ciclo)
- Practicante en Empresa de Transporte Movil Tours (Julio 2017)

IV. CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS

- ✓ Certificado de Bachiller
- ✓ Certificado de cómputo
- ✓ Certificado de inglés
- ✓ Certificado de trabajo- Ugel El Dorado
- ✓ Constancia de trabajo Accounting Easy
- ✓ Constancia de trabajo Hotel Bubinzana Magical Lodge
- ✓ Certificados de INEI
- ✓ Certificado de Asociación Peruana de Secretarias de tarapoto

JARAMILLO VALERA ANDREA MILAGROS

R.U.C. 10717918997

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO

Nro: E001- 52

PJ. AMORARCA NRO. 152 SAN MARTIN - SAN MARTIN - MORALES

TELÉFONO: -

Recibí de: UND. DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MART

Identificado con RUC **número** 20187348341

Domiciliado en JR. SAN PABLO DE LA CRUZ NRO. 381 BARRIO SUCHICHE SAN MARTIN - SAN MARTIN - TARAPOTO

La suma UN MIL DOSCIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de APOYO ADMINISTRATIVO- SECRETARIA DE DIRECCIÓN DE LA UGEL EL DORADO

Observación CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE

Inciso A DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 16 **de** Noviembre **del** 2020

Total por honorarios: 1,200.00

Retención (8 %) IR: (0.00)

Total Neto Recibido: 1,200.00 SOLES

Suspensiones de 4ta Categoría-Formulario 1609**SUNAT****RESULTADO DE SOLICITUD - FORM. 1609****AÑO 2020**

RUC:	10717918997
Apellidos y Nombres:	JARAMILLO VALERA ANDREA MILAGROS
Fecha de presentación:	18/02/2020
Número de operación:	12061638
RENTA - 4ta CATEGORIA :	AUTORIZADO



RUC N° 10717918997

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

JARAMILLO VALERA ANDREA MILAGROS

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 06/06/2019

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 06/06/2019

FECHA IMPRESIÓN: 14/04/2020

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción [Verifique su Inscripción.](#)

Retornar

Imprimir

[Imprimir](#)[Volver](#)[Nueva Consulta](#)[Página Principal](#)

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres
Documento de IdentidadJARAMILLO VALERA, ANDREA MILAGROS
DNI 71791899

DATOS DEL SEGURO

N° de afiliación / inscripción
Tipo de seguro

2-71791899

SUBSIDIADO (SIS PARA TODOS)

Tipo de asegurado

TITULAR

Tipo de formato

AFILIACIÓN

Fecha de afiliación / levantamiento

23 / 04 / 2020

Plan de Beneficios

PEAS

Establecimiento de salud

220910A201 (RENAES: 0000006361) MORALES

Ubicación de establecimiento de salud

Dpto: SAN MARTÍN - Prov: SAN MARTÍN - Dist: MORALES

DATOS DE LA VIGENCIA DEL SEGURO

Estado

ACTIVO

INFORMACION IMPORTANTE QUE DEBE TENER EN CUENTA

1. Si el estado de su seguro figura como **ACTIVO**, usted podrá recibir las prestaciones de salud que le corresponden, siempre que haya transcurrido el período de carencia respectivo de corresponder.

2. Si el estado de su seguro figura como **INACTIVO**, puede deberse a las siguientes causas:

SIS Emprendedor

- No se encuentra al día en el pago de sus obligaciones tributarias a SUNAT

SIS Independiente

- No se encuentra al día en sus aportaciones

SIS Microempresas

- El conductor no está al día en el pago de las aportaciones
- Habiendo concluido su vínculo laboral, no ha activado su Período de Latencia de corresponder

3. Si el estado de su seguro figura como **ANULADO**, puede deberse a las siguientes causas:

SIS Gratuito

- Cuenta con otro seguro de salud
- Ha cambiado de clasificación socioeconómica

SIS Emprendedor

- Ha dejado de ser contribuyente al NRUS, cuenta con trabajadores dependientes, ha pasado a la Categoría Especial del NRUS, su RUC ha sido dado de baja por SUNAT
- Cuenta con otro seguro de salud

SIS Independiente

- El contrato fue anulado porque se ha dejado de pagar por cuatro meses consecutivos en el caso del componente semisubsidado, o por tres meses consecutivos en el caso del régimen semicontributivo
- Cuenta con otro seguro de salud

SIS Microempresas

- El conductor ha informado a REMYPE la baja del trabajador
- Habiendo concluido su vínculo laboral, no ha activado su Período de Latencia

4. Si el estado de su seguro figura como **ACTIVO POR LATENCIA** (sólo para trabajadores de microempresas), quiere decir que ha realizado su trámite, ante la UDR correspondiente, a fin de activar su período de latencia, en cuyo caso, usted y sus derechohabientes podrán recibir atenciones de salud bajo la cobertura del SIS hasta la fecha límite indicada en la consulta en línea.

5. No olvide que para recibir atenciones de salud, sólo requiere presentar su DNI o Carné de Extranjería (CE) en el establecimiento de salud correspondiente.

6. Para el caso de afiliación directa temporal al SIS Gratuito, el establecimiento de salud verificará en la consulta en línea el estado de la afiliación.