

**CEBE “LUZ DE ESPERANZA”**  
**BANDA DE PISHUAYA – SAN JOSE DE SISA**



“Año de la universalización de la salud”

Banda de Pishuaya, 02 de enero del 2021

OFICIO N° 020 – CEBE “LUZ DE ESPERANZA” / B.P/ 2020.

SEÑORA : DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO.

ASUNTO : **REMITO PARTE Y REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL**

Es grato dirigirme a Ud. Para expresarle un cordial saludo en nombre del **CEBE “LUZ DE ESPERANZA”**, Banda de Pishuaya, Urbanización San José de Sisa, Distrito El Dorado, Región San Martín, al mismo tiempo hacerle legar **EL PARTE Y REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL DIRECTIVO - DOCENTE** correspondiente al mes de diciembre del 2020.

Aprovecho la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente

Prof. María Isabel Ramos Oyola

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----**  
**NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)**  
**ANEXO 03**

**FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

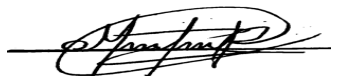
UGEL: **EL DORADO**      MES: **DICIEMBRE**      AÑO: **2020**      TURNO: **MAÑANA**  
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: **CEBE "Luz de Esperanza"**  
 NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: **INICIAL Y PRIMARIA/ EBE**      LUGAR: **BANDA DE PISHUAYA - SAN JOSE DE SISA**  
 CODIGO MODULAR: **INIC. 1780451/ COD. LOCAL: 472797**      REG/PROV/DIST: **SAN MARTIN - SAN MARTIN - EL DORADO**

| N° | DNI      | APELLIDOS Y NOMBRES      | CARGO    | CONDICION LABORAL | JORNADA LABORAL | DIAS CALENDARIO |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |
|----|----------|--------------------------|----------|-------------------|-----------------|-----------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|
|    |          |                          |          |                   |                 | 1               | 2   | 3   | 4   | 5    | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12   | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19   | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26   | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |
|    |          |                          |          |                   |                 | ma.             | mi. | ju. | vi. | sab. | do. | lu. | ma. | mi. | ju. | vi. | sab. | do. | lu. | ma. | mi. | ju. | vi. | sab. | do. | lu. | ma. | mi. | ju. | vi. | sab. | do. | lu. | ma. | mi. | mi. |
| 1  | 40741308 | MARIA ISABEL RAMOS OYOLA | Profesor | Contratado        | 30              | A               | A   | A   | A   |      |     | A   |     | A   | A   | A   |      |     | A   | A   | A   | A   | A   |      |     | A   | A   | A   | A   |     |      |     | A   | A   | A   |     |

LUGAR Y FECHA: **BANDA DE PISHUAYA 02 DE ENERO DEL 2021**

**LEYENDA:**

|    |                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------|
| A  | Día laborado                                                  |
| I  | Inasistencia injustificada                                    |
| 3T | Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada |
| J  | Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)     |
| L  | Licencia sin goce de remuneración                             |
| P  | Permiso sin goce de remuneración                              |
| T  | Tardanza                                                      |
| R  | Trabajo Remoto                                                |
| H  | Huelga o paro                                                 |

  
 PROFESOR: TOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA  
 REPRESENTANTE DEL CONEJ

**NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO**

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:  
 REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
  - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
  - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
  - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
  - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
  - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
  - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
  - A Día laborado.
  - I Inasistencia injustificada.
  - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
  - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
  - L Licencia sin goce de remuneraciones.
  - P Permiso sin goce de remuneraciones.
  - T Tardanza.
  - H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.



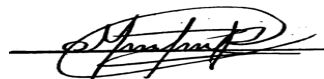
**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----**  
**NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACION EN LA PLANILLA UNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACION, EN EL MARCO DE LA**  
**LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)**  
**ANEXO 04**

**FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION**

UGEL: EL DORADO      MES: **DICIEMBRE**      AÑO: **2020**      TURNO: **MAÑANA**  
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: **CEBE "LUZ DE ESPERANZA"**  
 NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: **INICIAL Y PRIMARIA/ EBE**  
 CODIGO MODULAR: **INIC. 1780451/ PRIM. 170469**      LUGAR: **BANDA DE PISHUAYA - SAN JOSE DE SISA**  
 REG/PROV/DIST: **SAN MARTIN/SAN MARTIN/EL DORADO**

| N° | DNI      | APELLIDOS Y NOMBRES      | CARGO    | CONDICION LABORAL | JORNADA LABORAL | Inasistencias | Tardanza  |            | Permisos SG |            | Huelga/Paro | Observaciones |
|----|----------|--------------------------|----------|-------------------|-----------------|---------------|-----------|------------|-------------|------------|-------------|---------------|
|    |          |                          |          |                   |                 | Días          | Horas (*) | Minutos(*) | Horas (*)   | Minutos(*) | Días        |               |
| 1  | 40741308 | MARIA ISABEL RAMOS OYOLA | Profesor | Contratado        | 30              | 0             | 0         | 0          | 0           | 0          | 0           | NINGUNA       |

LUGAR Y FECHA: **02 DE ENERO DEL 2021**

  
**DIRECTOR (A) DE LA I.E.**

**MIEMBRO DE APAFA**  
**REPRESENTANTE DEL CONEI**

**NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO**

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:**  
**REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
  - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
  - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
  - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
  - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
  - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
  - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
  - A Día laborado.
  - I Inasistencia injustificada.
  - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
  - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
  - L Licencia sin goce de remuneraciones.
  - P Permiso sin goce de remuneraciones.
  - T Tardanza.
  - H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

