

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

Nuevo Satipo , 05 de Diciembre del 2020.

OFICIO N°: 20-2020 / UGEL - D/ Dr. I.E.N° 0803 N.S

SEÑORA : DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO
CAROLINA PEREZ TELLO

ASUNTO : **REMITO INFORME DE INVENTARIO DE BIENES DE LA I.E N° 0803
NUEVO SATIPO .**

Tengo el grado de dirigirme a usted, a fin de saludarla cordialmente y hacerle de su conocimiento que, estoy haciendo llegar por mesa de partes el informe del inventario de bienes de la I.E N° 0803 Nuevo Satipo del distrito de Santa Rosa , provincia del Dorado , región San Martín .

Hago propicia la oportunidad para expresarle mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente,



CELIA CORDOVA CAMPOVERDE
DNI : 27715721

ACTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE TOMA DE INVENTARIO PARA EL AÑO 2020.

En el caserío Nuevo Satipo , distrito de Santa Rosa ,provincia de el Dorado – region de San Martin; en la dirección de la **I.E. N° 0803** siendo las 3:00p.m del día Viernes 04 de Diciembre del año 2020, reunidos personal directivo, docente, administrativo y comité de APAFA y demás presentes con la finalidad de conformar la comisión de toma de inventario para el presente año.

PRIMERO: El director(a) dio su saludo a todos los presentes y a la vez informo que tenía que hacer llegar a la oficina de patrimonio de la UGEL EL DORADO el inventario de bienes de la Institución Educativa para el presente año adjuntando documentos de aquellos bienes.

SEGUNDO: Se pasó a formar la comisión de toma de inventario para el año 2020 quedando conformada de la siguiente manera

- Director(a) de la institución Educativa (presidente) :Celia Córdova Campoverde
- Docente nombrado o contratado (integrante) :Lindauro Isabel Fernandez Terrones
- Miembro designado por el CONEI (integrante) : Elver Heredia Diaz
- Representante de la APAFA (veedor) : Jaime Lozano Cubas

Dicha comisión será la encargada de realizar la toma de inventario de la I.E.N° 0803 siguiendo el procedimiento de acuerdo Ley N° 29151 “Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales”.

Siendo las 5:00 p.m se dio por finalizado la reunión, firmando los presentes

Nuevo Satipo 04 de Dicimbre del 2020

Firmas de los presentes



CELIA CORDOVA CAMPOVERDE
DNI : 27715721

LINDAURA ISABEL TORRES FERNÁNDEZ
DNI : 27995719
Docente de Aula Encargada de 1 ;2 y 3 De
Primaria.



Jaime Lozano 

Jaime Lozano Cubas
DNI: 41160807



Elber Heredia Diaz 

Elber Heredia Diaz
DNI: 45308434

“Año de la universalización de la salud”

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 16 2020-D.I.E. N° 0803

Nuevo Satipo 04 de Diciembre del 2020

Visto el Acta de conformación de la comisión de toma de inventario del año 2020 de fecha 04 de Diciembre del 2020 De la I.E N° 0803 distrito de Santa Rosa , provincia de el Dorado, departamento de San Martin.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Directiva N° 001-2015/SBN” Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estables”, se norma la conformación necesaria de la Comisión de inventario que tendrá a su cargo la elaboración del informe Final de Inventario y firmar el Acta de conciliación Patrimonio-Contable de la entidad.

Que, mediante Directiva N° 05.2019.GRSM.DRE.DO/OCP Gestión y toma de inventarios de bienes de muebles patrimoniales de la dirección regional de educación de San Martin, se establece la conformación de las comisiones de inventario en cada una de las Instituciones Educativas, CETPROs e Institutos de Educación superior Publico.

De conformidad, con la ley N° 28044- Ley General de Educación, Ley N° 27444, ley N° 29151-Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: CONFORMAR LA COMISIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES de la Institución Educativa N° 0803 lugar Nuevo Satipo , Distrito de Santa Rosa Provincia de el Dorado region San Martin, para el año 2020 el mismo estará conformado por:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	DNI
Presidente-Directora	Celia Córdova Campoverde	27715721
Miembro 1	Lindaura Isabel Fernandez Terrones	27995719
Miembro 2	Elber Heredia Diaz	45308434
REPRESENTANTE APAFA(Veedor)	Jaime Lozano Cubas	41160807

ARTICULO SEGUNDO: DISPONER, la notificación a los interesados.

REGÍSTRESE COMUNÍQUESE.



CELIA CORDOVA CAMPOVERDE
DNI : 27715721

FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		N° 0803				LUGAR				Nuevo Satipo							
NIVEL		Primaria				MODALIDAD LABORAL				Contratada							
CÓDIGO MODULAR		1463959				DISTRITO				Santa Rosa							
NOMBRE DEL DIRECTOR:		Celia Córdova Campoverde								NUMERO DE CELULAR:							
N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	CANTIDAD	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	CUENTA CONTABLE	CLASIFICADOR	MODALIDAD DE ADQUISICIÓN (O/C NEA, ETC)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIÓN (*)
1		Armario			Programa de Mantenimiento	Marron	40 x 1 x 1.60	regular	09/07/2016	1	S/ 800.00						
2		Mesas			Programa de Mantenimiento	Marron	1.10 x 50 x 75	regular	09/07/2016	20	S/ 150.00						
3		sillas de madera			Donación / Municipalidad	Marron		regular	27/12/2017	32							
4		Estante de Madera			Programa de Mantenimiento	Cedro		regular	11/07/2017	4							
5		silla de Madera			Programa de Mantenimiento	Cedro	Grande	regular	11/07/2017	1							
6		escritorio			Donación / Municipalidad	cedro	1.20 x 50	regular	28/12/2017	1							
7		computadora , LEG 18S.IN	HP	V19.3	Programa de Mantenimiento	Negro	3CQ5212LVR	Malogrado	12/05/2016	1	S/ 450.00						
8		teclado	Lenovo	KY 1021	Programa de Mantenimiento	Negro	2322	regular	12/05/2016	1							
9		Cpu de 3.3. HGZ	Lenovo	KR1021	Programa de Mantenimiento	Negro		malogrado	12/05/2016	1							
10		Impresora multifuncional	epson		Programa de Mantenimiento	Negra		regular	30/06/2017	1	S/ 610.00						
11		parlante amplificador	LEXEN		Programa de Mantenimiento	Negro		Malogrado	05/08/2018	1	S/ 500.00						
12																	

LEYENDA: MUY BUENO (MB) BUENO (B) REGULAR -R MALO (M)

LEYENDA: COMPRA - C DONACIÓN(D) DONACIÓN TRANSFERENCIA (DT) FABRICACIÓN (F) PERMUTA(P) REPOSICIÓN - R REPRODUCCIÓN (RP)

SANEAMIENTO (S) OTRA CAUSA (OC)

Nota: Las Instituciones Educativas y CETPROS, así como los Superiores Nacionales no Universitarios presentarán el inventario de Bienes Muebles en el presente formato en Excel de forma físico y virtual mediante correo electrónico

FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		N° 0803			LUGAR		Nuevo Satipo										
NIVEL		Primaria			MODALIDAD LABORAL		Contratada										
CÓDIGO MODULAR		1463959			DISTRITO		Santa Rosa										
NOMBRE DEL DIRECTOR:		Celia Córdova Campoverde			NUMERO DE CELULAR:												
N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	CANTIDAD	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	CUENTA CONTABLE	CLASIFICADOR	MODALIDAD DE ADQUISICIÓN (O/C NEA, ETC)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIÓN (*)

Firmas



Celia Cordova

CELIA CORDOVA CAMPOVERDE
DNI : 27715721

Sello y firma del Director(a)
Presidente

Lindauro Isabel Torres

LINDAURA ISABEL TORRES FERNÁNDEZ
DNI : 27995719

Docente de Aula Encargada de 1 ;2 y 3 De
Primaria.

Nombre completo del miembro 1(Firma y huella)
Integrante 1



Elber Heredia



Elber Heredia Diaz
DNI: 45308434

Nombre completo del miembro 2(Firma y huella)
Integrante 2 Veedor



Jaime Lozano



Jaime Lozano Cubas
DNI: 41160807

Sello y firma representante del APAPA