

*"Año De La Unidad La Paz Y El Desarrollo"*

EL EDEN 21 DE JULIO DEL 2023

**OFICION°008-2023-GRSM/DRE-SM/UGEL-D/IE.0758-EL EDEN**

Señora:

**Dra. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO**

Director De La Unidad De Gestión Educativa Local De El Dorado

**ASUNTO: HACE LLEGAR HOJA DE RUTA DE TRABAJO INTERMEDIO SEMANA DE GESTIÓN**

---

Tengo el agrado de dirigirme al despacho de su digno cargo para hacer llegar mi saludo a nombre de la IE. N°0758 El Edén, distrito San Martín, provincia El Dorado, Región San Martín, asimismo, informarle sobre la realización de la semana de gestión II, **el anexo N° 2: Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión.**

Sin otro particular me suscribo de usted, expresándole mis muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente.



The image shows a circular official stamp of the Regional Government of San Martín, specifically for the UGEL El Dorado. The stamp contains the text: "GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN - INDICA", "I.E. 0758 - EL EDÉN", "PROVINCIA DEL PERÚ", "DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN", and "UGEL EL DORADO". To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink.

**CELINDA CÓRDOVA VELÁSQUEZ**

**DIRECTORA.**

ANEXO N° 2: Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión

HOJA DE RUTA PARA LAS SEMANAS DE GESTIÓN  
AÑO ESCOLAR 2023



I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
0758 EL EDEN		1320936	SI	
DRE/GRE	UGEL	Documento de formalización de red educativa		NO
SAN MARTIN	EL DORADO	RDR N° 0528- 2019 - GRSM- DRE. CREACION REP. UGEL EL DORADO		
II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:		Polidocente Completa		Unidocente
Nombres completos		Polidocente Multigrado		X
CELINDA	CORDOVA VELASQUEZ	Documento de Identidad		76096972
Cargo	Apellidos completos	Correo electrónico		
	956198164	chellavelasquez199@gmail.com		

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:				
BLOQUE	FECHA	DIA	ACTIVIDADES * (AUMENTE FILAS SI CONSIDERA MAS ACTIVIDADES)	PRESENCIAL/SIN ASISTIR A LA I.E.

BLOQUE	FECHA	DIA	ACTIVIDADES * (AUMENTE FILAS SI CONSIDERA MAS ACTIVIDADES)	DURACION APROXIMADA DE HORAS	RESPONSABLE	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/SIN ASISTIR A LA I.E.
	7/24/2023	LUNES	SOCIALIZACION DE LOS LOGROS DE APRENDIZAJE DEL I Y II BIMESTRE	6 HORAS, 8.00 AM A 1.PM	Director/Docente.	CONCLUSIONES DESCRIPTIVAS DE LOS ESTUDIANTES DE 1° a 6° GRADO	SIN ASISTIR A LA I.E.
	7/25/2023	MARTES	VERIFICACION DE LOS LOGROS Y AVANCES Y LO QUE FALTA LOGRAR DEL PCI	6 HORAS, 8.00 AM A 1.PM	Director/Docente.	MODIFICACION DE LA PLANIFICACION ANUAL DE ALGUNOS PROYECTOS PROGRAMADOS	SIN ASISTIR A LA I.E.
	7/26/2023	MIERCOLES	VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y APLICACION DE ESTRATEGIAS PARA MEJORAR EL R.	6 HORAS, 8.00 AM A 1.PM	Director/Docente.	MODIFICACION DE LA PLANIFICACION ANUAL DE ALGUNOS PROYECTOS PROGRAMADOS	SIN ASISTIR A LA I.E.
	7/27/2023	JUEVES	VERIFICACION DEL PAT	6 HORAS, 8.00 AM A 1.PM	Director/Docente.	ESTRATEGIAS AMEJORAR PARA EL CUMPLIMIENTO DE ALGUNAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	SIN ASISTIR A LA I.E.
	7/27/2023	JUEVES	ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO INTERNO	6 HORAS, 8.00 AM A 1.PM	Director/Docente.	Reglamento Interno	SIN ASISTIR A LA I.E.
	7/31/2023	LUNES	PROCESOS PEDAGOGICOS	6 HORAS, 8.00 AM A 1.PM	Director/Docente.	REALIZAR UNA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE CON LOS PROCESOS PEDAGOGICOS	SIN ASISTIR A LA I.E.
	8/1/2023	MARTES	PROCESOS DIDACTICOS POR AREA Y COMPETENCIA	6 HORAS, 8.00 AM A 1.PM	Director/Docente.	REALIZAR UNA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE CON PROCESOS PEDAGOGICOS Y PROCESOS DIDACTICOS	SIN ASISTIR A LA I.E.
	8/2/2023	MIERCOLES	TECNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION	6 HORAS, 8.00 AM A 1.PM	Director/Docente.	ELEGIR UNA INSTRUMENTOS QUE SEA FAVORABLES Y QUE NOS AYUDE A EVALUAR DE LA MEJOR MANERA	SIN ASISTIR A LA I.E.
	8/3/2023	JUEVES	TIPOS DE OBSERVACION DENTRO DEL AULA	6 HORAS, 8.00 AM A 1.PM	Director/Docente.	DESCRIPCION DE CUAL ES LA FAVORABLE Y EFECTIVA.	SIN ASISTIR A LA I.E.
	8/4/2023	VIERNES	EVALUACION FORMATIVA	6 HORAS, 8.00 AM A 1.PM	Director/Docente.	MODELO DE CUADERNO DE CAMPO/GUIA DE CUADERNO DE CAMPO	SIN ASISTIR A LA I.E.

\* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la I.E. En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la I.E., deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA I.E.

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades SIN ASISTIR A LA I.E.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la I.E.	Se aplica a la IE o programa	JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias
1	La I.E. es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI NO	unidocente y zona rural	SI NO
2	La I.E. muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por I.E.E. con las que se vincula.	SI NO		SI NO
3	La I.E. muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las I.E.E. debido a problemas de infraestructura, recursos humanos, etc.	SI NO		SI NO

\*\*\* La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculan con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
		1.	
		2.	
		3.	
		1.	
		2.	
		3.	

\*\*\*\* La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo. \*\*\*\*\* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	
2	
...	



CELINDA, CORDOVA VELASQUEZ,  
DIRECTORA DE LA I.E. N°0758 EL EDEN