



# DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO



Nuevo Jaén, 20 de Julio del 2023

**OFICIO N° 15 - 2023 - I.E.I. N°411- NJ/ SMA/ UGEL/ DORADO**

**SEÑORA: DIRECTORA DE LA UGEL – EL DORADO.**

**MARIA CAROLINA PEREZ TELLO.**

**ASUNTO: REMITO TRABAJO DE SEMANAS DE GESTION.**

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para hacerle llegar mi cordial saludo a nombre de la Dirección, Apafa y alumnos de la I.E. N° 411 del Caserío de Nuevo Jaén del distrito de San Martín, Provincia de El Dorado, Región San Martín, asimismo hago de su conocimiento que hago llegar el informe sobre la realización de las semanas de gestión, anexo n 2 hoja de ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión para los fines que crea conveniente.

Sin otro particular me suscribo de usted no sin antes reiterarle las muestras de mi Especial consideración y estima personal.

Atentamente:

Dady M. Villa Aguilar

DNI: 42350132

**ANEXO N° 2: Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión****HOJA DE RUTA PARA LAS SEMANAS DE GESTIÓN**

AÑO ESCOLAR 2023

**I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

Número y/o nombre de la I.E.I.			Código Modular	Pertenece a Red Educativa		
N° 411 - NUEVO JAEN			1401629	SI X		NO
DRE/GRE	UGEL	Distrito		Documento de formalización de red educativa		
SAN MARTIN	EL DORADO	SAN MARTIN DE ALAO		RDR. N°0628-2019GRSM-DRE-CREACION -RER-UGEL EL DORADO.		
			Poli docente Completa	Poli docente Multigrado	Unidocente	
					X	

**II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:**

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
DADY MARISOL		VILLA AGUILAR		42350132	
Cargo	DIRECTORA ENCARGADA	Teléfono	953923889	Correo electrónico	villaaguilardadymarisol@gmail.com

**III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:**

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES * (AUMENTE FILAS SI CONSIDERA MÁS ACTIVIDADES)	DURACIÓN APROXIMADA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/SIN ASISTIR A LA IE**
SEMANA 2 Y 3 DE GESTIÓN	24/07/2023	LUNES	Socialización de los logros de aprendizajes del I y II bimestre.	5 HORAS, (8.30 AM A 1.PM)	DADY M VILLA AGUILAR.	Conclusiones descriptivas de los estudiantes de 3,4 y 5 años.	SIN ASISTIR A LA IE
	25/07/2023	MARTES	Socialización y reajustes del PAT.	5 HORAS, (8.30 AM A 1.PM)	DADY M. VILLA AGUILAR.	Estrategias a mejorar para el cumplimiento de algunas actividades, programadas en los documentos de gestión.	SIN ASISTIR A LA IE

		Verificación de cumplimiento y aplicación de estrategias para mejorar el RI.	5 HORAS, (8.30 AM A 1.PM)	DADY M VILLA AGUILAR	Modificación de la planificación de la planificación anual de algunos proyectos programados.	SIN ASISTIR A LA IE
26/07/2023	MIÉRCOLES	Verificación de los logros y avances, que falta lograr en el PCI.	5 HORAS, (8.30 AM A 1.PM9)	DADY M. VILLA AGUILAR	Modificación de la planificación anual de algunos proyectos programados.	SIN ASISTIR A LA IE
27/07/2023	JUEVES	Verificación de los logros realizados del plan de tutoría.	5 HORAS, (8.30 AM A 1.PM)	DADY MARISOL VILLA AGUILAR	Conclusiones descriptivas de las actividades trabajadas. Potenciar algunas observaciones de los estudiantes.	SIN ASISTIR A LA IE
28/07/2023	VIERNES	<b>FERIADO POR FISETAS PATRIAS</b>				
31/07/2023	LUNES	Procesos pedagógicos.	5 HORAS, 8.30 AM A 1.PM	DADY MARISOL VILLA AGUILAR	Realizar una actividad de aprendizaje con los procesos pedagógicos.	SIN ASISTIR A LA IE
01/08/2023	MARTES	Procesos didácticos por área y competencia.	5 HORAS, 8.30 AM A 1.PM	DADY MARISOL VILLA AGUILAR	Realizar una actividad de aprendizaje con procesos pedagógicos y procesos didácticos.	SIN ASISTIR A LA IE
02/08/2023	MIÉRCOLES	Evaluación formativa.	5 HORAS, 8.30 AM A 1.PM	DADY MARISOL VILLA AGUILAR	Modelo de cuaderno de campo. Guía de cuaderno de campo.	SIN ASISTIR A LA IE
03/08/2023	JUEVES	Tipos de observación dentro del aula.	5 HORAS, 8.30 AM A 1.PM	DADY MARISOL VILLA AGUILAR.	Descripción de cuál es la favorable y efectiva.	SIN ASISTIR A LA IE
04/08/2023	VIERNES	Técnicas en instrumentos de evaluación.	5 HORAS, 8.30 AM A 1.PM	DADY MARISOL VILLA	Elegir un instrumento que sea favorable y que nos	SIN ASISTIR A LA IE



					AGUILAR.	ayude a evaluar de la mejor manera.
--	--	--	--	--	----------	-------------------------------------

\* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

\*\* En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades SIN ASISTIR A LA IE

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la IE	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SI	NO		SI	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO	Unidocente y zona rural con dificultades para llegar.	SI	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	SI	NO		SI	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO	La I.E.I. no cuenta con acceso a internet y tenemos una cobertura pésima para hacer llegar documentación de forma virtual.	SI	NO

\*\*\* La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
			1.
			2.
			3.
			1.
			2.
			3.

\*\*\*\* La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

\*\*\*\*\* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.



VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro.	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Actividades socio emocionales.
2	Rubricas de evaluación para el desempeño en el aula.

  
DIRECTOR/A DE LA UGEL