

ACTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE TOMA DE INVENTARIO PARA EL AÑO 2020.

En el Caserío Nuevo Jaén., distrito de San Martín, provincia de el Dorado – región de San Martín; en la dirección de la I.E. N° 411 siendo las 9:00 am, del día 11 de Diciembre del año 2020, reunidos personal directivo, docente, administrativo y comité de APAFA y demás presentes con la finalidad de conformar la comisión de toma de inventario para el presente año.

PRIMERO: La directora dio su saludo a todos los presentes y a la vez informó que tenía que hacer llegar a la oficina de patrimonio de la UGEL EL DORADO el inventario de bienes de la Institución Educativa para el presente año adjuntando documentos de aquellos bienes.

SEGUNDO: Se pasó a formar la comisión de toma de inventario para el año 2020 quedando conformada de la siguiente manera:

- Directora de la institución Educativa (presidente) : Delcy Mirela Rivera Salazar
- Docente nombrado o contratado (integrante) : -----
- Miembro designado por el CONEI (integrante) : Santos Eladio Santos Sembrera
- Representante de la APAFA (veedor) : Natividad Neyra Carrasco

Dicha comisión será la encargada de realizar la toma de inventario de la I.E.N° 411 siguiendo el procedimiento de acuerdo Ley N° 29151 "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales".

Siendo las 10 a.m. se dio por finalizado la reunión, firmando los presentes.

Nuevo Jaén, 11 de Diciembre del 2020.


Mg. Delcy Mirela Rivera Salazar
C.P.Pe. 0927719984




SANTOS ELADIO SANTOS S
DNI N° 42537437


LINDER CORDOVA PEÑA
DNI N° 47713493


SADET TACANGA MELENDEZ
DNI N° 44054122


DIONEMEY TELLEAHUANCA S.
DNI N° 48004295


HILDA ROMAN PEÑA
DNI N° 48573748


ALEXAR PALACIOS NEIRA
DNI N° 42438199


MARIA TELLEAHUANCA T.
DNI N° 45935042


ROSALBETA GARCIA MONTALVAN
DNI N° 47820277

“Año de la universalización de la salud”

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 001.- 2020-D.I.E. I. N° 411

Nuevo Jaén, 11 de Diciembre del 2020

Visto el Acta de conformación de la comisión de toma de inventario del año 2020 de fecha 11 de Diciembre del 2020 De la I.E.I N° 411, distrito de San Martín, provincia de el Dorado, departamento de San Martín.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Directiva N° 001-2015/SBN” Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estables”, se norma la conformación necesaria de la Comisión de inventario que tendrá a su cargo la elaboración del informe Final de Inventario y firmar el Acta de conciliación Patrimonio-Contable de la entidad.

Que, mediante Directiva N° 05.2019.GRSM.DRE.DO/OCP Gestión y toma de inventarios de bienes de muebles patrimoniales de la dirección regional de educación de San Martín, se establece la conformación de las comisiones de inventario en cada una de las Instituciones Educativas, CETPROs e Institutos de Educación superior Público.

De conformidad, con la ley N° 28044- Ley General de Educación, Ley N° 27444, ley N° 29151- Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: CONFORMAR LA COMISIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES de la Institución Educativa Inicial N° 411, lugar Nuevo Jaén, Distrito de San Martín, Provincia de el Dorado region San Martín, para el año 2020 el mismo estará conformado por:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	DNI
Presidente-Directora	Delcy Mirela Rivera Salazar	27718984
Miembro 1	Santos Eladio Santos Sembrera	42537437
Miembro 2	Linder Córdova Peña	47713493
REPRESENTANTE APAFA(Veedor)	Natividad Neyra Carrasco	80684005

ARTICULO SEGUNDO: DISPONER, la notificación a los interesados.

REGÍSTRESE COMUNÍQUESE.


Mg. Delcy Mirela Rivera Salazar
C. P. Pe. 0927719984

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD”

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE INVENTARIO FISICO 2020 - INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL "411"

[illegible]


Mg. Delcy Mirela Rivera Salazar
C.P.P. 0927713984

Presidente

SANTOS ELADIO SANTOS S
DNI Nº 42537431.

Miembro 1

LINDER CORDOVA PEÑA
DNI N° 47713493

Miembro 2



Veedor

ACTA DE INICIO DE TOMA DE INVENTARIO

En las instalaciones de la I.E. I.Nº 411, ubicadas en el caserío de Nuevo Jaén, Distrito de San Martín, provincia de el Dorado y departamento de San Martín, siendo las 10:30 am, del día viernes 11 de Diciembre del 2020, se reunieron los integrantes de la Comisión de Inventario 2020, designados mediante **Resolución Nº 001-2020-D.I.E.I.Nº 411, de fecha 11 de Diciembre del 2020**; en virtud de sus funciones y atribuciones señaladas en la Directiva N° 05.2019.GRSM.DRE.DO/OCP, Gestión y toma de inventarios de bienes de muebles patrimoniales de la dirección regional de educación de San Martín.

Para dar inicio a las actividades del proceso de inventarios conforme al cronograma establecido y en cumplimiento al numeral 6.7.8 de dicha directiva.

Integrantes

- Delcy Mirela Rivera Salazar (Presidente)
- Santos Eladio Santos Sembrera (Integrante 1)
- Linder Córdova Peña (Integrante 2)
- Natividad Neyra Carrasco (Veedor)

Existiendo el quorum reglamentario, el Presidente da por válida la instalación de la comisión de Inventario y luego de deliberar forman los siguientes acuerdos.

ACUERDOS:

(Indicar: conformación de equipos de trabajo. Delegación de funciones, materiales a utilizarse, plazos para la entrega de información, comunicación a los distintos ambientes (Dirección aulas, centros de cómputo, etc.)

INTEGRANTES	FUNCIONES	MATERIALES UTILES	PLAZOS
NOMBRE DEL PRESIDENTE: Delcy Mirela Rivera Salazar	- Formalizar un Cronograma de Actividades. - Organizar con los miembros sobre el avance del Inventario, para dar Apoyo en la Finalización del Inventario 2020 - Comprobación en el sitio de los bienes y llenado de las Hojas de trabajo, de Inventario Físico de Bienes. - Búsqueda de Información de los Bienes Ingresados y distribuidos. - Elaboración de los Documentos a presentar a la Ugel-El Dorado - Típo e Impresión de las Hojas de trabajo, al cuadro	Computadora, hojas A4 y una Impresora.	

	de inventario físico de Inventario. - Verificación en el sito de los bienes y llenado de las Hojas de trabajo, de Inventario Físico de Bienes.		
NOMBRE DE LOS MIEMBROS: Santos Eladio Santos Sembrera Linder Córdova Peña	- Verificación en el sito de los bienes y llenado de las Hojas de trabajo, de Inventario Físico de Bienes.	Tableros, lapiceros, Plumones permanentes, wincha, lupa paquete de hojas A4 y cámara Digital	
NOMBRE DEL VEEDOR ; Natividad Neyra Carrasco			

No habiendo otro punto a tratar y luego de dar lectura de los acuerdos, se levanta la sesión siendo a las 11:30 horas a.m. del mismo día, procediendo los participantes a suscribir la presente acta en señal de conformidad.



Mg. Delcy Mireia Rivera Solazar
C.P. Pe. 0927715984

Sello y firma del Director(a)
Presidente



SANTOS ELADIO SANTOS S.
DNI N° 42537437.

Nombre completo del miembro 1
Integrante 1



LINDER CORDOVA PEÑA
DNI N° 47413493

Nombre completo del miembro 2
Integrante 2



Sello y firma representante del APAFA
Veedor

ACTA DE VERIFICACIÓN FÍSICA DE BIENES PATRIMONIALES

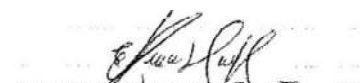
En las instalaciones de la Institución Educativa N° 411, a los 11 días del mes de Diciembre del año 2020, se reunieron en los ambientes de la institución, Ubicada en el caserío Nuevo Jaén, los señores: Delcy Mirela Rivera Salazar (Presidente), Santos Eladio Santos Sembrera (Miembro 1), Linder Córdova Peña (Miembro 2) y Natividad Neyra Carrasco (Veedor), designados por Resolución Directoral N° 001-2020-D.I.E.I.N° 411 de fecha: 11 de Diciembre 2020, con el fin de suscribir la presente, en original 2 copias, referida al resultado de la verificación física de los bienes patrimoniales existentes al 31 de Diciembre del 2020, en las diferentes aulas de esta entidad: I.E.I. N° 411. Siendo el resultado obtenido, el que se detalla a continuación (precisar sobrantes, faltantes, acciones realizadas en cada caso, y otras ocurrencias).

La Comisión de Inventario verificó y dio el visto bueno a los bienes patrimoniales de I.E.I N° 411, quedando en perfecto estado y conformidad; no habiendo ninguna observación que realizar.



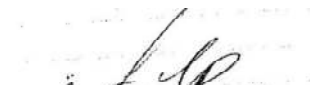
Mg. Delcy Mirela Rivera Salazar
C.P. Pe. 0927715984

Sello y firma del Director(a)
Presidente



SANTOS ELADIO SANTOS S
DNI N° 42537437.

Nombre completo del miembro 1
Integrante 1



LINDER CORDOVA PEÑA
DNI N° 47713493

Nombre completo del miembro 2
Integrante 2



Sello y firma representante del APAFA
Veedor

ACTA DE CIERRE DE ACTIVIDADES DE INVENTARIO

En las instalaciones de la Institución Educativa N° 411, ubicadas en la comunidad de Nuevo Jaén, Distrito de San Martín, Provincia de el Dorado y Departamento de San Martín, siendo las 11:30 a.m. horas del día 11 de Diciembre del 2020, se reunieron los integrantes de la Comisión de Inventario 2020, designados mediante Resolución **DIRECTORAL N° 001-2020-D.I.E.I.N° 411** de fecha 11 de Diciembre del 2020; en virtud de sus funciones y atribuciones señaladas en el Directiva N° 001-2015/SBN y Directiva N° 05-2019-GRSM-DRE-DO/OCP, para dar por cerrado las actividades del proceso de inventario, ejecutado de acuerdo al cronograma establecido y en cumplimiento del inciso "d" de numeral 6.7.7 de dicha directiva.

Integrantes

- Delcy Mirela Rivera Salazar (Presidente)
- Santos Eladio Santos Sembrera (Integrante 1)
- Linder Córdova Peña (Integrante 2)
- Natividad Neyra Carrasco (Veedor)

ACUERDOS

(Indicar: locales o ambientes verificados, hechos producidos: etiquetado, dificultades, procesamiento de información, resultados: especificar la cantidad de los bienes sobrantes, faltantes y las acciones a seguir, otros.)

- Se hizo la verificación de los siguientes ambientes de la IEL: almacén, cocina y aula. No hubo ningún inconveniente ni observación que hacer, dándose el visto bueno.

No habiendo otro punto a tratar y luego de dar lectura de los acuerdos, se levanta la sesión siendo las 1:30 pm horas del mismo día, procediendo los participantes a suscribir la presente acta en señal de conformidad.



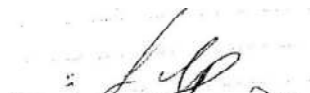
Mg Delcy Mirela Rivera Salazar
C.P.Pe. 0927713964

Sello y firma del Director (a)
Presidente



SANTOS ELADIO SANTOS S
DNI N° 42537437

Nombre completo del miembro 1
Integrante 1



LINDER CORDOVA PEÑA
DNI N° 44413493

Nombre completo del miembro 2
Integrante 2



Sello y firma representante del APAFA
Veedor

ANEXO N° 05

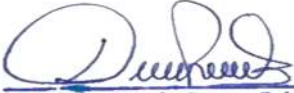
DECLARACIÓN JURADA

Quien suscribe Delcy Mirela Rivera Salazar, identificado con DNI N° 27718984, con Domicilio Legal en la Calle Túpac Amaru 761, Directora de la I.E.N° 411 de la comunidad de Nuevo Jaén, distrito de San Martín, provincia de el Dorado, Región San Martín.

DECLARO BAJO JURAMENTO que la información presentada en Mesa de Partes web – UGEL El Dorado, correspondiente al inventario Físico General al 2020 de la institución educativa que dirijo, es conforme a lo dispuesto en el reglamento de la ley General de Sistema Nacional de Bienes Estatales aprobado por D.S N° 007-2008-VIVIENDA, Directiva N° 001-2015/SBN Directiva de “Procedimientos de la Gestión de Bienes Muebles Estatales” y Directiva N° 05-2019-GRSM-DRE-DO/OCP directiva de “Gestión y toma de inventarios de bienes de muebles patrimoniales de la dirección regional de educación de San Martín”

Formulo la presente declaración jurada en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del procedimiento Administrativo General, aprobado por Ley N° 27444, sujetándome a las sanciones de ley que correspondan.

Nuevo Jaén, 12 de Diciembre de 2020.



Mg. Delcy Mirela Rivera Salazar
C.P. Pe. 0927 713984

Sello y Firma del director.

INFORME FINAL DE INVENTARIO AÑO 2020

SEÑORA : **Dra. Maria Carolina Perez Tello**
Directora de la UGEL EL DORADO.

Presente. -

DE LA : Mg. Delcy Mirela Rivera Salazar
DIRECTORA DE LA I.E.I N° 411

ASUNTO: INFORME FINAL DEL INVENTARIO FISICO 2020.

Es grato dirigirme a Ud., para saludarle cordialmente y a la vez informarle sobre las acciones realizadas en la toma de Inventario 2020, el cual paso a detallar a continuación:

I. DATOS GENERALES

Nombre de la entidad	I.E. N° 411
Dirección	Nuevo Jaén
Ubicación	DEPARTAMENTO: SAN MARTIN / PROVINCIA: EL DORADO / DISTRITO: SAN MARTIN DE ALAO / CASERÍO: NUEVO JAÉN
Nombre y Apellidos del Directora	Delcy Mirela Rivera Salazar
DNI:	27718984
Teléfono o N° celular	984 520 838
E-mail	Midel2524@hotmail.com
Tipo de Empleado (*)	Contratado
Profesión:	Licenciada en Educación

Nota: (*) Nombrado, Contrato a plazo fijo, Contrato a plazo Indet, Contrato cas, Destacado Externo.

(DEBERA DETALLAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS DE LA TOMA DE INVENTARIO)

II. ANTECEDENTES:

La toma de inventario 2020 de los bienes de nuestra institución, se da con la necesidad de contar con información específica y general, confiable y veraz, sobre todo los bienes patrimoniales que la I.E. posee, ya sea en el estado que estén: bueno, regular o malo, que fueron presentados en los anteriores años.

La tarea de la verificación del inventario de la Instituciones recae en la comisión que se formó para tal fin en la que está integrado por representantes de padres de familia, y la directora, quienes deben verificare informar sobre los bienes de la institución en forma veraz.

III. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, Reglamento de la ley 29151, Ley General de Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Directiva N° 001-2015/SBN, "Procedimiento de Gestión de los Bienes muebles Estatales aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN".
- Resolución de superintendencia de Bienes Nacionales N° 158-97/SBN, Catalogo Nacional de Bienes Muebles del Estado y Directiva que norma su aplicación.
- Resolución de Superintendencia de Bienes nacionales N° 003-2012/SBN, que aprueba el Compendio del Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado.

IV. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- **Formación del equipo de trabajo:**

El equipo de Trabajo fueron Conformado por la comisión de toma de inventarios:

Se conformó la Comisión en el mes de Diciembre del presente año escolar quedo conformada de la siguiente manera mediante la Resolución Directoral DIRECTORAL N° **001-2020-D.I.E.I.N° 411**

Presidente-Director : Delcy Mirela Rivera Salazar

Miembro 1 : Santos Eladio Santos Sembrera

Miembro 2 : Linder Córdova Peña

Representante APAFA(Veedor) : Natividad Neyra Carrasco

- **Toma de inventario:**

- Verificación física de los bienes patrimoniales inventariados en los ambientes de la Institución Educativa N° 411, teniendo como base al catálogo de Bienes Nacionales aprobado por la SBN.
- Se hizo el levantamiento de información detallando en la hoja de trabajo (Inventario)según el tipo de bien a inventariar la Denominación, marca, modelo, serie, color y dimensión.
- Se determinó el estado de los bienes (B=bueno, R= regular y M=malo) de acuerdo a la apreciación del equipo de trabajo del Inventario y la consulta previa a los usuarios durante el proceso del inventario 2020.

- **Trabajo de gabinete:** Se transcribió el inventario de la I.E N° 411 realizado en los diferentes ambientes y se concilió con el reporte proporcionado por la Ugel y se constató con el inventario anterior la misma que se ha actualizado la información en la base de datos en la hoja Excel Anexo 9.

- **Resultados obtenidos** (Total de bienes que están en uso= 36, Total de bienes que no están en uso= 0)
- Otras actividades no señaladas (Etiquetado, fecha de cierre, tiempo de ejecución, etc.)

V. ANALISIS DE LOS RESULTADOS:

- Relación de Bienes en uso de la institución.

N°	Descripción Del Bien	Código Interno	Mar ca	Model o	Color	Serie/Dimensión	Estado De Conservación	CANTIDAD
01	Mesas de madera				Madera	109 x 0.54 x 0,7	R	10
02	Mesas de madera				Madera	2.8 x 0.60 x 0.70	R	1
03	Sillas de madera para niño				Madera	0,73 x 0,29 x 0,3	R	12
04	Sillas de madera para niño				Madera	2.0 x 0.34 x 0.39	R	2
05	Pizarra acrílica				Blanca	2.40 x 1.20	B	1
06	Mesa de aluminio				Plateado		B	1
07	Armario pequeño				Caoba	1,20 x 1.00 x 0.4	B	1
08	Andamio				Madera	1.80 x 1.15 x 0.5	M	3
09	Cocina mejorada				Negro		R	2
10	Lavatorio de acero				Plateado		B	1
11	Andamio de aluminio				Plateado		R	1
12	Andamio de aluminio				Plateado		R	1

- Relación de Bienes que no se encuentran en uso de la Institución.

N°	Descripción Del Bien	Código Interno	Mar ca	Model o	Color	Serie/Dimensión	Estado De Conservación	CANTIDAD

- Relación de Bienes afectados, cedidos en uso o prestados.

N°	Descripción Del Bien	Código Interno	Mar ca	Model o	Color	Serie/Dimensión	Estado De Conservación	CANTIDAD

- Relación de Bienes prestados a otras entidades.

N°	Descripción Del Bien	Código Interno	Mar ca	Model o	Color	Serie/Dimensión	Estado De Conservación	CANTIDAD

- Relación de Bienes Faltantes (perdidos, hurtados, robados, etc) Adjuntar denuncia policial.

N°	Descripción Del Bien	Código Interno	Marca	Modelo	Color	Serie/Dimensión	Estado De Conservación	CANTIDAD

- Relación de bienes sobrantes.

N°	Descripción Del Bien	Código Interno	Marca	Modelo	Color	Serie/Dimensión	Estado De Conservación	CANTIDAD

- Relación de Bienes de propiedad de la institución que no se encuentran en uso y serán propuestos para su baja.

N°	Descripción Del Bien	Código Interno	Marca	Modelo	Color	Serie/Dimensión	Estado De Conservación	CANTIDAD

- BIENES INGRESADOS EN EL PERIODO ACTUAL 2020

N°	Descripción Del Bien	Código Interno	Marca	Modelo	Color	Serie / Dimensión	Estado de Conservación	CANTIDAD
01	Borrador blanco para lápiz tamaño chico	711100010028	Dotación 2020		Blanco		Bueno	5 unid.
02	Cartulina simple 140 g	717300110329	Dotación 2020		Blanco	50 cm x 65 cm	Bueno	50 unid.
03	Cola sintética x 250 g	737000010033	Dotación 2020				Bueno	10 unid.
04	Lápiz de cera Crayon grueso juego x 12	716000190004	Dotación 2020				Bueno	10 unid.
05	Lápiz negro grado 2B con borrador	716000040112	Dotación 2020		Negro		Bueno	50 unid.
06	Papelógrafo blanco 56 g	717200260033	Dotación 2020		Blanco	61 cm x 86 cm	Bueno	40 unid.
07	Plumón marcador de tinta al agua punta fina juego x 12 colores	716000060403	Dotación 2020				Bueno	5 unid.
08	Plumon marcador de tinta al agua punta gruesa juego x 12 colores	716000060485	Dotación 2020				Bueno	3 unid.
09	Tajador de metal chico	715000220020	Dotación 2020				Bueno	2 unid.
10	Témpera con aplicador x 250 mL	291000100057	Dotación 2020		Amarillo		Bueno	2 unid.

11	Témpera con aplicador x 250 mL	291000100055	Dotación 2020		Azul		Bueno	2 unid.
12	Témpera con aplicador x 250 mL	291000100056	Dotación 2020		Blanco		Bueno	2 unid.
13	Témpera con aplicador x 250 mL	291000100054	Dotación 2020		Rojo		Bueno	2 unid.
14	Tijera de metal punta roma y mango de plástico	715000230050	Dotación 2020			5 pulgadas	Bueno	20 unid.
15	Tijera de metal para zurdo punta roma y mango de plástico	715000230076	Dotación 2020			5 pulgadas	Bueno	5 unid.
16	ADIVINA QUIÉN SOY	235200040003	Dotación 2020				Bueno	1 unid.
17	Dominó de cartón plastificado x 28 fichas	317500230045	Dotación 2020				Bueno	1 unid.
18	Juega, crea, resuelve y aprende – material impreso para niños y niñas	541100068947	Dotación 2020				Bueno	2 unid.
19	Juego didáctico TANGRAM de cartón plastificado x 7 piezas	317500210005	Dotación 2020				Bueno	1 unid
20	Juego didactico tarjeta de memoria de cartón plastificado x 24 piezas	317500420023	Dotación 2020				Bueno	1 unid
21	Juego de mesa recorrido de cartón plastificado x 20 piezas	235200050712	Dotación 2020				Bueno	1 unid
22	Tablero de doble entrada de cartón plastificado x 16 piezas	317500470004	Dotación 2020				Bueno	1 unid

- Relación de servidores responsables del inventario:
 - Delcy Mirela Rivera Salazar (Presidente)
 - Santos Eladio Santos Sembrera (Integrante 1)
 - Linder Córdova Peña (Integrante 2)
 - Natividad Neyra Carrasco (Veedor)

VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

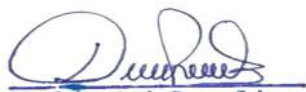
Conclusiones:

- Los implementos y artículos de almacén no se han utilizado ni repartido para nada.
- Los utensilios y vajilla de cocina no ha sido utilizado para ningún fin.
- Solamente fueron repartidas las 10 cajitas de lápices de colores de tamaño grande (juego x12) a los niños estudiantes.
- Se repartieron los libros a los niños estudiantes de acuerdo a sus edades y grado.
- Se emplearon algunos materiales de escritorio como goma, tijeras, témperas y papel crepé en regular estado.

Recomendaciones:

- Se recomienda vigilar los alrededores de la IEI 411 porque en la parte baja del área de Almacén, bajo la puerta hay una abertura por la cual pueden entrar las personas fácilmente y perderse las cosas que hay en su interior.

18 de Diciembre del 2020.



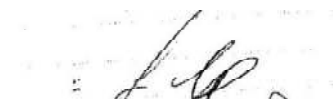
Mig Delcy Mirela Rivera Salazar
C.P Pe. 0927713984

Sello y firma del Director(a)
Presidente



SANTOS ELADIO SANTOS S
DNI N° 42537437.

Nombre completo del miembro 1
Integrante 1



LINDER CORDOVA PEÑA
DNI N° 47413493

Nombre completo del miembro 2
Integrante 2



Sello y firma representante del APAFA
Veedor

Ficha del estado situacional del Inmueble de la I.E.

TERRENO N° 1			
Nombre de la I.E	411	Numero de salones segundo piso	0 (ninguno)
Provincia	EL DORADO	Últimas modificaciones	-----
Distrito	SAN MARTÍN	Área Ocupada	
Centro Poblado	NUEVO JAÉN	Área Construida	
Dirección	NUEVO JAÉN	Material Predominante	madera
Estado Legal (Saneado/No Saneado)		N° Suministro de Luz	
N° de ficha de Registro (Sunarp):		N° Suministro de Agua	
N° Partida Registral		Numero de Módulos Pre Fabricados	0 (ninguno)
Propietario	Estado peruano	Tipo de topografía del terreno de la I.E(marque con una x)	Llano (X), Inclinado(), muy Inclinado (), Accidentado ()
Uso	En actividad	Observaciones generales	
Área Total		Mencione que documento de terreno cuenta la I.E(adjuntar copia de documento)	
Numero de salones primer piso	1 (sección única)		

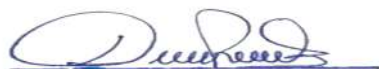

 Mg. Delcy Mirela Rivera Salazar
 C. P. Pe. 0927 713964

Sello y firma del Director(a)

- Adjuntar Registro Fotográfico del Terreno de la I.E.
- Adjuntar certificado literal, ficha Sunarp del terreno en caso de estar saneado.
- Adjuntar Acta de Donación del terreno y otros documentos de titularidad

Ficha del estado situacional del Inmueble de la I.E.

TERRENO N° 2			
Nombre de la I.E	411	Numero de salones segundo piso	0 (ninguno)
Provincia	EL DORADO	Últimas modificaciones	-----
Distrito	SAN MARTÍN	Área Ocupada	
Centro Poblado	NUEVO JAÉN	Área Construida	
Dirección	NUEVO JAÉN	Material Predominante	
Estado Legal (Saneado/No Saneado)		N° Suministro de Luz	
N° de ficha de Registro (Sunarp):		N° Suministro de Agua	
N° Partida Registral		Numero de Módulos Pre Fabricados	0 (ninguno)
Propietario	Estado peruano	Tipo de topografía del terreno de la I.E(marque con una x)	Llano (X), Inclinado(), muy Inclinado (), Accidentado ()
Uso	En actividad	Observaciones generales	
Área Total		Mencione que documento de terreno cuenta la I.E(adjuntar copia de documento)	
Numero de salones primer piso	1 (sección única)		


 Mg. Delcy Mirela Rivera Salazar
 C. P. P. e. 0927715984

Sello y firma del Director(a)

- Adjuntar Registro Fotográfico del Terreno de la I.E.
- Adjuntar certificado literal, ficha Sunarp del terreno en caso de estar saneado.
- Adjuntar Acta de Donación del terreno y otros documentos de titularidad.

Ficha del estado situacional del Inmueble de la I.E.

TERRENO N° 3			
Nombre de la I.E	411	Numero de salones segundo piso	0 (ninguno)
Provincia	EL DORADO	Últimas modificaciones	-----
Distrito	SAN MARTÍN	Área Ocupada	
Centro Poblado	NUEVO JAÉN	Área Construida	
Dirección	NUEVO JAÉN	Material Predominante	madera
Estado Legal (Saneado/No Saneado)		N° Suministro de Luz	
N° de ficha de Registro (Sunarp):		N° Suministro de Agua	
N° Partida Registral		Numero de Módulos Pre Fabricados	0 (ninguno)
Propietario	Estado peruano	Tipo de topografía del terreno de la I.E(marque con una x)	Llano (X), Inclinado(), muy Inclinado (), Accidentado ()
Uso	En actividad	Observaciones generales	
Área Total		Mencione que documento de terreno cuenta la I.E(adjuntar copia de documento)	
Numero de salones primer piso	1 salón (Sección Única)		


Mg Delcy Mirela Rivera Solazar
C.P Pe. 0927715984

Sello y firma del Director(a)

- Adjuntar Registro Fotográfico del Terreno de la I.E.
- Adjuntar certificado literal, ficha Sunarp del terreno en caso de estar saneado.
- Adjuntar Acta de Donación del terreno y otros documentos de titularidad.