

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

Maray 18-12- 2020

Oficio N° 017-2020-D.I.E.N° 0669.M

SEÑOR : Director de la UGEL – El Dorado

Prof. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO

San José de sisa

ASUNTO : **COMISIÓN DE TOMA DE INVENTARIO PARA EL AÑO 2020**

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarle afectuosamente a nombre de la Dirección, docentes y alumnos de la I.E. N° 0669 del caserío Maray, y al mismo tiempo, **REMITO COMISIÓN DE TOMA DE INVENTARIO PARA EL AÑO 2020**

Sin otro particular me suscribo de Ud. no sin antes expresarle las muestras de nuestra especial consideración y estima personal.

ATENTAMENTE



DIRECCIÓN REGIONAL - SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - El Dorado

Eli Ríos Vargas

Prof. Eli Ríos Vargas
DIRECTOR I.E. N° 0669
MARAY SAN JOSÉ DE SISA

ACTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE TOMA DE INVENTARIO PARA EL AÑO 2020.

En el caserí de Maray , distrito de San José de Sisa, provincia de el Dorado – región de San Martín; en la dirección de la I.E. N° 0669 siendo las 2.00pm, del día 10 de diciembre del año 2020, reunidos personal directivo, docente, administrativo y comité de APAFA y demás presentes con la finalidad de conformar la comisión de toma de inventario para el presente año.

PRIMERO: El director(a) dio su saludo a todos los presentes y a la vez informo que tenía que hacer llegar a la oficina de patrimonio de la UGEL EL DORADO el inventario de bienes de la Institución Educativa para el presente año adjuntando documentos de aquellos bienes.

SEGUNDO: Se pasó a formar la comisión de toma de inventario para el año 2020 quedando conformada de la siguiente manera

- Director(a) de la institución Educativa (presidente) Elí Ríos Vargas
- Primer miembro (1) Doiler Tapullima Tuanama
- Segundo miembro (2) Nico Fasabi Fasabi
- Representante de la APAFA (veedor) Greiton Tuanama Fasbi

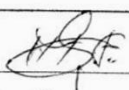
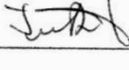
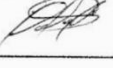
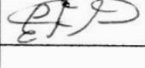
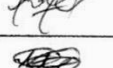
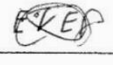
Dicha comisión será la encargada de realizar la toma de inventario de la I.E.N° 0669 siguiendo el procedimiento de acuerdo Ley N° 29151 “Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales”.

Siendo las 3.30pm se dio por finalizado la reunión, firmando los presentes

Maray 10 de diciembre del 2020

Firmas de los presentes

RELACION DE PADRES DE FAMILIA PARA LA CONFORMACION DE LA COMISION DE LA TOMA DE INVENTARIO 2020.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	FIRMA
	HILTER TUANAMA FASABI	80328981	
	JUAN J. FLORES RODRIGUES	47138186	
	SUSI TUANAMA	00919622	
	WILQUES TAPULLIMA T.	47152394	
	KENET TUANAMA T.	45048128	
	SALMON AMACIFUEN RAMIREZ	44950079	
	NICO FASABI FASABI	46473856	
	ARISTEDES AMASIFEN RAMIREZ	42470354	
	MARITZA TUANAMA FASABI	44918954	
	SEGUNDO G.TUANAMA TUANAMA	47761198	
	DOMINGO VELASQUE LOPEZ	45485023	
	RAMIRO TUANAMA FASABI	48263237	
	ERLITH FASABI FACHIN	00931934	
	POLL JHACSON TUANAMA F.	44148524	
	ADELA TUANAMA FASABI	43887983	
	EDGAR TUANAMA FACHIN	00909218	
	GREITON TUANAMA FABI	80450706	
	JORGE TUANAM A FASABI	80365351	
	ELDA TUANAMA TAPULLIMA	80678819	
	SUJEIS MILI TUANAMA FAASABI	00932626	
	EBER BELASQUE	43955368	

“Año de la universalización de la salud”

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°009- 2020-D.I.E. N°0669

Maray, 10 de diciembre del 2020

Visto el Acta de conformación de la comisión de toma de inventario del año 2020 de fecha 10 de diciembre del 2020 De la I.E.0669, distrito de San José de Sisa, provincia de el Dorado, departamento de San Martín.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Directiva N° 001-2015/SBN” Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estables”, se norma la conformación necesaria de la Comisión de inventario que tendrá a su cargo la elaboración del informe Final de Inventario y firmar el Acta de conciliación Patrimonio-Contable de la entidad.

Que, mediante Directiva N° 05.2019.GRSM.DRE.DO/OCP Gestión y toma de inventarios de bienes de muebles patrimoniales de la dirección regional de educación de San Martín, se establece la conformación de las comisiones de inventario en cada una de las Instituciones Educativas, CETPROs e Institutos de Educación superior Público.

De conformidad, con la ley N° 28044- Ley General de Educación, Ley N° 27444, ley N° 29151-Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: CONFORMAR LA COMISIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES de la Institución Educativa N°0669 lugar Maray, Distrito de San Jose de Sisa, Provincia de el Dorado region San Martin, para el año 2020 el mismo estará conformado por:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	DNI
Presidente-Directora	ELI RIOS VARGAS	00899217
Miembro 1	DOILER TAPULLIMA TUANAMA	44918955
Miembro 2	NICO FASABI FASABI	46473856
REPRESENTANTE APAFA(Veedor)	GREITON TUANAMA TUANAMA	80450706

ARTICULO SEGUNDO: DISPONER, la notificación a los interesados.

REGÍSTRESE COMUNÍQUESE.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA:			0669				LUGAR			
NIVEL			PRIMARIA				MODALIDAD LABORAL			
CÓDIGO MODULAR			0548537				CÓDIGO DEL EMPLEADO			
NOMBRE DEL DIRECTOR:			ELI RIOS VARGAS				DISTRITO			
N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN
1		SILLA FIJA DE MADERA MEDIANAS				marron		REGULAR		
2		SILLAS GRANDES				marron		REGULAR		
3		MESA DE MADERA				marron		REGULAR		
4		ESTANTE DE MADERA				marron		REGULAR		
5		ESCRITORIO				marron		BUENOS		
6		ESTANTE DE MADERA				marron		REGULAR		
7		ARMARIO DE MADERA				marron		BUENO		

8		ARMARIO DE MADERA			celeste		REGULAR		
9		EQUIPO DE SONIDO	FRANCY	RECTANGULAR	negro		MALO		
		IMPRESORA	EPSON	L355	NEGRO	#S42K303740#	BUENO		
10		DVD	EPSON	RECTANGULAR	negro	802SHMF128435	BUENO		
		COMPUTADORA ESTACIONARIA	TEROS	PENTIUM	NEGRO		BUENO		
11		TELEVISOR	0	GLG	NEGRO		RGULAR		
12		EQUIPO DE SONIDO	HAILON		NEGRO		bueno		
13		JUEGOS DE LAMINAS DE 1° GRADO 106 TARGETAS,6 LAM.					BUENO		
14		JUEGO DE MATERIAL BASE 10			BLANCO AMRILLO		BUENO		
15		JUEGOS DE LAMINAS DE 2° 118 TARJETAS 6 LAM. CON IMAG.					BUENO		
16		JUEGOS DE MASCARAS PARA CUENTOS					BUENO		
17		CARTULINAS					BUENO		
18		PAPELOTES					BUENO		
19		LAMINAS DE COMUNICACIÓN					BUENO		

20		IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	L375	NEGRO		BUENO		
21		JUEGO DE DOMINO					MALO		
22		JUEGO DE INVESTIGACION CIENCIA Y AMBIENTE 1° Y 2°					BUENO		
23		KIT DE LABORATORIO BASICO 1° Y 2°					MALO		
24		KIT DE MODELO DE TORSO HUMANO DESMONTABLE 1° Y 2°					REGULAR		
25		KIT DE ESQUELETO HUMANO INTERACTIVO DESARMABLE 1° Y 2°					REGULAR		
26		SIMULADOR DEL CICLO DE AGUA 1° Y 2°					MALO		
27		SET DE HIDROPONIA 1° Y 2°					REGULAR		
28		KIT DE PESO, VOLUMEN Y MEDIDA 1° Y 2°					REGULAR		
29		PANELES SOLARES					MALO		
30		LAPTOS XO					REGULAR		
31		PROYECTOR	EPSON		BLACO		REGULAR		
32		TACHOS DE BASURA			BLANCO-VERDE		REGULAR		
33		USB			NEGRO				

34		RULETAS						MALOS		
35		GEOPLANO						REGULAR		
36		CABLE EXTENSION						REGULAR		
37		PALANAS						REGULAR		
38		LETRAS MOBILES						REGULAR		
39		PELOTAS						BUENO		
40		OLLAS GRANDES						REGULAR		
41		MANDILES Y GORROS DE COCINA					BLANCOS	REGULAR		
42		MESAS METALICAS					PLAEADO	BUENO		
43		TAZAS DE ALUMINIO					PLATEADOS	BUENO		
44		PLATOS DE ALUMINIOS					PLATEADOS	BUENO		
45		ABRIDOR DE LATAS MANUAL					PLATEADOS	BUENO		
46		COCINA A GAS					PLATEADOS	BUENO		
47		BALONES DE GAS						BUENO		

48	JARRA					REGULAR		
49	RECOGEDOR					BUENO		
50	ESCOBAS					REGULAR		
51	ENGRAPADOR					BUENO		
52	PERFORADOR					BUENO		
53	COLADOR DE MALLA DE ACERO					BUENO		
54	COLADOR DE PASTA					BUENO		
55	CUCHARA BOCANA ACERO INOX.					REGULARES		
56	BALDE CON CAÑO DE 20L					BUENO		
57	CUCHARA ACERO INOXIDABLE					BUENO		
58	CUCHARA DE COCINAR ACERO INOXIDABLE					BUENO		
59	CUCHARON MEDIANO ALUMINIO					REGULARES		
60	CUCHILLO PROFESIONAL					REGULARES		
61	ESPUMADERA ACERO INOX.					REGULARES		
62	JARRA MEDIDORA 1L.					REGULARES		
63	PEROL DE ALUMINIO					REGULARES		
64	PLATOS DE PLASTICOS					REGULARES		
65	TAZAS DE PLASTICOS					REGULARES		
66	TRINCHE PARA COCINAR					REGULARES		
67	REGADORA					REGULARES		

68		POLOS DEPORTIVOS				BLANCOS -AMARILLO		REGULARES		
69		TRUZAS DEPORTIVOS				AZULES		BUENO		
70		BANDERA				BLANCO-ROJO		REGULARES		
71		SELLO DE DIRECCION						REGULARES		
72		ARCHIVADORES						REGULARES		
73		JUEGO DE REGLETAS						BUENO		
74		LI BRO DE ACTAS						BUENO		
75		PIZARRA ACRILICA						BUENO		
76		LIBRO DE CAJA						REGULAR		
77		TIRA DE FRACCIONES DE PLASTICO						REGULAR		
78		GALON DE AMBIENTADOR						REGULAR		
79		1BOLSA DE SAPOLIO						BUENO		
80		GALON DE LEGIA						BUENO		
81		LIBRO DE CIENCIA Y AMBIENTE DEL MINEDU 1°								
82		LIBRO DE CIENCIA Y AMBIENTE DEL MINEDU 2°						BUENO		
83		LIBRO DE CIENCIA Y AMBIENTE DEL MINEDU 3°						BUENO		
84		LIBRO DE CIENCIA Y AMBIENTE DEL MINEDU 4°						BUENO		
85		LIBRO DE CIENCIA Y AMBIENTE DEL MINEDU 5°						BUENO		
86		LIBRO DE CIENCIA Y AMBIENTE DEL MINEDU 6°						BUENO		
87		LIBRO DE PERSONAL SOCIAL DEL MINEDU 3°						BUENO		
88		LIBRO DE PERSONAL SOCIAL DEL MINEDU 4°						BUENO		

[illegible]

110										
111										
112										
113										
114										
115										
116										
117										
118										
119										
120										
121										
122										
123										
124										
125										
126										
127										
128										
129										

LEYENDA:

MUY BUENO (MB)

BUENO (B)

REGULAR -R

MALO (M)

COMPRA - C		DONACIÓN(D)	DONACIÓN TRANSFERENCIA (DT)	FABRICACIÓN (F)	PERMUTA(P)	REPOSICIÓN - R	REPRODUCCIÓN (RP)
SANEAMIENTO (S)	OTRA CAUSA (OC)						

Nota: Las Instituciones Educativas y CETPROS, así como los Superiores Nacionales no Universitarios presentarán el Inventario de Bienes Muebles en el presente formato en Excel de forma físico y virtual mediante correo electrónico



SELLO Y FIRMA DEL DIRECTOR



NOMBRE COMPLETO DEL MIEMBRO 1

Firmas



NOMBRE COMPLETO DEL MIEMBRO 2



Presidente

