"Año de la Universalización de la Salud"
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

Flor del Norte, 27 de noviembre del 2020.

OFICIO Nº 17-2020-I.E. Nº 0686-F/N.

Señora : Profesora María Carolina Pérez Tello.

Directora de la UGEL-Dorado.

Del : Profesor Elvin tarrillo Araujo.

Director (E) de la I.E.N°0686 "Flor Del Norte".

Asunto : **ACTA DE DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE SUPLENTE PARA LA RECEPCIÓN DE MATERIALES EN LA I.E.P.N°0686 FLOR DEL NORTE 2021**.

REFERENCIA: Lo que indica a continuación.

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo que usted, dirige para hacerle llegar mí cordial saludo, y poder extenderle un abrazo afectuoso, de parte de mi persona en calidad de director, APAFA y comunidad en su conjunto; al mismo tiempo; **TENER QUE ALCANZAR EL ACTA DE DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE SUPLENTE PARA LA RECEPCIÓN DE MATERIALES 2021**, del presente año académico 2020. De la I.E.P.N°0686 "Flor Del Norte" – El Dorado – San Martin.

Es cuanto puedo informar en honor a la verdad, sin otro particular me despido de usted no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente

I.E.P. Nº 0686-FLOR DEL NORTE DIRECCION SAN MARTIN

I.E.P.N° 0686
FLOR DEL NORTE - SAN MARTIN
Elvin Tarrillo Araujo
DIRECTOR (e)

"Año de la Universalización de la Salud"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

ACTA DE DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE SUPLENTE PARA LA RECEPCIÓN DE MATERIALES EN LA IIEE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: N°0686.

DISTRITO: San Martin

LOCALIDAD: Flor Del Norte.

Se designa los responsables SUPLENTES para la recepción de materiales en la Institución Educativa, para el cumplimiento de desempeño referente a la "llegada oportuna de material educativo y fungible a las IIEE para el buen inicio del año escolar 2021"

Las funciones que esta persona realizará será la siguiente:

1. Recibir el material educativo y fungible, cuando exista ausencia del comité de recepción, designados mediante el acto resolutivo de IIEE.
2. Verificar la cantidad (Acorde a lo consignado en el PECOSA) y el estado de los materiales en recepción.
3. Firmar el PECOSA con nombres, apellidos, huella digital y N° de DNI; siempre y cuando la cantidad de materiales coincide con la cantidad consignada en el PECOSA y además estos materiales estén en buen estado.
4. Asegurar los materiales recibidos.

Se consigna el nombre, DNI de los designados.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DNI	CARGO	TELEFONO
1	MARIO CORDOVA PEÑA	03129311	SUPLENTE	947487023
2	FELICITO GARCIA GARCIA	43237745	SUPLENTE	939399282
3	MANUEL ROMERO MONTENEGRO	48442063	SUPLENTE	981798162

I.E.P. N° 0686-FLOR DEL NORTE DIRECCION SAN MARTIN

I.E.P. N° 0686 FLOR DEL NORTE - SAN MARTIN

Elvin Tarrillo Araujo
DIRECTOR (e)

Firma y Sello Director (e)
DNI N°: 73484721