

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Requena, 20 de julio del 2023.

OFICIO N°002-DIEN°420-R-2023.

SEÑORA: Dra. MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO
DIRECTORA DE LA UGEL – EL DORADO

Asunto: Remite ruta de actividades para la Semana de Gestión

De mi especial consideración.

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarle cordialmente a nombre de la I.E. N° 420 del nivel Inicial, de la comunidad de Requena, provincia de El Dorado y región San Martín, deseándole muchos éxitos en su gestión, al mismo tiempo comunicarle lo siguiente:

Remito adjunto al presente, **La ruta de actividades para la semana de Gestión.**

Sin otro en particular, me despido de usted mostrándole las muestras de mi especial consideración y estima personal

Atentamente,



Emida Margoth Valdivia Torres
DNI N° 70749431
Celular: 944224436

ANEXO N° 2: Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión

HOJA DE RUTA PARA EL (número de bloque) BLOQUE DE (inicio – intermedio - cierre) DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR - 2023

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código Modular	Pertenece a Red Educativa		
I.E.I.N° 420 - REQUENA		1450675	SI X	NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito			
SAN MARTÍN	EL DORADO	SAN MARTÍN ALAO		Polidocente Completa	Polidocente Multigrado
					Unidocente
					X

II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
EMIDA MARGOTH		VALDIVIA TORRES		70749431	
Cargo	DIRECTORA	Teléfono	944224436	Correo electrónico	emidamargoth@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	DURACIÓN APROXIMADA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/SIN ASISTIR A LA IE**
	24-07-2023	1	1. Realizar el balance y reajuste del Documento de Gestión Institucional (PEI, PAT, PCI, RI- 2023 (Ajuste)	8.00 a.m. a 1.00 p. m	DIRECTORA	DOCUMENTO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	PRESENCIAL
	25-07-2023	2	1. Evaluación y revisión del avance del Documento de Gestión Institucional (PEI, PAT, PCI, RI- 2023 (Ajuste)	8.00 a.m a 1.00 p. m	DIRECTORA	DOCUMENTO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	PRESENCIAL
	26-07-2023	3	Actualización de documentos de gestión	8.00 a.m a 1.00 p. m	DIRECTORA	ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS DE GESTION INSTITUCIONAL (PEI, PAT, PCI, RI)	PRESENCIAL
	27-07-2023	4	1. Análisis de la Evaluación Diagnóstica de los aprendizajes de los estudiantes.	8.00 a.m a 1.00 p. m	DIRECTORA	REGISTRO PARA IDENTIFICAR AVANCES Y NECESIDADES DE LOS ESTUDIANTES.	PRESENCIAL
	31-07-2023	5.	1. Informe de progreso de los estudiantes al drive	8.00 a.m a 1.00 p. m	DIRECTORA	SUBIR AL DRIVE EL INFORME DE PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES.	PRESENCIAL
	01-08-2023	6°	1. Presentación de sistematización de informe de progreso de los estudiantes por área y por edades.	8.00 a.m a 1.00 p. m	DIRECTORA	INFOME DE LOS AVANCES DE LOS ESTUDIANTES.	PRESENCIAL
	02-08-2023	7°	Elaboración de situación significativa y experiencias de aprendizaje para tercer	8.00 a.m a 1.00 p. m	DIRECTORA	ELABORACION DE SITUACIONES SIGNIFICATIVAS PARA LAS EXPERIENCIAS	EN CASA

			bimestre			DE APRENDIZAJE DEL TERCER BIMESTRE	
	03-08-2023	8°	Elaboración de situación significativa y experiencias de aprendizaje para cuarto bimestre	8.00 a.m a 1.00 p. m	DIRECTORA	ELABORACION DE SITUACIONES SIGNIFICATIVAS PARA LAS EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE DEL CUARTO BIMESTRE	EN CASA
	04-08-2023	9°	ELABORACION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA EL TERCER Y CUATRO BIMESTRE	8.00 a.m a 1.00 p. m	DIRECTORA	SESIONES DE APRENDIZAJE DEL TERCER Y CUARTO BIMESTEE	EN CASA

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la IE	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SI	NO		SI	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO		SI	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	SI	NO		SI	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO		SI	NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

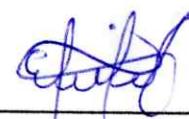
BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****	
			1.	
			2.	
			3.	
				1.
				2.
				3.

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS DE GESTION
2	
...	



EMIDA MARGOTH VALDIVIA TORRES
DIRECTOR/A DE LA IE 420 REQUENA