

Reategui, noviembre del 2020

OFICIO N° 016-2020-DRE-SM-UGEL-ED-I.E N° 0624-RSASS

SEÑORA : Prof. María Carolina Pérez Tello.
Directora de la UGEL-El Dorado

ASUNTO : REMITE ACTA Y RESOLUCION DE DESIGNACIÓN DE LA
COMISIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS Y MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA PARA LA RECEPCIÓN DE MATERIALES DOTACIÓN 2021
EN LA IE 0624

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarlo cordialmente a nombre de la Institución Educativa N° 0624 del Caserío de Reategui, del Distrito de San Martín de Alao, Provincia de El Dorado y al mismo tiempo comunicarle que cumpla en remitir ACTA Y RESOLUCION DE DESIGNACION DE LA COMISION DE GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RECEPCION DE MATERIALES DE DOTACION 2021 EN LA I.E N° 0624, para los fines que usted cree conveniente.

Propicia es la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente:




Prof. Enaluz Davila Cardenas
DIRECTORA

"Año de la Universalización de la Salud"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

**ACTA DE DESIGNACIÓN DE LA COMISIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS
EDUCATIVOS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA
RECEPCIÓN DE MATERIALES DOTACIÓN 2021 EN LAS IE 0624**

En la localidad de Reategui siendo las 3:00 horas del día jueves 19 del mes de noviembre del año 2020, reunidos los señores:

Roel Sangama Sangama, Kely Pisco Bocanegra, Enaluz Dávila Cárdenas, Margarita Lozano Fatama, Claudia Fatama Flores, Lorena Fatama Yumbato, Juan Pablo Fatama Saboya, María Fatama Chumbato, en las instalaciones de la Institución Educativa 0624, previo informe del proceso de distribución de materiales Educativos dotación 2021 por parte de la directora de la UGEL, se ha realizado la designación del Sr(a):

Roel Sangama Sangama, con DNI N° 44521503 como responsable de la recepción de materiales en la Institución Educativa, para el cumplimiento de desempeño referente a la "llegada oportuna de material educativo y fungible a las IIEE para el buen inicio del año escolar 2021" Las funciones que esta persona realizará será la siguiente:

1. Recibir el material educativo y fungible (Si es el caso)
2. Verificar la cantidad (Acorde a lo consignado en las PECOSAS) y el estado de los materiales en recepción.
3. Firmar las PECOSAS con sello, huella digital y N° de DNI; siempre y cuando la cantidad de materiales coincide con la cantidad consignada en las PECOSAS y además estos materiales estén en buen estado.
4. Asegurar los materiales recibidos.

Acordado en la localidad de Reategui el día jueves 19 de noviembre del 2020.

Se consigna el nombre, DNI y firma de los participantes

RESPONSABLES DE LA RECEPCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS 2021							
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DNI	CARGO	TELEFONO	EMAIL	DIRECCIÓN ACTUAL
01	DAVILA CARDENAS	ENALUZ	01133660	DIRECTORA	942423427	enadacar@gmail.com	Jr. Alfonso Ugarte 373-Morales
02	SANGAMA SANGAMA	ROEL	44521503	PADRE DE FAMILIA	921457478	-----	Reategui
03	PISCO BOCANEGRA	KELY	48233690	TENIENTE GOBERNADOR	929433357	-----	Reategui



[Firma manuscrita]
Prof. Enaluz Dávila Cárdenas
DIRECTORA