



# DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Buena vista, 29 de noviembre del 2023.

**OFICIO N° 024 -2023-D.I.E. N° 464 Buena Vista**

**Prof. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO**

**Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado**

**ASUNTO: REMITO CONFORMACION DE COMITÉ DE CAE-2024**

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para hacerle llegar mi cordial saludo a nombre de la Dirección de la I.E. N° 464 del Caserío de Buena Vista del distrito de San Martín, Provincia de El Dorado, Región San Martín, asimismo, informar; que estoy adjuntando al presente los formatos de conformación de comité de CAE QALIWARMA-2024 de la I.E para fines convenientes que usted considere.

Sin otro particular me suscribo de usted no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



.....  
**LILA ROJAS BALDIVIA**

**DN: 46043513**

**DIRECTORA(e)**

ANEXO N°1

	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-017-PNAEQW-UOP-FOR-001
Versión N°: 10	ACTA DE CONFORMACIÓN/ACTUALIZACIÓN Y COMPROMISO DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR		Página 1 de 1

En el centro poblado/sector/urbanización BUENA VISTA del distrito de SAN MARTÍN DE ARAO provincia EL DORADO y departamento de \_\_\_\_\_

En el marco de la norma técnica para la cogestión del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAEQW) y de acuerdo a los procedimientos generales para la operatividad del modelo de cogestión para la atención del servicio alimentario, siendo las 4 PM del día 09 del mes de NOVIEMBRE del año 2023, la IE/ PRONOEI 464 BUENA VISTA con código modular N° 7557399, del nivel INICIAL, en la reunión de madres y padres de familia presidida por el/la director/a o quien haga de sus veces en la IE la/el Sra./Sr. LILA ROSAS BALDIVIA con DNI 46043573 se inicia la presente sesión con los siguientes puntos de agenda:

1. Difusión de la estrategia de cogestión, las etapas de la prestación y vigilancia del servicio alimentario, así como las responsabilidades, funciones e impedimentos de las/los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (CAE).
2. Elección de las/los integrantes del CAE, y/o delegación de la presidencia de corresponder, de acuerdo con la normativa del PNAEQW.
3. Compromiso público de las/los integrantes de cumplir estrictamente las funciones y responsabilidades establecidas por el PNAEQW y la suscripción de la ficha de datos.

Se inicia la sesión dando a conocer el punto N°1 de la agenda, luego de lo cual se procede a la elección de las/los integrantes del CAE, los cuales pueden ser voluntarios/os o elegidas/os por voto. Una vez identificado a las/los representantes, se declara conformado el CAE de la siguiente forma:

Rol en el CAE	Nombres y apellidos (completos)	DNI N°	Cargo en la IE <sup>1</sup>
Presidenta/e	<u>LILA ROSAS BALDIVIA</u>	<u>46043573</u>	<u>DOCENTE</u>
Secretaria/o:	<u>FREDESVIDA GUERRERO GARCIA</u>	<u>43936945</u>	<u>MADRE DE F.</u>
La/el vocal:	<u>FANY TOGAS HUAMAN</u>	<u>47859497</u>	<u>MADRE DE F.</u>
La/el vocal:	<u>MERYDA JULCA HUAMAN</u>	<u>48840940</u>	<u>MADRE DE F.</u>
La/el vocal:	<u>ELADIO NEYRA ALVARADO</u>	<u>43939781</u>	<u>MADRE DE F.</u>

Con la finalidad de formalizar la conformación/actualización del CAE, se pasa a ejecutar el tercer punto de la agenda. Habiendo sido leída el acta por cada una/uno de las/los integrantes del CAE, suscritos y verificados los datos y firmas en los formatos correspondientes; siendo las \_\_\_\_\_ horas del mismo día, firman el/la director/a de la IE y la/el presidenta/e de APAFA o representante de las madres y padres de familia, en representación de los presentes y en señal de conformidad.

 <p>Firma y sello de director/a, coordinador/a de PRONOEI o quien haga sus veces, de la IE<sup>2</sup>                  Nombres y apellidos: <u>LILA ROSAS BALDIVIA</u>                  DNI: <u>46043573</u></p>	 <p>Firma de presidenta/e APAFA o representante de las madres o padres de familia<sup>3</sup>                  Nombres y apellidos: <u>DIONI GOMEZ TORRES</u>                  DNI: <u>48575848</u></p>
--	--

<sup>1</sup> Director/a, subdirector/a, coordinador/a de PRONOEI, promotor/a educativo, coordinador/a del núcleo educativo (ST), coordinador/a CRFA coordinador/a BRE, docente, personal administrativo, madre o padre de familia, gestor/a comunitario (ST), personal de cocina, responsable de recepción, según el Cuadro N°2 del presente documento.  
<sup>2</sup> El director/a o responsable de la IE o docente coordinador/a del PRONOEI debe consignar su firma y el sello de la IE.  
<sup>3</sup> Presidenta/e APAFA o representante de las madres o padres de familia debe consignar su firma y sello (solo si cuenta con sello).  
 Para la actualización del CAE: cuando ÚNICAMENTE se actualiza el cargo de presidenta/e y este recae en el/la director/a o quien haga sus veces, no se requiere la firma del presidente de la APAFA o representante de las madres o padres de familia.

ANEXO N°2

	<b>PERU</b>	Ministerio de Desarrollo e Inclusion Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-017-PNAEQW-UOP-FOR-002
Versión N°: 10	FICHA DE DATOS DE LA/DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR				Página 1 de 1

Fecha: 09 / 11 / 2023

ROL EN EL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR: (Marcar con un aspa, donde corresponda)

Presidentale	<input checked="" type="checkbox"/>	Secretaria/o	<input type="checkbox"/>	La/el Vocal 1	<input type="checkbox"/>	La/el Vocal 2	<input type="checkbox"/>	La/el Vocal 3	<input type="checkbox"/>
--------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	---------------	--------------------------	---------------	--------------------------	---------------	--------------------------

MOTIVO DEL FORMATO

Conformación	Actualización
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DATOS PERSONALES

<u>LILA</u>	<u>ROJAS</u>	<u>BALDIVIA</u>
NOMBRES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO

FECHA DE NACIMIENTO	GÉNERO	DISCAPACIDAD <sup>4</sup>	LENGUA MATERNA <sup>5</sup>
<u>2002/7/89</u>	M <input checked="" type="checkbox"/>	<u>6</u>	<u>1</u>
DIA MES AÑO			

<u>46043573</u>	N° TELEFONO DOMICILIO
DNI / CARNET DE EXTRANJERIA	

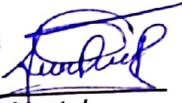
<u>MADRE DE FAMILIA</u>	<u>968047780</u>
CARGO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	N° CELULAR PERSONAL <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/>

<u>rojasbaldivia@gmail.com</u>
CORREO ELECTRONICO

<u>Psi. Carmen Rita N° 111 Chota.</u>
DIRECCION ACTUAL

De conformidad con lo establecido en la Ley N°29733 - Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°003-2013-JUS, declaro conocer los alcances de dichas normas y doy mi consentimiento en forma libre, expresa e inequívoca, para el tratamiento de mis datos personales, los que han sido consignados en el presente formulario, los que son exactos y verdaderos.

Declaro bajo juramento, no estar inmerso en algún impedimento para ser integrante de CAE.

		
Firma y sello <sup>6</sup> de presidenta/e	FIRMA O HUELLA DACTILAR <sup>7</sup> del integrante	
Nombres y apellidos: <u>Lila Rojas Baldivia</u>	Nombres y apellidos: <u>Lila Rojas Baldivia</u>	
DNI: <u>46043573</u>	DNI: <u>46043573</u>	

<sup>4</sup> Colocar el número que corresponda: Visual (1), Auditiva o del Lenguaje (2), Intelectual o mental (3), discapacidades múltiples (4), Motora (5), sin discapacidad (6).

<sup>5</sup> Para el llenado del presente formato, se entiende por lengua materna: "La primera lengua que una persona aprende de forma natural a través de la interacción con su entorno". Colocar el número que corresponda: Español (1), Quechua (2), Aymara (3), Harakbut (4), Avejún (5), Ese Eja (6), Yine (7), Kakataibo (8), Matsigenka (9), Jaqaru (10), Nomatsigenka (11), Yanetsha (12), Cashinahua (13), Wampis (14), Secoya (15), Sharanahua (16), Murui-muinani (17), Kandozi-chapra (18), Kakinte (19), Matsés (20), Iktu (21), Shiwilu (22), Madija (23), Kukama kukamiria (24), Ashaninka (25), Shaw (26), Shipibo-konibo (27) y otros (28).

<sup>6</sup> En el caso que el presidente del CAE no cuente con sello debe colocar su huella dactilar.

<sup>7</sup> ÚNICAMENTE SE COLOCA HUELLA DACTILAR EN LUGAR DE FIRMA, SI ASÍ FIGURA EN SU DNI. En caso que la/el integrante del CAE sea la/el misma/o presidente/a del CAE, no es obligatorio volver a firmar ni llenar este recuadro. En caso de situación de emergencia u otros eventos de caso fortuito y/o fuerza mayor, ver las excepciones en el presente documento.



ANEXO N°2

	<b>PERU</b>	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-017-PNAEQW-UOP-FOR-002
Versión N°: 10		FICHA DE DATOS DE LA/DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR			Página 1 de 1

Fecha: 09/11/2023

ROL EN EL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR: (Marcar con un aspa, donde corresponda)

Presidencia	Secretaria/o	La/el Vocal 1	La/el Vocal 2	<input checked="" type="checkbox"/> La/el Vocal 3
-------------	--------------	---------------	---------------	---

MOTIVO DEL FORMATO

Conformación	Actualización
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DATOS PERSONALES

<u>MEREYDA</u>	<u>JULCA</u>	<u>HUAMAN</u>
NOMBRES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO

FECHA DE NACIMIENTO	GÉNERO	DISCAPACIDAD <sup>4</sup>	LENGUA MATERNA <sup>5</sup>
07 05 79 95 DIA MES AÑO	M <input checked="" type="checkbox"/>	6	1

4 8 8 4 0 9 4 0	
DNI / CARNET DE EXTRANJERÍA	N° TELEFONO DOMICILIO

MADRE DE FAMILIA	9 8 5 9 5 9 5 7 7
CARGO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	N° CELULAR PERSONAL ( ) OTRO ( )

CORREO ELECTRONICO
--------------------

COMUNIDAD BUENA VISTA
DIRECCIÓN ACTUAL

De conformidad con lo establecido en la Ley N°29733 - Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°003-2013-JUS, declaro conocer los alcances de dichas normas y doy mi consentimiento en forma libre, expresa e inequívoca, para el tratamiento de mis datos personales, los que han sido consignados en el presente formulario, los que son exactos y verdaderos.

Declaro bajo juramento, no estar inmerso en algún impedimento para ser integrante de CAE.

 Firma y sello <sup>6</sup> de presidenta Nombres y apellidos: <u>LILA ROJAS BALDIVIA</u> DNI: <u>46043573</u>	FIRMA O HUELLA DACTILAR <sup>7</sup> del integrante Nombres y apellidos: <u>HEREYDA JULCA HUAMAN</u> DNI: <u>48840940</u>
--	---

<sup>4</sup> Colocar el número que corresponda: Visual (1), Auditiva o del Lenguaje (2), Intelectual o mental (3), discapacidades múltiples (4), Motora (5), sin discapacidad (6).

<sup>5</sup> Para el llenado del presente formato, se entiende por lengua materna: "La primera lengua que una persona aprende de forma natural a través de la interacción con su entorno". Colocar el número que corresponda:

Español (1), Quechua (2), Aymara (3), Harakbut (4), Awajún(5), Ese Eja (6), Yine (7), Kallataibo (8), Matsigenka (9), Jaqaru (10), Nomatsigenka (11), Yanasha (12), Cashinahua (13), Wampis (14), Secoya (15), Sharanahua (16), Murut-muinani (17), Kandozi-chapra (18), Kallente (19), Matsés (20), Iktu (21), Shiwilu (22), Madja (23), Kukama kukamria (24), Ashaninka (25), Shaw (26), Shipibo-konibo (27) y otros (28)

<sup>6</sup> En el caso que el presidente del CAE no cuente con sello debe colocar su huella dactilar.

<sup>7</sup> ÚNICAMENTE SE COLOCA HUELLA DACTILAR EN LUGAR DE FIRMA, SI ASÍ FIGURA EN SU DNI. En caso que la/el integrante del CAE sea la/el misma/o presidente/a del CAE, no es obligatorio volver a firmar ni llenar este recuadro. En caso de situación de emergencia u otros eventos de caso fortuito y/o fuerza mayor, ver las excepciones en el presente documento.

