

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

Santa Martha, 06 de diciembre del 2023.

OFICIO N° 090-2023/GORESAM/DRESAM/UGEL-D/I.E.N°0326-S.M.

DR. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO

Directora de la UGEL EL DORADO.

San José de Sisa

ASUNTO: Hago llegar resultados de evaluación de desempeño laboral de personal de servicio de régimen laboral D.L. 276 de la I.E.N° 0326 Santa Martha.

REFERENCIA: OFICIO MULTIPLE N° 0104-2023-GRSM-DRESM-UGEL-ED/D

De mi especial consideración;

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente a nombre de la Plana Docente, Padres de Familia y Estudiantes de la I.E. N° 0326 de la comunidad nativa de Shabana Yaku, C.P. de Santa Martha, distrito de Santa Rosa, prov. El Dorado, región San Martín, al mismo tiempo hacer de su conocimiento lo siguiente:

Qué, en cumplimiento a la Ley 24041 y al documento de la referencia, hago llegar los resultados de la evaluación de desempeño laboral correspondiente al personal de servicio SOCRATES HUAZANGA PANAIJO con DNI N° 01128970 de la I.E.N° 0326 Shabana Yaku – Santa Martha, con la finalidad de recomendar su renovación de contrato del mencionado personal en las funciones que viene desempeñándose.

Nos despedimos de Usted, no sin antes agradecerle por anticipado su atención a la presente.

Atentamente;


GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO
I.E.N° 0326 - SANTA MARTHA

Prof. Jonny Nelson Acevedo Altamirano
DIRECTOR

Cellular: 973950472

**FICHA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO LABORAL DE PERSONAL
CONTRATADO BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO
N° 276**

UGEL EL DORADO

UNIDAD/AREA/PUESTO:	Trabajador de servicio
EVALUADO:	Socrates Huazanga Panaifo
EVALUADOR:	Jonny Nelson Acevedo Altamirano
FECHA DE EVALUACION:	06/12/2023.

En qué grado cree usted que el trabajador tiene desarrolladas las competencias que se presentan a continuación:

Marque con una X el número que refleja su opinión:

INSTRUCCIONES:	
<ol style="list-style-type: none">1. Antes de iniciar la evaluación del personal a su cargo, lea bien las instrucciones, si tiene alguna duda consulte con el personal responsable del área de Recursos Humanos de la UGEL El Dorado.2. Lea bien el contenido de la competencia y comportamiento a evaluar.3. En forma objetiva y de conciencia asigne el puntaje correspondiente.4. Recuerde que, en la escala para ser utilizadas por el evaluador, cada puntaje corresponde a un nivel que va muy bajo a muy alto.	
Muy bajo	(1) Inferior – Rendimiento laboral no aceptable
Bajo	(2) Inferior al promedio – Rendimiento laboral regular.
Moderado	(3) Promedio – Rendimiento laboral bueno.
Alto	(4) Superior al promedio – Rendimiento laboral muy bueno.
Muy Alto	(5) Superior – Rendimiento laboral excelente
<ol style="list-style-type: none">5. En el espacio relacionado a comentarios, es necesario que anote lo adicional que usted quiere remarcar.6. Las fichas de evaluación deben hacerse en duplicado, y deben estar firmadas por el evaluador.7. No olvide firmar todas las hojas de evaluación8. La entrega de las fichas de evaluación es con documento dirigido a la oficina de Recursos Humanos, bajo responsabilidad como máximo a los dos días de deprecionada la ficha.9. Los resultados de las calificaciones serán determinadas de la siguiente manera.	

DESEMPEÑO EN LA UNIDAD/AREA/PROGRAMA	MUY BAJO	BAJO	MODERADO	ALTO	MUY ALTO	PUNTAJE
	1	2	3	4	5	
I. ORIENTACION DE RESULTADOS						
Termina su trabajo oportunamente				X		4
Cumple con las tareas que se le encomienda				X		4
Realiza un volumen adecuado de trabajo				X		4
SUB TOTAL						12
II. CALIDAD						
No comete errores en el trabajo				X		4
Hace uso racional de los recursos				X		4
No requiere de supervisión				X		4
Se muestra profesional				X		4
Se muestra respetuoso y amable en el trato					X	5
SUB TOTAL						21
III. RELACIONES INTERPERSONALES						
Se muestra cortés con los usuarios y con sus compañeros					X	5
Brinda una adecuada orientación a los usuarios					X	5
Evita los conflictos dentro del equipo					X	5
SUB TOTAL						15
IV. INICIATIVA						
Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos					X	5
Se muestra asequible al cambio					X	5
Se anticipa a las dificultades					X	5

Tiene gran capacidad para resolver problemas					X	5
SUB TOTAL						20
V. TRABAJO EN EQUIPO						
Muestra aptitud para integrarse al equipo					X	4
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo					X	4
SUB TOTAL						8
VI. ORGANIZACIÓN						
Planifica sus actividades					X	4
Hace uso de indicadores					X	3
Se preocupa por alcanzar las metas					X	4
SUB TOTAL						12
PUNTAJE FINAL ($\Sigma = I + II + III + IV + V + VI$)						88
COMENTARIOS	El personal es responsable, proactivo y respetuoso con los miembros de la comunidad educativa... se recomienda su renovación de contrato 2024.					
¿APTO PARA RENOVACION DE CONTRATO?					SI (x)	
					NO ()	



Gobierno Regional de San Martín
 Unidad de Gestión Educativa Local - El Dorado
 I.E.N.º 0326 - SANTA MARTHA

Prof. Jonny Nelson Acevedo Altamirano

DIRECTOR

Firma del Evaluador

(Director, Jefe de Área/Unidad/Programa)