“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Nuevo Pucacaca, 15 de diciembre del 2023

OFICIO Nº 041-2023-DRESM-UGEL.ED- I.E. N°0714 -NP

SEÑORA: Prof. MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO
Directora de la UGEL El Dorado.

CON ATENCIÓN.
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.

ASUNTO: SOLICITO RENOVACIÓN DE CONTRATO CAS 2024 Y ADJUNTO AL PRESENTE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL DE PERSONAL CON CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS).

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo, a fin de expresarle mi saludo cordial en nombre de la familia de la Institución Educativa Nº 0714, de la comunidad de Nuevo Pucacaca, Distrito de San Martín, Provincia de El Dorado, al mismo tiempo solicitar formalmente la renovación de contrato para el personal de servicio y mantenimiento que actualmente presta sus servicios en nuestra institución.

El compromiso y la dedicación demostrada por este personal ha sido fundamental para el correcto funcionamiento de nuestras instalaciones y el bienestar de nuestra comunidad educativa.

El personal de servicio y mantenimiento, con su esfuerzo constante, ha contribuido de manera significativa a mantener un entorno propicio para el aprendizaje y el desarrollo de nuestras actividades educativas. Reconocemos su valioso aporte y consideramos fundamental contar con su servicio el próximo período lectivo 2024.

Adjunto al presente, **FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL CON CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)**.

Agradecemos de antemano su atención a esta solicitud y quedamos a disposición para proporcionar cualquier información adicional que pueda requerir. Confiamos en que, con su apoyo, podremos mantener el estándar de excelencia que nos caracteriza.

Atentamente;

DRE SAN MARTIN - UGEL EL DORADO
I.E.N° 0714 N.P.
Mg. Alex García Pérez
DIRECTOR

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL DE PERSONAL CON CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS) DE LA UNIDAD EJECUTORA 301

UGEL EL DORADO

UNIDAD/ÁREA/PUESTO:	**PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO**
EVALUADO:	**RUIZ TUANAMA, María Elena**
EVALUADOR:	**GARCÍA PÉREZ, Alex**
FECHA DE EVALUACIÓN:	**15 de diciembre del 2023**

En qué grado cree usted que el trabajador tiene desarrolladas las competencias que se presentan a continuación:

Marque con una X el número que refleja su opinión:

INSTRUCCIONES:

1. Antes de iniciar la evaluación del personal a su cargo, lea bien las instrucciones, si tiene alguna duda consulte con el personal responsable del área de Recursos Humanos de la UGEL El Dorado.
2. Lea bien el contenido de la competencia y comportamiento a evaluar.
3. En forma objetiva y de conciencia asigne el puntaje correspondiente.
4. Recuerde que, en la escala para ser utilizadas por el evaluador, cada puntaje corresponde a un nivel que va muy bajo a muy alto.

Muy bajo	(1) Inferior – Rendimiento laboral no aceptable
Bajo	(2) Inferior al promedio – Rendimiento laboral regular.
Moderado	(3) Promedio – Rendimiento laboral bueno.
Alto	(4) Superior al promedio – Rendimiento laboral muy bueno.
Muy Alto	(5) Superior – Rendimiento laboral excelente

5. En el espacio relacionado a comentarios, es necesario que anote lo adicional que usted quiere remarcar.
6. Las fichas de evaluación deben hacerse en duplicado, y deben estar firmadas por el evaluador.
7. No olvide firmar todas las hojas de evaluación
8. La entrega de las fichas de evaluación es con documento dirigido a la oficina de Recursos Humanos, bajo responsabilidad como máximo a los dos días de decepcionada la ficha.
9. Los resultados de las calificaciones serán determinadas de la siguiente manera.

DRE SAN MARTIN - UGEL EL DORADO
I.E.N° 0714 N.P.
Mg. Alex García Pérez
DIRECTOR

DESEMPEÑO EN LA UNIDAD/ÁREA/PROGRAMA	MUY BAJO	BAJO	MODERADO	ALTO	MUY ALTO	PUNTAJE
	1	2	3	4	5	
I. **ORIENTACIÓN DE RESULTADOS**						
Termina su trabajo oportunamente					X	5
Cumple con las tareas que se le encomienda					X	5
Realiza un volumen adecuado de trabajo				X		4
SUB TOTAL						**14**
II. CALIDAD						
No comete errores en el trabajo					X	5
Hace uso racional de los recursos					X	5
No requiere de supervisión					X	5
Se muestra profesional					X	5
Se muestra respetuoso y amable en el trato					X	5
SUB TOTAL						**25**
III. **RELACIONES INTERPERSONALES**						
Se muestra cortés con los usuarios y con sus compañeros					X	5
Brinda una adecuada orientación a los usuarios					X	5
Evita los conflictos dentro del equipo					X	5
SUB TOTAL						**15**
IV. **INICIATIVA**						
Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos					X	5
Se muestra asequible al cambio					X	5
Se anticipa a las dificultades					X	5

DRE SAN MARTIN - UGEL EL DORADO
I.E.N° 0714 N.P.
Mg. Alex García Pérez
DIRECTOR

Tiene gran capacidad para resolver problemas					X	5
SUB TOTAL						**20**
V. **TRABAJO EN EQUIPO**						
Muestra aptitud para integrarse al equipo					X	5
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo					X	5
SUB TOTAL						**10**
VI. ORGANIZACIÓN						
Planifica sus actividades					X	5
Hace uso de indicadores				X		4
Se preocupa por alcanzar las metas					X	5
SUB TOTAL						**14**
PUNTAJE FINAL **(∑ = I + II + III + IV + V + VI)**						**98**
COMENTARIOS						
¿APTO PARA RENOVACIÓN DE CONTRATO?					**SI** (X) NO ( )	

UGEL EL DORADO
¡Mejorando siempre!

DRE SAN MARTIN - UGEL EL DORADO
I.E.N° 0714 N.P.
Mg. Alex García Pérez
DIRECTOR

Firma del Evaluador
(Director, Jefe de Área/Unidad/Programa)