



PERÚ

Ministerio
de Educación

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

C.P. Barranquita, 18 de diciembre del 2023.

OFICIO N° 053-2021-I.E.I. 0375-CPB/SR

Señora: Prof. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO

Directora de la UGEL-El Dorado

ASUNTO: REMITE FICHA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL DE LIMPIEZA CON CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS) DE LA UNIDAD EJECUTORA 301- UGEL EL DORADO.

Me dirijo a su despacho para saludarte cordialmente a nombre de la Institución Educativa Integrada N° 0375 del Centro Poblado Barranquita, del distrito de Santa Rosa, Provincia de El Dorado y Región San Martín. Así mismo a través del presente documento remito ficha de evaluación de desempeño laboral del personal de limpieza con Contrato Administrativo de Servicio (CAS), señora: DAICITH RIOS SANGAMA. Identificada con DNI: 73499000, la misma que se ha evidenciado un buen desempeño.

Es propicia la oportunidad para expresarte las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
I.E. 0375 - C.P. BARRANQUITA

Prof. Egardo Hidalgo Vazquez
DIRECTOR



PERÚ

Ministerio de Educación

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

FICHA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO LABORAL DE PERSONAL
CON CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS) DE LA UNIDAD
EJECUTORA 301

UGEL EL DORADO

UNIDAD/AREA/PUESTO:	PERSONAL DE SERVICIO
EVALUADO:	DAICITH RIOS SANGAMA
EVALUADOR:	EDGARDO HIDALGO VASQUEZ
FECHA DE EVALUACION:	Barranquita, 18 de diciembre de 2023

En qué grado cree usted que el trabajador tiene desarrolladas las competencias que Se presentan a continuación:

Marque con una X el número que refleja su opinión:

INSTRUCCIONES:

1. Antes de iniciar la evaluación del personal a su cargo, lea bien las instrucciones, si tiene alguna duda consulte con el personal responsable del área de Recursos Humanos de la LIGEL El Dorado.
2. Lea bien el contenido de la competencia y comportamiento a evaluar.
3. En forma objetiva y de conciencia asigne el puntaje correspondiente.
4. Recuerde que en la escala para ser utilizadas por el evaluador, cada puntaje corresponde a un nivel que va muy bajo a muy alto.

Muy bajo (1) Inferior — Rendimiento laboral no aceptable.

Bajo (2) inferior al promedio — Rendimiento laboral regular.

Moderado (3) Promedio — Rendimiento laboral bueno.

Alto (4) Superior al promedio — Rendimiento laboral muy bueno.

Muy Alto (5) Superior Rendimiento laboral excelente

5. En el espacio relacionado a comentarios, es necesario que anote lo adicional que usted quiere remarcar.
6. Las fichas de evaluación deben hacerse en duplicado, y deben estar firmadas por el evaluador.
7. No olvide firmar todas las hojas de evaluación
8. La entrega de las fichas de evaluación es con documento dirigido a la oficina de Recursos Humanos. bajo responsabilidad como máximo a los dos días de decepcionada la ficha.
9. Los resultados de las calificaciones serán determinadas de la siguiente manera.



PERÚ

Ministerio
de EducaciónGOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DESEMPEÑO EN LA UNIDAD/AREA/PROGRAMA	MUY BAJO	BAJO	MODE-RADO	ALTO	MUY ALTO	PUNTAJE
	1	2	3	4	5	
I. ORIENTACION DE RESULTADOS						
Termina su trabajo oportunamente				x		4
Cumple con las tareas que se le encomienda					x	5
Realiza un volumen adecuado de					x	5
SUB T OTAL						14
II. CALIDAD						
No comete errores en el trabajo				x		4
Hace uso racional de los recursos					x	5
No requiere de supervisión				x		4
Se muestra profesional				x		4
Se muestra respetuoso y amable en el trato					x	5
SUB T OTAL						22
III. RELACIONES INTERPERSONALES						
Se muestra cortés con los usuarios y con sus compañeros				x		4
Brinda una orientación a los usuarios					x	5
Evita los conflictos dentro del equipo					x	5
SUB T OTAL						14
IV. INICIATIVA						
Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos					x	5
Se muestra asequible al cambio					x	5
Se anticipa a las dificultades					x	5



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
I.B. 0375 - C.P. BARRANQUITA

E. Vasquez
Prof. Egardo Hidaigo Vasquez
DIRECTOR

Firma del Evaluador
(Director, Jefe de Área/Unidad/Programa)