



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN SAN MARTÍN
UNIDAD EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
I.E N° 0383- CASHNAHUASI

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo".

Cashnahuasi, 18 de diciembre del 2023

OFICIO N° 070 – I.E. N° 0383 – 2023.

SEÑORA : MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO.
(Con atención a la oficina de recursos humanos)

ASUNTO : Estoy haciendo llegar ficha de evaluación de desempeño laboral de personal con contrato administrativo de servicio (CAS).

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para hacerle llegar el cordial saludo a nombre de la Institución Educativa N° 0383 Cashnahuasi, y al mismo tiempo para comunicarle lo siguiente:

Que estoy haciendo llegar la ficha de evaluación de desempeño laboral de personal con contrato administrativo de servicio (CAS) de la unidad ejecutora 301. UGEL EL DORADO para los fines que la oficina de recursos humanos disponga.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD GESTORA EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO

Mg. José Byner Chuquilín Zolo
DIRECTOR (a) I.E. N° 0383 CASHNAHUASI

**FICHA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO LABORAL DE PERSONAL CON
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS) DE LA UNIDAD
EJECUTORA 301**

UGEL EL DORADO

UNIDAD/AREA/PUESTO:	PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
EVALUADO:	CHEILY AMASIFEN CHUJUTALLI
EVALUADOR:	JOSÉ EYNER CHUQUILIN ZOTO
FECHA DE EVALUACION:	18 de diciembre del 2023

En qué grado cree usted que el trabajador tiene desarrolladas las competencias que se presentan a continuación:

Marque con una X el número que refleja su opinión:

INSTRUCCIONES:	
1. Antes de iniciar la evaluación del personal a su cargo, lea bien las instrucciones, si tiene alguna duda consulte con el personal responsable del área de Recursos Humanos de la UGEL El Dorado. 2. Lea bien el contenido de la competencia y comportamiento a evaluar. 3. En forma objetiva y de conciencia asigne el puntaje correspondiente. 4. Recuerde que, en la escala para ser utilizadas por el evaluador, cada puntaje corresponde a un nivel que va muy bajo a muy alto.	
Muy bajo Bajo Moderado Alto Muy Alto	(1) Inferior – Rendimiento laboral no aceptable (2) Inferior al promedio – Rendimiento laboral regular. (3) Promedio – Rendimiento laboral bueno. (4) Superior al promedio – Rendimiento laboral muy bueno. (5) Superior – Rendimiento laboral excelente
5. En el espacio relacionado a comentarios, es necesario que anote lo adicional que usted quiere remarcar. 6. Las fichas de evaluación deben hacerse en duplicado, y deben estar firmadas por el evaluador. 7. No olvide firmar todas las hojas de evaluación 8. La entrega de las fichas de evaluación es con documento dirigido a la oficina de Recursos Humanos, bajo responsabilidad como máximo a los dos días de deprecionada la ficha. 9. Los resultados de las calificaciones serán determinadas de la siguiente manera.	



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO

Mg. José Eyrner Chuquilin Zoto
DIRECTOR (C) LE N° 3383 CASHNAHUASI

DESEMPEÑO EN LA UNIDAD/AREA/PROGRAMA	MUY BAJO 1	BAJO 2	MODERADO 3	ALTO 4	MUY ALTO 5	PUNTAJE
I. ORIENTACION DE RESULTADOS						
Termina su trabajo oportunamente					X	5
Cumple con las tareas que se le encomienda					X	5
Realiza un volumen adecuado de trabajo					X	5
SUB TOTAL						15
II. CALIDAD						
No comete errores en el trabajo				X		4
Hace uso racional de los recursos					X	5
No requiere de supervisión				X		4
Se muestra profesional				X		4
Se muestra respetuoso y amable en el trato					X	5
SUB TOTAL						22
III. RELACIONES INTERPERSONALES						
Se muestra cortés con los usuarios y con sus compañeros				X		4
Brinda una adecuada orientación a los usuarios				X		4
Evita los conflictos dentro del equipo				X		4
SUB TOTAL						12
IV. INICIATIVA						
Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos				X		4
Se muestra asequible al cambio					X	5
Se anticipa a las dificultades				X		4



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO

Mg. José Eyler Yllich Zolo
DIRECTOR (e) I.E.N. 0363 CASHNAHUASI

Tiene gran capacidad para resolver problemas				X		4
SUB TOTAL						17
V. TRABAJO EN EQUIPO						
Muestra aptitud para integrarse al equipo				X		4
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo					X	5
SUB TOTAL						9
VI. ORGANIZACIÓN						
Planifica sus actividades				X		4
Hace uso de indicadores				X		4
Se preocupa por alcanzar las metas					X	5
SUB TOTAL						13
PUNTAJE FINAL ($\Sigma = I + II + III + IV + V + VI$)						88
COMENTARIOS	La trabajadora cumple con las funciones encomendadas de acuerdo a sus horarios establecidos.					
¿APTO PARA RENOVACION DE CONTRATO?				SI	(X)	
				NO	()	



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO

Mg. José Hyner Chuquilin Zolo
DIRECTOR (O.L.E. Nº 0383 CASHNAHUASI)

Firma del Evaluador
(Director)