INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 402
SANTA CRUZ–SAN JOSÉ DE SISA– EL DORADO – SAN MARTIN
==========
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el Desarrollo"

Santa Cruz,27 diciembre del 2023.

OFICIO Nº 044-2023-GRSM-DRESM-UGELD-I.E. Nº 402

SEÑOR (a) : María Carolina Pérez Tello

ASUNTO : REMITE HOJA DE RUTA III SEM. GESTION

Es grato dirigirme a usted, para saludarle cordialmente a nombre de la Institución Educativa N º 402 de Santa Cruz, Distrito de San José de Sisa, Provincia de El Dorado, Región San Martín; y al mismo comunicarle **que estoy remitiendo la hoja de ruta de trabajo Remoto de la tercera semana de Gestión comprendida del 26 al 29 del presente mes , las actividades que se detallan en la hoja de ruta será adjuntado al presente documento.**

Propicia es la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Lic. Educ. Dolly Sánchez Mego
DIRECTORA

HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2023. IE 402 SANTA CRUZ

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			**Código modular**	**Pertenece a red educativa**	
402 SANTA CRUZ			0274449	**SÍ**	**NO**
				Documento de formalización de red educativa	
DRE/GRE	**UGEL**	**Distrito**		RED RURAL SISA 2	
SAN MARTIN	EL DORADO	SAN JOSE DE SISA		**Polidocente Completa**	
				Polidocente multigrado	**Unidocente**
				X	

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		**Apellidos completos:**		**Documento de Identidad (DNI):**	
DOLLY		SANCHEZ MEGO		01115604	
Cargo:	Director	**Teléfono/ Celular:**	**947539617**	**Correo electrónico:**	dolyta12@hotmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	**FECHA**	**DÍA**	**ACTIVIDADES ***	**RESPONSABLES**	**PRODUCTOS/ LOGROS**	**PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO**
BLOQUE DE CIERRE	26-Dic	**1**	Reunión informativa con la comunidad educativa	DIRECTIVO Y DOCENTES	Cronograma de actividades de la SG	Remoto
					Responsables de las actividades de la SG	

			Conformación del equipo responsable del reajuste del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Equipo responsable conformado	Remoto

			Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el DI del DG	Comité de gestión pedagógica	Balance de año escolar 2023 producto del análisis de los resultados de aprendizaje	Remoto
					Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes	
					Estrategias para el 2024 para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas en base a los hallazgos del año 2023	
	27-Dic	**2**	Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de condiciones operativas	Reporte de cierre de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	Remoto
					Inventario y reporte de uso de materiales y recursos	
	28-Dic	**3**	Análisis de la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar****	Reporte final, evaluación y cierre de casos registrados en SíseVe	Remoto
					Reporte final de avance del análisis de los lineamientos	
					Estrategias en favor del bienestar socioemocional de las/los estudiantes para implementar en las normas de convivencia en el 2024	
	29-Dic	**4**	Balance del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Balance de cierre del desarrollo del DG, comunicando logros, dificultades y ajustes para el año escolar 2024	PRESENCIAL

			Evaluación del DI del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Diagnóstico institucional evaluado con base en las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas acontecidas hasta el cierre del año escolar 2023	Remoto
			Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas; rendición de cuentas y evaluación de las metas del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Presentación de la rendición de cuentas a las familias y comunidad educativa	Remoto
			Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el tercer bloque de semanas de gestión	Equipo responsable de la actualización del DG	Acta con los acuerdos de la reunión	Remoto
					Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N.°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN*****	Adjunta evidencias	
1	La IE pertenece a una red educativa rural sisa 02	**SÍ**	**NO**	• La IE conforma una comunidad educativa de aprendizaje • Pésima conectividad de internet • Foto de ESCALE – Anexo 1.	**SÍ**	**NO**
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. con las que comparte características, pero con las que no tiene un vínculo o cercanía territorial.	**SÍ**	**NO**	• Cronograma de actividades para el trabajo colaborativo durante el año escolar 2023 – Anexo 2. • Las actividades remotas se realizarán de forma colaborativa con II. EE. unidocentes.	**SÍ**	**NO**

3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II. EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	**SÍ**	**NO**	• Screenshot de teléfono sin conexión en la IE – Anexo 3.	**SÍ**	**NO**

******* La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.**

N.º	**Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL**
1	Capacitación en la elaboración del DG
2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)
4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	**FECHA DE FERIADO RECUPERABLE**	**FECHA DE RECUPERACIÓN ********	**FORMA DE RECUPERACIÓN ********
NA	NA	NA	NA

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
Lic. Educ. Dolly Sánchez Mego
DIRECTORA

.....
Dolly Sánchez Mego
Directora