

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA
Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLA DE JUNIN Y AYACUCHO”**

SAN JUAN DE MIRAFLORES 01 DE MARZO DEL 2024

OFICIO. Nº 006–I.E.0168“SAN JUAN DE MIRAFLORES” 2024

SEÑORA : **Dra. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO**
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado

ASUNTO : REMITE HOJA DE RUTA PARA EL TRABAJO DE LA SEMANA DE GESTION.

Me es grato dirigirnos a usted para expresarle el cordial saludo a nombre de la comunidad educativa 0168 “San Juan de Miraflores” y al mismo tiempo remitir la hoja de ruta de trabajo de la semana de gestión comprendida del 01 de marzo al 08 de marzo, actividades que se detallan en la hoja de ruta propuesta que será parte del presente documento.

Sin otra particular me despido de usted no sin antes expresarle las muestras de mi especial consideración.

ATENTAMENTE:



DIRECCIÓN REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educ. Local- El Dorado
I.E. N° 0168 San Juan de Miraflores
[Handwritten Signature]
Prof. Linsor Chulucilli Linares
DIRECTOR (e)

HOJA DE RUTA PARA INCORPORAR INFORMACIÓN SOBRE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE (*inicio – intermedio - cierre*) DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.					Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
0168- BILINGUE					0676122	SI	NO
DRE/GRE	SAN MARTIN	UGEL	EL DORADO	Distrito	SAN JOSE DE SISA	Documento de formalización de red educativa	
RED SAN JOSE DE SISA 02							

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
LINDER		CHUJUTALLI LINARES		00899011	
Cargo	DIRECTOR	Teléfono	972984870	Correo electrónico	Linder59@hotmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO**	
	01/03/24	1	1. Bienvenida a los docentes y diagnóstico situacional docente.	Comité de gestión pedagógica	Integración a la comunidad educativa.	presencial	
			2.Reunion informativa para conocer la misión, visión y metas de la institución.	Equipo directivo	Cronograma de actividades de Semana de Gestión.	Presencial.	
	04/03/24	2	1. Actualización del PEI.	Equipo Directivo	Resolución directoral (RD).	Presencial	
				Comité de Gestión Escolar			
		2.Planificación de actividades de trabajo como limpieza y desinfección con familias a la I.E.	Comité de Gestión del Bienestar	Cronograma de actividades en el PAT.	Presencial		
			3. Elaborar el plan de trabajo del comité de gestión de condiciones operativas.	Comité de Gestión de Condiciones Operativas.	CONDICIONES DE SEGURIDAD Y BIOSEGURIDAD BIAE.	Presencial	
	05/03/24	3	1. Actualización del PEI Conformación de los comités de gestión escolar o CONEI y de los equipos responsables para la actualización de los II.GG.	EQUIPO DIRECTIVO Y CONDICIONES OPERATIVAS.	FOTOS. DOCUMENTO ACTUALIZADO.	Presencial.	
			2. Actualización del PCI	EQUIPO DIRECTIVO Y CONDICIONES OPERATIVAS.	FOTOS. DOCUMENTO ACTUALIZADO.	PRESENCIAL.	
			4	1. plan estratégico de atención a estudiantes en situación de riesgo académico y/o con necesidades educativas especiales.	COMITÉ DE GESTION PEDAGOGICA	LISTA DE ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA DE EJECUCION INCLUIDAS AL PAT.	PRESENCIAL.

	05/03/24		3. Recojo de información sobre el monitoreo y acompañamiento realizado en aula.	EQUIPO DIRECTIVO	REPORTE FINAL	PRESENCIAL.
	06/03/24		1. Resultados y análisis de la calidad de la convivencia escolar en la I.E.	COMITÉ DE GESTIÓN DEL BIENESTAR.	REPORTE FINAL	PRESENCIAL.
			2. Elaboración y socialización de las normas de convivencia.	COMITÉ DE GESTIÓN DEL BIENESTAR.	DOCUMENTO ACTUALIZADO	PRESENCIAL
			3- Actividades para la implementación de los lineamientos para la gestión de la convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.	COMITÉ DE GESTIÓN DEL BIENESTAR.	ACTIVIDADES INCLUIDAS EN EL PAT	PRESENCIAL
			4.- Actualización de R I	COMITÉ DE GESTIÓN DEL BIENESTAR.	ACTIVIDADES INCLUIDAS EN EL PAT	PRESENCIAL
	07/03/24		1.- Elaboración del plan curricular anual.	EQUIPO RESPONSABLE PARA LA ELABORACION Y ACTUALIZACION DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTION.	PLAN CURRICULAR ANUAL	PRESENCIAL
			2. PLANIFICACION DE LAS EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJES EN EL MARCO DEL PCI	COMITÉ DE GESTION PEDAGOGICA Y DOCENTES	PROGRAMACION CURRICULAR MENSUAL/BIMESTRAL, POR NIVEL/CICLO AREA/GRADO	PRESENCIAL
			3.- ACTUALIZACION DEL PAT	EQUIPO RESPONSABLE PARA LA ELABORACION Y ACTUALIZACION DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTION	PAT CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2024	PRESENCIAL

			1.ELABORACION DE MATERIALES CE USO PEDAGOGICO	DOCENTES DE AULA	MATERIALES PEDAGOGICO	PRESENCIAL
	08/03/24		2.- ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS COMUNES PARA LA BIENVENIDA DE LAS Y LOS ESTUDIANTES	COMITÉ DE GESTION DE CONDICIONES OPERATIVAS	ESPACIOS COMUNES AMBIENTADOS	PRESENCIAL
			3.- BALANCE DE LA ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA PRIMERA SEMANA DE GESTION.	EQUIPO DIRECTIVO	ACTA Y PRESENTACION DE RESULTADOS	PRESENCIAL.

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.



DIRECCIÓN REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Edec. Local- El Dorado
I.E. B N° 0168 San Juan de Miraflores
[Handwritten Signature]
Prof. Linsor Chujutalli Linares
DIRECTOR (e)

DIRECTOR DE LA IE