



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y
AYACUCHO".

Shatoja, 20 de mayo del 2024.

OFICIO N° 0015-2024-GRSM-DRESM-UGELD-RESH-I.E.N° 0757-SH/D.

SEÑOR(a) : Dra. Rosa Margarita Chong Rengifo
DIRECTORA DE LA UGEL DE EL DORADO - SAN JOSE DE SISA.

**ASUNTO : REMITO FICHAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL
DEL PERSONAL CAS – (PERSONALES DE VIGILANCIA, PSICÓLOGA)**

Es grato dirigirme a su persona para expresarle el cordial saludo a nombre de la Institución Educativa N° 0757 "Alfonso Ugarte" del Distrito de Shatoja, y al mismo tiempo hacer llegar por medio de la presente, remitirle las Fichas de Evaluación de Desempeño Laboral del Personal CAS correspondiente al periodo correspondiente, tal como se detalla a continuación:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	DNI
01	LÓPEZ CARAMANTÍN, ANGIE JAZMIN	PSICÓLOGA	72193275
02	QUEZADA ABAD, FOSMEL	Personal de Vigilancia	43137151
03	LOPEZ TUANAMA, JUAN CARLOS	Personal de Vigilancia	40856312

Las Fichas de Evaluación de Desempeño Laboral han sido elaboradas de acuerdo con lo establecido en el Marco legal que sustenta la evaluación y contienen información sobre el cumplimiento de las funciones, competencias y responsabilidades del personal evaluado, así como su desempeño en general.

Consideramos que esta información es de gran importancia para la gestión del talento humano en nuestra institución, ya que nos permite identificar las fortalezas y debilidades del personal, así como las áreas en las que se requiere capacitación o mejora. Sin otro particular, me suscribo de usted reiterándole las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-EL DORADO
I.E. JEC "ALFONSO UGARTE" N.° 0757
SHATOJA

Lic. Laura Yannet Silva Velásquez
Directora
27080208

Jr. Juan Claudio Chumbe S/N – Shatoja
Celular: 921850373

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

para el Psicólogo o Trabajador Social

Datos del personal evaluado

paterno	LOPEZ	Apellido materno	CARANMANTIN	Nombres	ANGIE JAZMIN	N.º de DNI	72193275	Apellido
0757 ALFONSO UGARTE - SHATOJA Institución Educativa								

Instrucciones

- Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e indicadores.
- De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere adecuada, escribiendo una **X** en el casillero que corresponda.
- Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:

1	DEFICIENTE	: raramente realiza las tareas y obligaciones inherentes a su puesto.
2	REGULAR	: frecuentemente presenta dificultades en el desempeño.
3	BUENO	: se desempeña de acuerdo a lo esperado.
4	MUY BUENO	: se desempeña por encima de lo esperado.
5	EXCELENTE	: constantemente supera de manera excepcional el desempeño esperado en el puesto.

I. Funciones	Indicadores	Valoración				
		1	2	3	4	5
Apoyar la formulación de estrategias para la promoción de la Convivencia Democrática e Intercultural en la IE.	Participa en la elaboración e implementación del Plan de Tutoría y Orientación Educativa y de Convivencia Escolar de la IE.			X		
	Promueve y difunde las estrategias institucionales de Convivencia Democrática e Intercultural.		X			
Acompañar al coordinador de tutoría en el establecimiento y monitoreo de las acciones de tutoría.	Cuenta con horario de todos los docentes tutores y con el plan de monitoreo del Coordinador de Tutoría.				X	
	Realiza acciones de acompañamiento al coordinador de tutoría en el establecimiento y monitoreo de las acciones de tutoría.			X		
Brindar asistencia técnica a los directivos, coordinadores y profesores en su ejercicio profesional para lograr una atención oportuna y pertinente en situaciones y casos que afecten el bienestar de los estudiantes; así como a la convivencia democrática e intercultural en la institución educativa.	Elabora y monitorea los protocolos para la atención institucional de situaciones problemáticas relacionados a las actitudes y comportamientos de los adolescentes, articulados al Reglamento Interno de la IE			X		
	Desarrolla talleres del fortalecimiento de capacidades al personal de la institución educativa acerca del clima escolar y/o estrategia para la convivencia democrática e intercultural.			X		
Coordinar con los profesores y tutores para orientar su accionar en la atención e identificación de factores de riesgo que puedan afectar a los estudiantes (Violencia, drogas, pandillaje, abandono familiar, etc.).	Programa y realiza reuniones, en coordinación con el coordinador de tutoría, con los profesores y profesores tutores para orientar sus acciones frente a situaciones de riesgo (maltrato familiar, comercialización de drogas, entre otros) que puedan afectar a los estudiantes, así como en los casos de violencia y acoso entre estudiantes.			X		
	Monitorea conjuntamente con el coordinador de tutoría, la implementación de acciones tomadas por la I. E. frente a situaciones de riesgo que puedan afectar a los estudiantes, así como en los casos de violencia y acoso entre estudiantes.			X		
Promover acciones de prevención de la salud integral (física, psicología, social).	Coordina con el establecimiento de Salud para la implementación del Programa de Atención Integral de Salud del Adolescente y otros programas relacionados con los estudiantes.		X			
	Realiza seguimiento y acompañamiento a estudiantes en situaciones de riesgo.			X		
Coordinar con el equipo directivo la organización de actividades educativas con padres y madres de familia relacionados a los intereses y necesidades de los estudiantes para su formación integral.	Coordina y elabora con el equipo directivo un plan de trabajo sobre las actividades educativas con padres y madres de familia relacionadas a intereses y necesidades de los estudiantes.			X		
	Participa en actividades de orientación a padres de familia y realiza seguimiento a casos relacionados con la necesidad de atención de los estudiantes.			X		
Promover y participar en la planificación, organización, desarrollo y evaluación de los procesos de	Participa en la organización de actividades relacionadas a procesos de orientación profesional y vocacional para estudiantes.		X			

Realiza coordinaciones con instituciones/organizaciones de la comunidad, vinculadas al desarrollo de la tutoría y para la orientación profesional y vocacional.		X			
Puntaje parcial: I. Funciones	0	8	27	4	0
Subtotal: I. Funciones	39				
II. Competencia: habilidades comunicacionales					
Indicadores conductuales					
Escucha a los demás con atención e interés, no los interrumpe, valorando las opiniones a pesar que algunas no coincidan con las suyas.		X			
Maneja estilos adecuados de comunicación en la interacción con los actores de la comunidad educativa.			X		
Puntaje parcial: II. Competencia: habilidades comunicacionales	0	2	3	0	0
Subtotal: II. Competencia: habilidades comunicacionales	5				
III. Competencia: sentido de responsabilidad					
Indicadores conductuales					
Cumple responsablemente los procedimientos establecidos para el ejercicio de sus funciones en la institución educativa.			X		
Asume sus responsabilidades y funciones con motivación y compromiso, brindando atención oportuna a lo requerido en su ámbito laboral.			X		
Puntaje parcial: III. Competencia: sentido de responsabilidad	0	0	6	0	0
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad	6				
IV. Competencia: trabajo en equipo					
Indicadores conductuales					
Participar en equipos de trabajo y mantiene una comunicación oportuna para el logro de resultados.			X		
Promueve la participación de los docentes escuchando atentamente sus ideas y sugerencias para integrarlas y favorecer los resultados.			X		
Puntaje parcial: IV. Competencia: trabajo en equipo	0	0	6	0	0
Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo	6				

Resultados porcentuales

Ítems de evaluación	Puntaje (%)
Subtotal: I. Funciones	39,0
Subtotal: II. Competencia: habilidades comunicacionales	5,0
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad	6,0
Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo	6,0
TOTAL	56,0

Resultado de la evaluación	
De 0 a 50%	No se recomienda la ampliación de su contrato.
De 51 a 69 %	Se recomienda la ampliación de su contrato con observación y compromiso de actualización o capacitación personal o desde la I. E.
De 70 a 100 %	Se recomienda la ampliación de su contrato.

Firma del evaluador

Shatoja, 16 de mayo del 2024.

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO
I.E. JEC "ALFONSO UGARTE" N° 0757 SHATOJA



Prof. Laura Yannet Silva Velasco
DIRECTORA

.....
Sello y firma

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

para el personal de vigilancia

Datos del personal a evaluar

LOPEZ	TUANAMA	JUAN CARLOS	40856312
Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	N.º de DNI
0757 ALFONSO UGARTE Institución Educativa			

Instrucciones

- Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e indicadores.
- De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere adecuada, escribiendo una *X* en el casillero que corresponda.
- Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:

1	DEFICIENTE	: raramente realiza las tareas y obligaciones inherentes a su puesto.
2	REGULAR	: frecuentemente presenta dificultades en el desempeño.
3	BUENO	: se desempeña de acuerdo a lo esperado.
4	MUY BUENO	: se desempeña por encima de lo esperado.
5	EXCELENTE	: constantemente supera de manera excepcional el desempeño esperado en el puesto.

I. Funciones	Indicadores	Valoración				
		1	2	3	4	5
Registro y control del ingreso y salida de las personas en la institución educativa.	Identifica y permite el ingreso de personas a la I. E., registrando datos personales, hora de ingreso, lugar de destino y la salida de la IE.			X		
	Coordina con el Director/ CARE, para contar con el directorio actualizado y horario de trabajo del personal de la IE y de instituciones/organizaciones relacionados con la vigilancia y seguridad.			X		
Verificar y registrar el ingreso y salida de los bienes, mobiliario, materiales y equipos de la institución educativa.	Verifica las condiciones y el estado de los bienes, materiales, equipos, espacios y ambientes de la I. E., y lo reporta al trabajador del siguiente turno.			X		
	Registra la salida o el ingreso y el traslado de materiales, herramientas, equipos y bienes de la I. E.		X			
Elaborar reporte de las condiciones e incidentes ocurridos en la institución educativa.	Monitorea de manera permanente los ambientes de la I. E., registrando y reportando las incidencias que se suscitan durante su horario de trabajo.			X		
Realizar recorridos dentro de la IE de forma periódica durante la jornada laboral para fortalecer las estrategias de seguridad.	Verifica las condiciones de seguridad de toda la institución educativa y reporta al Director / CARE las alertas encontradas, proponiendo alternativas de solución.			X		
	Realiza e implementa estrategias de seguridad en coordinación con el equipo directivo y con actores cercanos al contexto de la IE para garantizar la seguridad institucional.		X			
Puntaje parcial: I. Funciones		0	4	15	0	0
Subtotal: I. Funciones		19				
II. Competencia: sentido de responsabilidad		Valoración				

Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Realiza sus actividades con empeño y dedicación, cumpliendo con los plazos establecidos.			x		
Cumple las tareas asignadas sin supervisión constante.		x			
Es puntual, está a disposición en su puesto de trabajo a la hora que le corresponde.			x		
Puntaje parcial: II. Competencia: sentido de responsabilidad	0	2	6	0	0
Subtotal: II. Competencia: sentido de responsabilidad	8				

III. Competencia: proactividad	Valoración				
Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Ejecuta sus tareas de manera permanente; frente a problemas, no se detiene, sino que busca soluciones inmediatas.			x		
Cuando culmina sus tareas, adelanta otras o utiliza su tiempo disponible en actividades productivas. Hace más de lo que se le pide.		x			
Acepta las tareas encomendadas con buena disposición y las realiza esforzándose por superar las expectativas.		x			
Puntaje parcial: III. Competencia: proactividad	0	4	3	0	0
Subtotal: III. Competencia: proactividad	7				

IV. Competencia: actitud de servicio	Valoración				
Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Presta interés a las necesidades de los usuarios mostrándose solícito con aquellas que guardan relación con sus funciones y con las que pueda orientar para su atención.			x		
Muestra identificación con la institución educativa realizando sus funciones con entusiasmo.			x		
Realiza preguntas y solicita información para asegurarse de haber comprendido adecuadamente y realizar sus labores con mayor eficiencia.			x		
Puntaje parcial: IV. Competencia: actitud de servicio	0	0	9	0	0
Subtotal: IV. Competencia: actitud de servicio	9				

Resultados porcentuales

Ítems de evaluación	Puntaje (%)
Subtotal: I. Funciones	38,0
Subtotal: II. Competencia: sentido de responsabilidad	5,3
Subtotal: III. Competencia: proactividad	4,7
Subtotal: IV. Competencia: actitud de servicio	6,0
TOTAL	54,0

Resultado de la evaluación

De 0 a 50 %	No se recomienda la ampliación de su contrato.
De 51 a 69 %	Se recomienda la ampliación de su contrato con observación y compromiso de actualización o capacitación personal o desde la I. E.
De 70 a 100 %	Se recomienda la ampliación de su contrato.

Firma del evaluador

Shatoja, 16 de mayo del 2024



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL BORADO
I.E. JEC "ALFONSO UGARTE" N° 0767 SANTOJA

Prof. Laura Yannet Silva Velásquez
DIRECTORA

Sello y firma

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL para el personal de vigilancia

Datos del personal a evaluar

QUEZADA ABAD FOSMEL 43137151
Apellido paterno Apellido materno Nombres N.º de DNI

0757 ALFONSO UGARTE
Institución Educativa

Instrucciones

- Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e indicadores.
- De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere adecuada, escribiendo una **X** en el casillero que corresponda.
- Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:

1	DEFICIENTE	: raramente realiza las tareas y obligaciones inherentes a su puesto.
2	REGULAR	: frecuentemente presenta dificultades en el desempeño.
3	BUENO	: se desempeña de acuerdo a lo esperado.
4	MUY BUENO	: se desempeña por encima de lo esperado.
5	EXCELENTE	: constantemente supera de manera excepcional el desempeño esperado en el puesto.

I. Funciones	Indicadores	Valoración				
		1	2	3	4	5
Registro y control del ingreso y salida de las personas en la institución educativa.	Identifica y permite el ingreso de personas a la I. E., registrando datos personales, hora de ingreso, lugar de destino y la salida de la IE.			X		
	Coordina con el Director/ CARE, para contar con el directorio actualizado y horario de trabajo del personal de la IE y de instituciones/organizaciones relacionados con la vigilancia y seguridad.			X		
Verificar y registrar el ingreso y salida de los bienes, mobiliario, materiales y equipos de la institución educativa.	Verifica las condiciones y el estado de los bienes, materiales, equipos, espacios y ambientes de la I. E., y lo reporta al trabajador del siguiente turno.			X		
	Registra la salida o el ingreso y el traslado de materiales, herramientas, equipos y bienes de la I. E.		X			
Elaborar reporte de las condiciones e incidentes ocurridos en la institución educativa.	Monitorea de manera permanente los ambientes de la I. E., registrando y reportando las incidencias que se suscitan durante su horario de trabajo.			X		
	Verifica las condiciones de seguridad de toda la institución educativa y reporta al Director / CARE las alertas encontradas, proponiendo alternativas de solución.			X		
Realizar recorridos dentro de la IE de forma periódica durante la jornada laboral para fortalecer las estrategias de seguridad.	Realiza e implementa estrategias de seguridad en coordinación con el equipo directivo y con actores cercanos al contexto de la IE para garantizar la seguridad institucional.		X			
	Puntaje parcial: I. Funciones	0	4	15	0	0

Subtotal: I. Funciones

19

II. Competencia: sentido de responsabilidad

Valoración

Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Realiza sus actividades con empeño y dedicación, cumpliendo con los plazos establecidos.			x		
Cumple las tareas asignadas sin supervisión constante.		x			
Es puntual, está a disposición en su puesto de trabajo a la hora que le corresponde.			x		
Puntaje parcial: II. Competencia: sentido de responsabilidad	0	2	6	0	0
Subtotal: II. Competencia: sentido de responsabilidad	8				

III. Competencia: proactividad	Valoración				
Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Ejecuta sus tareas de manera permanente; frente a problemas, no se detiene, sino que busca soluciones inmediatas.			x		
Cuando culmina sus tareas, adelanta otras o utiliza su tiempo disponible en actividades productivas. Hace más de lo que se le pide.		x			
Acepta las tareas encomendadas con buena disposición y las realiza esforzándose por superar las expectativas.		x			
Puntaje parcial: III. Competencia: proactividad	0	4	3	0	0
Subtotal: III. Competencia: proactividad	7				

IV. Competencia: actitud de servicio	Valoración				
Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Presta interés a las necesidades de los usuarios mostrándose solícito con aquellas que guardan relación con sus funciones y con las que pueda orientar para su atención.			x		
Muestra identificación con la institución educativa realizando sus funciones con entusiasmo.			x		
Realiza preguntas y solicita información para asegurarse de haber comprendido adecuadamente y realizar sus labores con mayor eficiencia.			x		
Puntaje parcial: IV. Competencia: actitud de servicio	0	0	9	0	0
Subtotal: IV. Competencia: actitud de servicio	9				

Resultados porcentuales

Ítems de evaluación	Puntaje (%)
Subtotal: I. Funciones	38,0
Subtotal: II. Competencia: sentido de responsabilidad	5,3
Subtotal: III. Competencia: proactividad	4,7
Subtotal: IV. Competencia: actitud de servicio	6,0
TOTAL	54,0

Resultado de la evaluación

De 0 a 50 %	No se recomienda la ampliación de su contrato.
De 51 a 69 %	Se recomienda la ampliación de su contrato con observación y compromiso de actualización o capacitación personal o desde la I. E.
De 70 a 100 %	Se recomienda la ampliación de su contrato.

Firma del evaluador

Shatoja, 16 de mayo del 2024



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO
I.E. JEC "ALFONSO UGARTE" N° 0757 SANTOJA

[Handwritten Signature]
Profructura Kennel Silva Velásquez
DIRECTORA