



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN Unidad de Gestión Educación Local El Dorado

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho.”

La Unión 15 de julio, del 2024.

OFICIO N° 010- 2024- I.E.I N°1323-L. U

SEÑORA: DIRECTORA DE LA UGEL- EL DORADO

ROSA MARGARITA CHONG RENGIFO

ASUNTO : REMITO LA HOJA DE RUTA PARA EL II BLOQUE (22 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO)

Es grato dirigirme ante su digno despacho, para saludarle muy cordialmente en el nombre de la Institución Educativa N°1323 nivel inicial del caserío La Unión, distrito de Shatoja, Provincia El Dorado, Región San Martín, y al mismo tiempo hacerle de conocimiento que estoy, **REMITIENDO LA HOJA DE RUTA PARA EL II BLOQUE (22 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO)**

Es propicia la oportunidad, para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente:



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
I.E. N° 1323 - LA UNIÓN
[Handwritten Signature]
Prof. Maria Nilda García Fasabi
DIRECTORA

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
1323 – LA UNIÓN		1746759	<input checked="" type="radio"/> SÍ	NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		RD 004 – 2019 - MINEDU RD 0628-2019-GRSM/DRE	
SAN MARTÍN	EL DORADO	SHATOJA		Polidocente completa	Polidocente multigrado
					X

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
MARIA NICIDA		GARCIA FASABI		44019724	
Cargo:	DIRECTOR	Teléfono/ Celular:	975236476	Correo electrónico:	garcianicida@gmail.com

III. ACTIVIDADES PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL / REMOTO/ MIXTO
BLOQUE INTERMEDIO	22-Jul	1	1. Consolidación de los resultados de evaluación al 2° Bimestre 2024	Director/Docente	Registros Auxiliares de evaluación y asistencia.	Remoto

		2. Revisar y/o actualizar el diagnóstico institucional, enfatizando el análisis de los logros de aprendizaje del año previo y de la caracterización socioemocional de la comunidad educativa.	Director/Docente	Diagnostico Institucional	Remoto
23-Jul	FERIADO (Día de la Fuerza Aérea del Perú)				
24-Jul	3	1. II Comunidades de Aprendizaje Profesional (CAP)	Directores/ Docentes	Lista de Asistencia Ficha CAP	Presencial
25-Jul	4	1. Evaluación y reajuste en el avance curricular y planificación curricular (PCI)	Director/Docente	PCI Consolidado	Remoto
		2. Actualización de integrantes del CONEI y/o de los comités de gestión escolar, según corresponda.	Director/Docente	Comités de Gestión Escolar	
26-Jul	5	1. Trabajo colegiado sobre planificación curricular.	Director/Docente	Planificación curricular revisada y ajustada por niveles, grados, áreas; según análisis del progreso de aprendizajes.	Remoto
29-Jul	FERIADO ANIVERSARIO PATRIO				
30-Jul	6	1. Revisar y ajustar la planificación curricular, según el análisis del progreso de los aprendizajes, basados en las evidencias provistas por las/los docentes	Director/Docente	PCI	Remoto
		1. Experiencias de aprendizaje para el 3° Bimestre consolidación de una situación significativa.	Director/Docente	Proyectos de Aprendizajes	
31-Jul	7	1. Evaluación y actualización del PEI Objetivos, metas y actividades institucionales en el marco del PEI	Director/Docente	PEI Consolidado	Remoto
1-Ago	8	1. Canales de comunicación y/o trabajo con familias, Estatuto de la APAFA, horarios de atención de la IE o	Comité de Gestión de Condiciones Operativas. Director/Docente	PAT	Remoto

			programa educativo y responsabilidades de las familias, según sus características y contexto.			
			1. Normas de convivencia escolar y medidas correctivas, ruta para la atención de la violencia, así como otras situaciones de riesgo que afecten el bienestar y/o el desarrollo socioemocional de las/los estudiantes, en el marco del RI.	Comité de condiciones operativas. Director/Docente.	RI	
2-Ago	9		1. Formular y ajustar estrategias para atender a las/los estudiantes que enfrentan barreras educativas y que requieran apoyo educativo, según sus necesidades de aprendizaje, características y contextos sociales, culturales y lingüísticos diversos. Generación e impresión de Boletas de Notas de los estudiantes.	Director/Docente	Boleta de notas.	Remoto

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** Este diagnóstico institucional va en el PEI.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la II.EE.	Se aplica a la II.EE		JUSTIFICACIÓN ⁴	Adjunta evidencias	
		SÍ	NO		SÍ	NO
1	La II.EE. es unidocente y está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SÍ	NO	La II.EE. está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso	SÍ	NO

2	La IIEE de la RED muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero no cercanía territorial.	SÍ	NO		SÍ	NO
3	La II.EE. de la RER/RE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO	La II.EE. no cuentan con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	Capacitaciones para la implementación de Comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
2.	Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5
3.	Capacitación en la elaboración de II. GG.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO
I.E. N° 1323 - LA UNIÓN

Maria Niciela Garcia Fasabi
Prof. Maria Niciela Garcia Fasabi
DIRECTORA