

## HOJA DE RUTA DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN DE LA I.E. N° 0002 – FLOR DEL ORIENTE AÑO ESCOLAR 2024

### I. DATOS INFORMATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

NÚMERO Y/O NOMBRE DE LA I.E.		CODIGO MODULAR	RED EDUCATIVA
I.E. N° 0002 – FLOR DEL ORIENTE		1004811	SAN MARTÍN – RURAL 03
DRE	UGEL	DISTRITO	
SAN MARTÍN	EL DORADO	SAN MARTÍN	

### II. DATOS INFORMATIVOS DEL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
Luis Jeiser	Rabanal Rodríguez	DNI N° 41475310
CARGO	TELÉFONO	CORREO
Director	Cel. 953189402	rabanalrodriguezluis@gmail.com

### III. ACTIVIDADES DEL BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN: del 22 de julio al 02 de agosto

Bloque	Fecha	Día	Actividades <sup>2</sup>	Duración aproximada de actividades	Responsables	Productos/ logros	Presencial/sin asistir a la IE sede <sup>3</sup>
<b>INTERMEDIO</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	Análisis de los logros de aprendizaje 2024	07:30 AM – 13:00 PM	Comité de gestión pedagógica	Matriz de factores que favorecen y/o dificultan los logros de aprendizaje	Sin asistir a la IE sede

Bloque	Fecha	Día	Actividades <sup>2</sup>	Duración aproximada de actividades	Responsables	Productos/ logros	Presencial/sin asistir a la IE sede <sup>3</sup>	
			Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificados en el Diagnóstico Institucional	07:30 AM – 12:30 PM	Comités de Gestión Escolar	Estrategias para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas Planificación de actividades y cronograma de espacios de apoyo educativo a las/los estudiantes, adaptándose a sus necesidades.	Sin asistir a la IE sede	
	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>FERIADO (Día de la Fuerza Aérea del Perú)</b>					
	<b>24</b>	<b>3</b>	II Comunidades de Aprendizaje Profesional (CAP)	07:30 AM – 12:30 PM	Directores/ Docentes	Lista de Asistencia Ficha CAP	Presencial	
	<b>25</b>	<b>4</b>	Balance semestral	07:30 AM – 12:30 PM	CRER Y CARER	Lista de Asistencia Ficha de Balance semestral	Presencial	
	<b>26</b>	<b>5</b>	Trabajo colegiado sobre planificación curricular	07:30 AM – 12:30 PM	Directores/ Docentes	Planificación curricular revisada y ajustada por niveles, grados, áreas; según análisis del progreso de aprendizajes.	Sin Asistir a la I.E Sede	
	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>FERIADO ANIVERSARIO PATRIO</b>					
	<b>30</b>	<b>7</b>	"Planificación curricular y su vinculación con la evaluación formativa"	07:30 AM – 12:30 PM	UGEL -EL DORADO	Lista de Asistencia. Docentes Fortalecidos en Planificación curricular y su vinculación con la evaluación formativa.	Presencial	
	<b>31</b>	<b>8</b>	"Planificación curricular y su vinculación con la evaluación formativa"	07:30 AM – 12:30 PM	UGEL -EL DORADO	Lista de Asistencia. Docentes Fortalecidos en Planificación curricular y su	Presencial	

Bloque	Fecha	Día	Actividades <sup>2</sup>	Duración aproximada de actividades	Responsables	Productos/ logros	Presencial/sin asistir a la IE sede <sup>3</sup>
						vinculación con la evaluación formativa.	
	1	9	Actividades para el seguimiento de las funciones del comité de gestión del bienestar RI.	07:30 AM – 12:30 PM	Comité de Gestión del Bienestar.	Reporte de avance de las acciones en favor del buen clima institucional. Reporte de avance de las acciones de las brigadas de la comunidad educativa.	Sin Asistir a la I.E Sede
	2	10	Organización de espacios comunes para el retorno de vacaciones de las/los estudiantes.	07:30 AM – 12:30 PM	Comité de gestión de condiciones operativas.	Espacios comunes ambientados y habilitados para la prestación del servicio educativo.	Sin Asistir a la I.E Sede

<sup>2</sup> Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la RER/RE.

<sup>3</sup> En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE sede, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

#### IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la I.E. haya programado actividades en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la I.E. sede	Se aplica a la RER		JUSTIFICACIÓN <sup>4</sup>	Adjunta evidencias	
		SÍ	NO		SÍ	NO
1	Las II.EE. de la RER son unidocente o multigrado o están ubicadas en una zona rural y/o de difícil acceso.	SÍ		Las II.EE. están ubicadas en una zona rural y/o de difícil acceso	SÍ	NO
2	Las IIEE de la RER muestran evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero no cercanía territorial.	SÍ			SÍ	NO
3	Las II.EE. de la RER/RE muestran evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SÍ		Las II.EE. no cuentan con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO

<sup>4</sup> Describir brevemente las características de cada I.E. de la RER/RE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias por cada I.E. de la RER/RE que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

#### V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN <sup>5</sup>	FORMA DE RECUPERACIÓN <sup>6</sup>
			1.
			2.
			1.
			2.

<sup>5</sup> La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

<sup>6</sup> La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

#### VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nº	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1	Acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de Gestión Escolar 3; 4 y 5.
2	Convivencia armónica de la comunidad educativa en las II.EE

Atentamente.

The image shows a blue circular official stamp of the UGEL (Unidad de Gestión Educativa Local) on the left, with a handwritten signature in blue ink to its right. The stamp contains the text 'UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL' and 'DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR'.