



PERU

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección General
de Calidad de la
Gestión Escolar

Dirección de
Gestión Escolar

I. E. N.º 0020
PRIMARIA Y SECUNDARIA
NUEVA ESPERANZA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Nueva Esperanza, 15 de junio de 2024

Of. N° 012 D. I. E. I. 0020 D. – 2024

SEÑORA: DIRECTORA DE UGEL EL DORADO (SAN JOSE DE SISA)
Prof. ROSA MARGARITA CHONG RENGIFO

Nueva Esperanza

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024

De mi especial consideración:

Por medio del presente, es grato dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente, a nombre de la IE. N°0020 del Centro Poblado de Nueva Esperanza, Distrito de San Martín, Provincia de El Dorado, Región San Martín; al mismo tiempo para hacer de su conocimiento que, estoy remitiendo LA HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2024 de los niveles primaria y secundaria de la IE 0020 Nueva Esperanza, año 2024.

Hago propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y aprecio.

Atentamente,


GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

Prof. Francisco Vásquez López
DIRECTOR I.E. N° 0020
NUEVA ESPERANZA



HOJA DE RUTA DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN DE LA I.E.N ° 0020 AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA I.E.:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa		
0020 – NUEVA ESPERANZA			0677385 PRIMARIA 1402361 ECUNDARIA	☒ SI	☐ NO	
				Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		RD 004 – 2019 - MINEDU RD 0628-2019-GRSM/DRE		
SAN MARTÍN	EL DORADO	SAN MARTÍN		Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
					X	

II. INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA RER:

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
FRANCISCO		VASQUEZ LOPEZ		01127276	
Cargo:	DIRECTOR	Teléfono/ Celular:	942736933	Correo electrónico:	Fv12000@hotmail.com



III. ACTIVIDADES DEL BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN: del 22 de julio al 2 de agosto

Bloque	Fecha	Día	Actividades ²	Duración aproximada de actividades	Responsables	Productos/ logros	Presencial/sin asistir a la IE sede ³
INTERMEDIO	22	1	Análisis de los logros de aprendizaje 2024	07:30 AM – 13:00 PM	Comité de gestión pedagógica	Matriz de factores que favorecen y/o dificultan los logros de aprendizaje	Remoto
			Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/os estudiantes identificados en el Diagnóstico Institucional	07:30 AM – 12:30 PM	Comités de Gestión Escolar	Estrategias para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas y Planificación de actividades y cronograma de espacios de apoyo educativo a las/os estudiantes, adaptándose a sus necesidades.	Remoto
	23	2	FERIADO (Día de la Fuerza Aérea del Perú)				
	24	3	II Comunidades de Aprendizaje Profesional (CAP)	07:30 AM – 12:30 PM	Directores/ Docentes	Lista de Asistencia Ficha CAP	Presencial
	25	4	Balance semestral	07:30 AM – 12:30 PM	CRER Y CARER	Lista de Asistencia Ficha de Balance semestral	Remoto

Bloque	Fecha	Día	Actividades ²	Duración aproximada de actividades	Responsables	Productos/ logros	Presencial/sin asistir a la IE sede ³
	26	5	Trabajo colegiado sobre planificación curricular	07:30 AM – 12:30 PM	Directores/ Docentes	Planificación curricular revisada y ajustada por niveles, grados, áreas; según análisis del progreso de aprendizajes.	Remoto
	29	6	FERIADO ANIVERSARIO PATRIO				
	30	7	"Planificación curricular y su vinculación con la evaluación formativa"	07:30 AM – 12:30 PM	UGEL -EL DORADO	Lista de Asistencia. Docentes Fortalecidos en Planificación curricular y su vinculación con la evaluación formativa.	Presencial
	31	8	"Planificación curricular y su vinculación con la evaluación formativa"	07:30 AM – 12:30 PM	UGEL -EL DORADO	Lista de Asistencia. Docentes Fortalecidos en Planificación curricular y su vinculación con la evaluación formativa.	Presencial
	1	9	Actividades para el seguimiento de las funciones del comité de gestión del bienestar RI.	07:30 AM – 12:30 PM	Comité de Gestión del Bienestar.	Reporte de avance de las acciones en favor del buen clima institucional. Reporte de avance de las acciones de las brigadas de la comunidad educativa.	Remoto
	2	10	Organización de espacios comunes para el retorno de vacaciones de las/los estudiantes.	07:30 AM – 12:30 PM	Comité de gestión de condiciones operativas.	Espacios comunes ambientados y habilitados para la prestación del servicio educativo.	Remoto

² Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la RER/RE.

³ En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE sede, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.



IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA I.E. SEDE DE LA RER/RE

Completar esta sección únicamente en caso la RER haya programado actividades en la sección III.

Nº	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la I.E. sede	Se aplica a la RER		JUSTIFICACIÓN ⁴	Adjunta evidencias	
1	Las II.EE. de la RER son unidocente o multigrado o están ubicadas en una zona rural y/o de difícil acceso.	SÍ	NO	Las II.EE. están ubicadas en una zona rural y/o de difícil acceso	SÍ	NO
2	Las IIEE de la RER muestran evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero no cercanía territorial.	SÍ	NO		SÍ	NO
3	Las II.EE. de la RER/RE muestran evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO	Las II.EE. no cuentan con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO

⁴ Describir brevemente las características de cada I.E. de la RER/RE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias por cada I.E. de la RER/RE que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ⁵	FORMA DE RECUPERACIÓN ⁶
N.A	N.A	N.A	1. N.A
			2.N.A
	N.A	N.A	1.N.A
			2.N.A

⁵ La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

⁶ La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.



VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nº	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1	Acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de Gestión Escolar 3; 4 y 5.
2	Convivencia armónica de la comunidad educativa en las II.EE

Atentamente,


GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

Prof. Francisco Vásquez López
DIRECTOR I.E. N.º 0020
NUEVA ESPERANZA