



**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO**

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**Buenos Aires, 15 de Julio del 2024**

**OFICIO Nº 12- 2024-I.E.I 426- BA- SM- EL DORADO**

**SEÑORA: DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO**

**ROSA MARGARITA CHONG RENGIO.**

**ASUNTO: REMITO HOJA DE RUTA PARA EL II BLOQUE (22 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO).**

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para hacerle llegar mi cordial saludo a nombre de la Dirección de la I.E.I Nº 426 del Caserío de Buenos Aires, comprensión del Centro Poblado Buena Vista, perteneciente al distrito de San Martín, Provincia de El Dorado, Región San Martín. Asimismo manifestarle que por medio de este documento especifico la organización detallada de las actividades de la Hoja de Ruta, para las semanas de gestión, esperando la aprobación por el responsable encargado.

Me despido de usted, demostrando la nuestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente:



**ENEDINA GONZALES DIAS  
DIRECTORA**



**III. ACTIVIDADES DEL BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN: del 22 de julio al 2 de agosto**

Bloque	Fecha	Día	Actividades <sup>2</sup>	Duración aproximada de actividades	Responsables	Productos/ logros	Presencial/sin asistir a la IE sede <sup>3</sup>	
<b>INTERMEDIO</b>	22	1	Análisis de los logros de aprendizaje 2024	07:30 AM – 13:00 PM	Comité de gestión pedagógica	Matriz de factores que favorecen y/o dificultan los logros de aprendizaje	Sin asistir a la IE sede	
			Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificados en el Diagnóstico Institucional	07:30 AM – 12:30 PM	Comités de Gestión Escolar	Estrategias para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas Planificación de actividades y cronograma de espacios de apoyo educativo a las/los estudiantes, adaptándose a sus necesidades.	Sin asistir a la IE sede	
	23	2	<b>FERIADO (Día de la Fuerza Aérea del Perú)</b>					
	24	3	II Comunidades de Aprendizaje Profesional (CAP)	07:30 AM – 12:30 PM	Directores/ Docentes	Lista de Asistencia Ficha CAP	Presencial	
	25	4	Balance semestral	07:30 AM – 12:30 PM	CRER Y CARER	Lista de Asistencia Ficha de Balance semestral	Presencial	



Bloque	Fecha	Día	Actividades <sup>2</sup>	Duración aproximada de actividades	Responsables	Productos/ logros	Presencial/sin asistir a la IE sede <sup>3</sup>	
	26	5	Trabajo colegiado sobre planificación curricular	07:30 AM – 12:30 PM	Directores/ Docentes	Planificación curricular revisada y ajustada por niveles, grados, áreas; según análisis del progreso de aprendizajes.	Sin Asistir a la I.E Sede	
	29	6	<b>FERIADO ANIVERSARIO PATRIO</b>					
	30	7	"Planificación curricular y su vinculación con la evaluación formativa"	07:30 AM – 12:30 PM	UGEL -EL DORADO	Lista de Asistencia. Docentes Fortalecidos en Planificación curricular y su vinculación con la evaluación formativa.	Presencial	
	31	8	"Planificación curricular y su vinculación con la evaluación formativa"	07:30 AM – 12:30 PM	UGEL -EL DORADO	Lista de Asistencia. Docentes Fortalecidos en Planificación curricular y su vinculación con la evaluación formativa.	Presencial	
	1	9	Actividades para el seguimiento de las funciones del comité de gestión del bienestar RI.	07:30 AM – 12:30 PM	Comité de Gestión del Bienestar.	Reporte de avance de las acciones en favor del buen clima institucional. Reporte de avance de las acciones de las brigadas de la comunidad educativa.	Sin Asistir a la I.E Sede	
	2	10	Organización de espacios comunes para el retorno de vacaciones de las/los estudiantes.	07:30 AM – 12:30 PM	Comité de gestión de condiciones operativas.	Espacios comunes ambientados y habilitados para la prestación del servicio educativo.	Sin Asistir a la I.E Sede	

<sup>2</sup> Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la RER/RE.

<sup>3</sup> En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE sede, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.



#### IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA I.E. SEDE DE LA RER/RE

Completar esta sección únicamente en caso la RER haya programado actividades en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la I.E. sede	Se aplica a la RER		JUSTIFICACIÓN <sup>4</sup>	Adjunta evidencias	
		SÍ	NO		SÍ	NO
1	Las II.EE. de la RER son unidocente o multigrado o están ubicadas en una zona rural y/o de difícil acceso.	SÍ	NO	Las II.EE. están ubicadas en una zona rural y/o de difícil acceso	SÍ	NO
2	Las IIEE de la RER muestran evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero no cercanía territorial.	SÍ	NO		SÍ	NO
3	Las II.EE. de la RER/RE muestran evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO	Las II.EE. no cuentan con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO

<sup>4</sup> Describir brevemente las características de cada I.E. de la RER/RE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias por cada I.E. de la RER/RE que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

#### V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN <sup>5</sup>	FORMA DE RECUPERACIÓN <sup>6</sup>
			1.
			2.
			1.
			2.

<sup>5</sup> La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

<sup>6</sup> La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.



PERU

Ministerio de Educación

Despacho Viceministerial de Gestión Institucional

Dirección General de Calidad de la Gestión Escolar

Dirección de Gestión Escolar

RER/RE 2024  
Semanas de Gestión  
V1 11.04.2024

## VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nº	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1	Acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de Gestión Escolar 3; 4 y 5.
2	Convivencia armónica de la comunidad educativa en las II.EE

Atentamente,

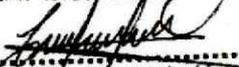


**FIRMAS DEL PERSONAL DIRECTIVO DE LA RER SAN MARTÍN 3**



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO  
 I.E. N° 0035 - BUENA VISTA  
  
 Prof. Segundo Epifanio Chimoy Pizarro  
 DIRECTOR



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO  
 I.E. N° 464 BUENA VISTA  
  
 Lic. Orelina Livia Huayama  
 DIRECTORA  
 DNI. 47037394



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
 I.E. N° 841 - TRES REYES - UGEL EL DORADO  
  
 Prof. Orestes Rodríguez Becerra  
 DIRECTOR



  
 Luis Jaiser Rabanal Rodríguez  
 DNI 41475310  
 DIRECTOR

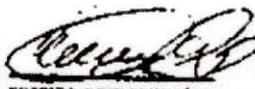


  
 Maximilia Benavides Ramirez  
 DNI N° 33678765  
 DIRECTORA

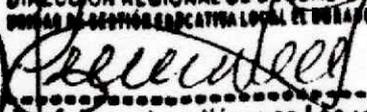


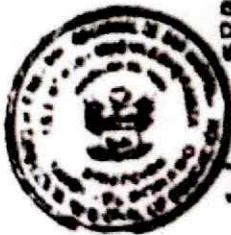
  
 Prof. Santos Tambacan Carranza  
 DNI: 27745360  
 Director



  
 ANELIRA GONZÁLEZ DÍAZ  
 DIRECTORA



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO  
  
 Prof. Francisco Vásquez López  
 DIRECTOR I.E. N° 0020  
 NUEVA ESPERANZA



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO  
 I.E.I. N° 001 - NUEVA ESPERANZA  
  
 Jhyn Robert Torres García  
 DIRECTOR



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO  
  
 Eudison Castillo Barzua  
 DIRECTOR



  
 Juan Carlos Celiz Valera  
 DNI 25829468  
 Director



  
 Anacely Pérez Campos  
 DNI N° 71636387  
 DIRECTORA