

“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Azangihua, 15 de julio del 2024

OFICIO N° 016-2024-I.E. N°0281/C.P.A.

SEÑORA: Directora de la UGEL - EL DORADO
Profesora: Rosa Margarita Chong Rengifo.

ASUNTO: Remito Ruta de actividades para las semanas de gestión.

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme al despacho de su digno cargo para hacerle llegar el saludo cordial a nombre de la Dirección de la I.E. N°0281 del Centro Poblado de Azangihua, distrito de Agua Blanca, provincia El Dorado, región San Martín, y al mismo tiempo, hacer de su conocimiento, que, estoy remitiendo la Ruta de Actividades de las semanas de gestión – II bloque (22 de julio al 02 de agosto) según RM N° 153-2023-MINEDU.

Propicia es la oportunidad para expresar las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente.



PLAN DE TRABAJO SEMANAS DE GESTION.

FECHA: DEL 22 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO - 2024

I.- DATOS GENERALES.

1.1.- UGEL : EL DORADO
 1.2.- I.E. : N° 0281
 1.3.- DIRECTOR : EDITH NATIVIDAD VÁSQUEZ ANGULO
 1.4.- TURNO : MAÑANA
 1.5.- FORMA : PRESENCIAL

II.- RUTA DE ACTIVIDADES DE SEMANA DE GESTIÓN ESCOLAR – II BLOQUE

FECHA	ACTIVIDADES	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO	PRODUCTO	RESPONSABLES.
LUNES 22/07/2024	*Presentación del Plan de actividades de semana de gestión *Registro de calificaciones del segundo bimestre en el Excel descargado del SIAGIE.	*La directora presenta al docente el Plan de actividades a trabajar en estas dos semanas de gestión *Subir el Excel de calificaciones por grado al SIAGIE. *Generar las boletas de información por grado.	De 8:00 a.m. a 12:00 p.m.	Acta *Boletas de Información descargadas	Directora y docente.
MARTES 23/07/2024	*				
MIÉRCOLES 24/07/24	* Actualización del documento de gestión	* Actualizar el Documento de Gestión de la Institución Educativa Multigrado.	De 8:00 a.m. a 12:00p.m.	* Registro de asistencia diaria de los docentes * Documento de Gestión Actualizado.	directora y docente.
JUEVES 25/07/2024	* Revisión y actualización del Plan de Tutoría. * Actualización del Plan de Gestión de Riesgo.	* La directora y docente revisan y actualizan el Plan de Tutoría. * La directora y docente revisan y actualizan el Plan de Gestión de Riesgo.	De 8:00 a.m. a 10:00 a.m. De 10:30 a.m. a 12:00 p.m.	*Registro de asistencia. *Plan de Tutoría actualizado. *Plan de Gestión de Riesgo actualizado.	directora y docente.
VIERNES 26/07/2024	*Jornada de reflexión con los docentes del 1°,2°,3°,4°,5°,6° grado.	* La directora y docente analizan y reflexionan sobre trabajo pedagógico realizado en aula. que.	De 8:00 a.m. a 12:00p.m.	. Reporte de logros de aprendizaje obtenidos por los estudiantes en el primer y segundo bimestre, según sus boletas de información.	Directora y docente.

LUNES 29/07/2024					
MARTES 30/07/24	*Análisis comparativo de logros de aprendizaje del primer y segundo bimestre.	*Logros de aprendizaje obtenidos por los estudiantes en el primer y segundo bimestre según boletas de información.	De 8:00 a.m. a 12:00 p.m.	*Reporte sobre Plan de Refuerzo escolar, fichas de trabajo y Plan Lector trabajados hasta la fecha. *Reajuste de actividades del plan de refuerzo escolar, fichas de trabajo y plan lector para aplicar en el tercer y cuarto bimestre.	Directora y docente.
MIERCOLES 31/07/24	Planificación Curricular significativa y secuencia de actividades.	*Elaboramos la Situación significativa y la secuencia de actividades.	De 8:00 a.m. a 12:00 p.m.	Avance de la Unidad de Aprendizaje para el mes de agosto.	Directora y docente.
JUEVES 01/08/24	Planificación Curricular: instrumentos de evaluación	*Elaboramos los instrumentos de evaluación.	De 8:00 a.m. a 12:00 p.m.	Unidad de Aprendizaje terminada.	Directora y docente.
VIERNES 02/07/24	*Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante la semana de gestión intermedia *Organización de espacios comunes para el retorno de las vacaciones de los estudiantes	*Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante la semana de gestión intermedia *Organización de espacios comunes para el retorno de las vacaciones de los estudiantes	De 8:00 a.m. a 12:00 p.m.	Actas de Acuerdos y fotografías Aulas limpias y ambientadas.	Directora y docente.

