

=====

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

San Isidro, 15 de julio del 2024

OFICIO N° 020-2024-GRSM-DRESM-UGELD-I.E. N° 089

SEÑOR : Dra. ROSA MARGARITA CHONG RENGIFO
Directora de la UGEL-Dorado

ASUNTO : Adjunta hoja de ruta para la segunda semana de gestión

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo, adjunto al presente la hoja de ruta de la segunda semana de gestión de la I.E. N° 089 del Caserío de San Isidro, del personal docente y directivo.

Propicia sea la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UGEL - EL DORADO

Mary Cotrina Saldana

PROF. MARY COTRINA SALDANA
DIRECTORA
I.E. N° 089

=====

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE INTERMEDIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN
AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa		
089			0677328	SÍ	NO	
			Documento de formalización de red educativa			
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA		
SAN MARTIN	EL DORADO	SAN JOSE DE SISA		Polidocente Completa	Polidocente multigrado	Unidocente
						X

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
MARY		COTRINA SALDAÑA		00941660	
Cargo:	Director	Teléfono/ Celular:	945299160	Correo electrónico:	Marycotrina2003@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO
BLOQUE INTERMEDIO	22-Jul	1	Reunión informativa con la comunidad educativa	Docente - Director	Cronograma de actividades de la SG Responsables de las actividades de la SG	Presencial
			Conformación del equipo responsable del reajuste del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Equipo responsable conformado	Presencial
			Análisis de los logros de aprendizaje	Comité de gestión pedagógica	Reporte de logros de aprendizaje	Presencial

=====

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

			(bimestre / trimestre 2024)			
			Actualización del diagnóstico institucional (DI)	Equipo responsable de la actualización del DG	DI del DG actualizado	Presencial
23-Jul	2		Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de Condiciones Operativas	Reporte de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	Remoto
			Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión del bienestar	Comité de gestión del bienestar	Reporte de avance de las acciones de las brigadas de la comunidad educativa	Remoto
24-Jul	3		Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el DI del DG	Comités de Gestión Pedagógica****	Estrategias producto del análisis de los resultados de aprendizaje (bimestre/trimestre 2024)	Remoto
					Planificación curricular revisada y ajustada por niveles/grados/áreas según análisis del progreso de aprendizajes	
					Estrategias y planificación para atender a estudiantes con necesidades y barreras educativas	
25-Jul	4		Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas	Comité de gestión del bienestar****	Reporte de evaluación y planificación de estrategias del bienestar socioemocional	Remoto
26-Jul	5		Análisis de la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar	Reporte, seguimiento y cierre de casos registrados en SíseVe	Remoto
					Cronograma de actividades y espacios que brinden soporte socioemocional a la comunidad educativa afectada por los casos registrados	

=====

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

	30-Jul	6	Balance y reajuste del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación anual de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes	Remoto
	31-Ju	7	Organización de reuniones de participación y rendición de cuentas hacia las familias	Equipo responsable de la actualización del DG	Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias	Remoto
	1-Ago	8	Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas, uso de recursos financieros de la IE*** y avance de la programación de actividades del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	Remoto
	2-Ago	9	Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el segundo bloque de semanas de gestión	Equipo responsable de la actualización del DG	Acta Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Presencial

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N.º	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN*****	Adjunta evidencias	
		SÍ	NO		SÍ	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SÍ	NO	<ul style="list-style-type: none"> La IE es unidocente. La ubicación de la IE está a 5 horas de distancia de la sede de la UGEL. El desplazamiento hacia la IE es bastante accidentado (camino de trocha afirmada y de herradura). Foto de ESCALE – Anexo 1. 	SÍ	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. con	SÍ	NO	<ul style="list-style-type: none"> Cronograma de actividades para el trabajo colaborativo durante el año escolar 2023 – Anexo 2. 	SÍ	NO

=====

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

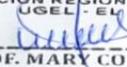
	las que comparte características, pero con las que no tiene un vínculo o cercanía territorial.			<ul style="list-style-type: none"> Las actividades remotas se realizarán de forma colaborativa con II. EE. unidocentes. 		
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II. EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO	<ul style="list-style-type: none"> Screenshot de teléfono sin conexión en la IE – Anexo 3. 	SÍ	NO

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación en la elaboración del DG
2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)
4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG


 GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
 UGEL - EL DORADO

 PROF. MARY COTRINA SALDAÑA
 DIRECTORA
 I.E.I. N° 089