



El Edén, 17 de julio de 2024.

INFORME N° 04-2024-I.E.N°0758-E.E.

AL: Directora de la UGEL El Dorado
Dra. Rosa Margarita Chong Rengifo

DE: Directora de la I.E. N° 0758- EL EDÉN
Prof. Rosita Mantilla Quispe

ASUNTO: Remite hoja de ruta de las semanas de gestión.

FECHA: El Edén 17 de julio de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente a nombre de la comunidad educativa de la I.E. N° 0758, al mismo tiempo aprovecho la oportunidad para hacerle llegar la hoja de ruta de las semanas de gestión de la antes mencionada institución educativa (del 22 de julio al 2 de agosto del presente año).

Es propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente

Rosita Mantilla Quispe
DNI: 43996578



HOJA DE RUTA PARA EL II BLOQUE (22 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO) DE LAS
SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa	
I.E. N° 1172 I.E. N° 0758		1678671 1320936	SÍ	NO
DRE/GRE	UGEL	Distrito	Documento de formalización de red educativa	
SAN MARTÍN	EL DORADO	SAN MARTÍN	NA	

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
WEIDER ROSITA		PINEDO FLORES MANTILLA QUISPE		40897763 43996578	
Cargo:	Director	Teléfono/ Celular:	920038618 976788472	Correo electrónico:	weidertssss@gmail.com rosmaqui.12@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	Duración aproximada de la reunión	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO
BLOQUE INTERMEDIO	22/07	1	Análisis de los logros de aprendizaje	7:30 am	Director	Matriz de factores que favorecen y dificultan los logros de aprendizaje.	Remoto
			Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de los estudiantes identificados en el diagnóstico.	10:00 am - 10:30 am (receso) 13:00pm	Directores de ambos niveles	Estrategias y planificación para atender a estudiantes con necesidades y barreras educativas	Remoto
	23/07	2	FERIADO POR DÍA DE LA FUERZA AERIA				
	24/07	3	Evaluación y reajuste del cumplimiento de los documentos de gestión. (PAT, PEI, RI, PCI)	7:30 am – 10:00 am - 10:30 am (receso) 13:00pm	Directores de ambos niveles	Balance de logros de los documentos de gestión.	Remoto
	25/07	4	GIA Sobre la evaluación de capacidades de la competencia lee diversos tipos de textos en su lengua materna.	7:30 am – 10:00 am - 10:30 am (receso) 13:00pm	Directores de ambos niveles	Captura pantalla de	Remoto



26/07	5	Taller sobre estrategias antes, durante y después de leer un texto.	7:30 am – 10:00 am - 10:30 am (receso) 13:00pm	Directores de ambos niveles	Captura de pantalla	Remoto
29/07	6	FERIADO POR EL ANIVERSARIO DEL PERÚ				
30/07	7	Trabajo colegiado sobre planificación curricular y el uso del cuaderno de trabajo de 4 y 5 años en el nivel inicial y texto en el nivel primario.	7:30 am – 10:00 am - 10:30 am (receso) 13:00pm	Directores de ambos niveles	Experiencia de aprendizaje de captura de pantalla	Remoto
31/07	8	GIA sobre estrategias de planificación.	7:30 am – 10:00 am - 10:30 am (receso) 13:00pm	Directores de ambos niveles	Estrategias y planificación para atender a estudiantes con necesidades y barreras educativas	Remoto
1/08	9	Elaboración de proyectos y unidad de aprendizaje. Elaboración de sesiones de aprendizaje e instrumentos de evaluación	7:30 am 10:00 am - 10:30 am (receso) 13:00pm	Directores de ambos niveles	Proyecto y unidad de aprendizaje Sesiones de aprendizaje	Presencial
2/08	10	Organización de los ambientes y ambientes para el retorno da clases.	7:30 am – 10:00 am - 10:30 am (receso) 13:00pm	Directores, padres y madres de familia de ambos niveles	Espacios comunes ambientados y limpios	Presencial

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** De ser el caso o corresponder.

**** Trabajo en comunidades de aprendizaje.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N.º	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN****	Adjunta evidencias	
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	☒	☐	- La IE es unidocente. - La ubicación de la IE está a 3 horas de distancia de la sede de la UGEL. - El desplazamiento hacia la IE es bastante accidentado, se camina 40 minutos y se cruza el río.	☒	☐



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INSTITUCIÓN
EDUCATIVA
Nº0758
EL EDÉN

2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. Con las que comparte características.	☒	NO	- Cronograma de actividades para el trabajo colaborativo durante el año escolar 2024. - Las actividades remotas se realizarán de forma colaborativa con II. EE. unidocentes.	☒	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II. EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	☒	NO	Sin conexión en la IE.	☒	NO

***** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión 3; 4 y 5 años.
2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)
4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG

Weider Pinedo Flores
DNI: 40897763

Rosita Mantilla Quispe
DNI: 43996578