



El Edén, 17 de julio de 2024.

INFORME N° 03-2024-I.E.N°01172-E.E.

AL: Directora de la UGEL El Dorado
Dra. Rosa Margarita Chong Rengifo

DE: Director de la I.E. N° 1172- EL EDÉN
Prof. Weider Pinedo Flores

ASUNTO: Remite hoja de ruta de las semanas de gestión.

FECHA: El Edén 17 de julio de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente a nombre de la comunidad educativa de la I.E. N° 1172, al mismo tiempo aprovecho la oportunidad para hacerle llegar la hoja de ruta de las semanas de gestión de la antes mencionada institución educativa (del 22 de julio al 2 de agosto del presente año).

Es propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente

Weider Pinedo Flores
DNI: 40897763



HOJA DE RUTA PARA EL II BLOQUE (22 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO) DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa	
I.E. N° 1172 I.E. N° 0758		1678671 1320936	SI	NO
DRE/GRE	UGEL	Distrito	Documento de formalización de red educativa	
SAN MARTÍN	EL DORADO	SAN MARTÍN	NA	

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
WEIDER ROSITA		PINEDO FLORES MANTILLA QUISPE		40897763 43996578	
Cargo:	Director	Teléfono/ Celular:	920038618 976788472	Correo electrónico:	weidertssss@gmail.com rosmaqui.12@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	Duración aproximada de la reunión	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO
BLOQUE INTERMEDIO	22/07	1	Análisis de los logros de aprendizaje	7:30 am	Director	Matriz de factores que favorecen y dificultan los logros de aprendizaje.	Remoto
			Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de los estudiantes identificados en el diagnóstico.	10:00 am - 10:30 am (receso) 13:00pm	Directores de ambos niveles	Estrategias y planificación para atender a estudiantes con necesidades y barreras educativas	Remoto
	23/07	2	FERIADO POR DÍA DE LA FUERZA AERIA				
	24/07	3	Evaluación y reajuste del cumplimiento de los documentos de gestión. (PAT, PEI, RI, PCI)	7:30 am – 10:00 am - 10:30 am (receso) 13:00pm	Directores de ambos niveles	Balance de logros de los documentos de gestión.	Remoto
	25/07	4	GIA Sobre la evaluación de capacidades de la competencia lee diversos tipos de textos en su lengua materna.	7:30 am – 10:00 am - 10:30 am (receso) 13:00pm	Directores de ambos niveles	Captura de pantalla	Remoto



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INSTITUCIÓN
 EDUCATIVA
 N°0758
 EL EDÉN

26/07	5	Taller sobre estrategias antes, durante y después de leer un texto.	7:30 am – 10:00 am - 10:30 am (receso) 13:00pm	Directores de ambos niveles	Captura de pantalla	Remoto
29/07	6	FERIADO POR EL ANIVERSARIO DEL PERÚ				
30/07	7	Trabajo colegiado sobre planificación curricular y el uso del cuaderno de trabajo de 4 y 5 años en el nivel inicial y texto en el nivel primario.	7:30 am – 10:00 am - 10:30 am (receso) 13:00pm	Directores de ambos niveles	Experiencia de aprendizaje y captura de pantalla	Remoto
31/07	8	GIA sobre estrategias de planificación.	7:30 am – 10:00 am - 10:30 am (receso) 13:00pm	Directores de ambos niveles	Estrategias y planificación para atender a estudiantes con necesidades y barreras educativas	Remoto
1/08	9	Elaboración de proyectos y unidad de aprendizaje. Elaboración de sesiones de aprendizaje e instrumentos de evaluación	7:30 am 10:00 am - 10:30 am (receso) 13:00pm	Directores de ambos niveles	Proyecto y unidad de aprendizaje Sesiones de aprendizaje	Presencial
2/08	10	Organización de los ambientes y ambientes para el retorno da clases.	7:30 am – 10:00 am - 10:30 am (receso) 13:00pm	Directores, padres y madres de familia de ambos niveles	Espacios comunes ambientados y limpios	Presencial

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** De ser el caso o corresponder.

**** Trabajo en comunidades de aprendizaje.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N.º	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN*****	Adjunta evidencias	
		SI	NO		SI	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> La IE es unidocente. La ubicación de la IE está a 3 horas de distancia de la sede de la UGEL. El desplazamiento hacia la IE es bastante accidentado, se camina 40 minutos y se cruza el río. 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. Con las que comparte características.	SÍ	NO	<ul style="list-style-type: none"> Cronograma de actividades para el trabajo colaborativo durante el año escolar 2024. Las actividades remotas se realizarán de forma colaborativa con II. EE. unidocentes. 	SÍ	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II. EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO	<ul style="list-style-type: none"> Sin conexión en la IE. 	SÍ	NO

***** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión 3; 4 y 5 años.
2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)
4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG

Weider Pinedo Flores
DNI: 40897763

Rosita Mantilla Quispe
DNI: 43996578