

**“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA
Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y
AYACUCHO”**

Nuevo Pucacaca, 18 de julio del 2024.

OFICIO N°011-DIEN°420-NP-2024.

SEÑORA: Dra. ROSA MARGARITA CHONG RENGIFO
DIRECTORA DE LA UGEL – EL DORADO

**Asunto: Remite informe de trabajo que se realizara en el II Bloque de semana de
Gestión Escolar 2024**

De mi especial consideración.

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarle cordialmente a nombre de la I.E. N° 421 del nivel Inicial, de la comunidad de Nuevo Pucacaca, provincia de El Dorado y región San Martín, deseándole muchos éxitos en su gestión, al mismo tiempo comunicarle lo siguiente:

Remito adjunto al presente, el Informe de trabajo que se realizara en el II bloque de semana de gestión escolar 2024

Es propicio la ocasión para expresar las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Emida Margoth Valdivia Torres
DNI N° 70749431
Celular: 944224436

ANEXO N° 1: Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión

HOJA DE RUTA PARA EL II BLOQUE DE 22 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR

2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código Modular		Pertenece a Red Educativa	
I.E.I.N° 421 – NUEVO PUCACACA			1464429		SI X	NO
					Documento de formalización de red educativa	
DRE/GRE	UGEL	Distrito				
SAN MARTÍN	EL DORADO	SAN MARTÍN ALAO		Polidocente Completa	Polidocente Multigrado	Unidocente
				X		

II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
EMIDA MARGOTH		VALDIVIA TORRES		70749431	
Cargo	DIRECTORA	Teléfono	944224436	Correo electrónico	emidamargoth@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	DURACIÓN APROXIMADA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/SIN ASISTIR A LA IE**
	22-07-2024	1	1. Realizar el balance y reajuste del Documento de Gestión Institucional (PEI, PAT, PCI, RI- 2023 (Ajuste)	8.00 a.m. a 1.00 p. m	DIRECTORA y DOCENTES	DOCUMENTO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	VIRTUAL
	23- 07-24	2	FERIADO “Día de la Fuerza Aérea del Perú”				
	24-07-2024	3	1. Evaluación y revisión del avance del Documento de Gestión Institucional (PEI, PAT, PCI, RI- 2023 (Ajuste)	8.00 a.m a 1.00 p. m	DIRECTORA Y DOCENTES	DOCUMENTO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	VIRTUAL
	25-07-2024	4	Actualización de documentos de gestión Institucional (PEI, PAT, PCI, RI- 2024)	8.00 a.m a 1.00 p. m	DIRECTORA Y DOCENTES	ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS DE GESTION INSTITUCIONAL (PEI, PAT, PCI, RI)	VIRTUAL
	26-07-2024	5	1. Análisis de la Evaluación Diagnóstica de los aprendizajes de los estudiantes.	8.00 a.m a 1.00 p. m	DIRECTORA Y DOCENTES	REGISTRO PARA IDENTIFICAR AVANCES Y NECESIDADES DE LOS ESTUDIANTES.	VIRTUAL
	29-07-24	6	FERIADO “Fiestas Patrias”				
	30-07-2023	7	1. Informe de progreso de los estudiantes al drive	8.00 a.m a 1.00 p. m	DIRECTORA Y DOCENTES	SUBIR AL DRIVE EL INFORME DE PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES.	PRESENCIAL
	31-08-2023	8	1. Presentación de sistematización de informe de progreso de los estudiantes por área y por edades.	8.00 a.m a 1.00 p. m	DIRECTORA Y DOCENTES	INFOME DE LOS AVANCES DE LOS ESTUDIANTES.	PRESENCIAL

	01-08-2024	7°	Elaboración de situación significativa y experiencias de aprendizaje para tercer bimestre	8.00 a.m a 1.00 p. m	DIRECTORA Y DOCENTES	ELABORACION DE SITUACIONES SIGNIFICATIVAS PARA LAS EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE DEL TERCER BIMESTRE	EN CASA
	02-08-2024	8°	1- Elaboración de situación significativa y experiencias de aprendizaje para cuarto bimestre 2- Elaboración de actividades de aprendizaje para el tercer y cuatro bimestres	8.00 a.m a 1.00 p. m	DIRECTORA Y DOCENTES	ELABORACION DE SITUACIONES SIGNIFICATIVAS PARA LAS EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE DEL CUARTO BIMESTRE	EN CASA

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la IE	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SI	NO		SI	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO		SI	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	SI	NO		SI	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO		SI	NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
			1.
			2.
			3.
			1.
			2.
			3.

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS DE GESTION
2	
...	



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
I.E.I. N° 421 - NUEVO PUCACACA
Emida Margoth Valdivia Torres
DIRECTORA

EMIDA MARGOTH VALDIVIA TORRES

DIRECTOR/A DE LA IE 421 NUEVO PUCACACA