



**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

Reátegui, 17 de Julio del 2024

**OFICIO N°025-2024-GRSM/DRE-SM/UGEL-D/I.E.P.N°0624**

SEÑOR(a) : **Dra. ROSA MARGARITA CHONG RENGIFO**

**DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO**

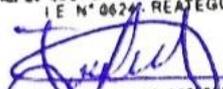
ASUNTO : **REMITE RUTA DE TRABAJO DE LA II SEMANA DE GESTIÓN DE LA I.E.0624**

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarle cordialmente a nombre de la Institución Educativa **N°0624** del Nivel Primaria de la Localidad de **Reátegui**, del Distrito de San Martín, Provincia de el Dorado y Región San Martín al mismo tiempo manifestarle lo siguiente:

Por medio del siguiente oficio cumplo con remitir con la **RUTA DE TRABAJO DE LA II SEMANA DE GESTIÓN DE LA I.E.0624** de la Comunidad de Reátegui Nivel Primario.

Sin otro particular me suscribo de Usted reiterándole las muestras de mi especial consideración y estima.

**Atentamente,**

  
GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - DORADO  
I.E. N° 0624, REATEGUI  
  
Prof. Julio J. Sangama Quinteros  
DIRECTORA

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE INTERMEDIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN****AÑO ESCOLAR 2024****I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
0624		1123090	<b>SÍ</b>		NO
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
SAN MARTÍN	EL DORADO	SAN MARTIN	Polidocente Completa	Polidocente multigrado	Unidocente
					X

**II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):**

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
JULIA INGRID		SANGAMA QUINTEROS		43698678	
Cargo:	Director con aula a cargo	Teléfono/ Celular:	947468973	Correo electrónico:	docente_ingrid@hotmail.com

**III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN**

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLE S	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIA L /REMOTO /MIXTO
<b>BLOQUE INTERMEDIO</b>	22 de Julio	1	Registro de notas del Primer Bimestre en el Sistema de SIAGIE.	Docente	Registro de notas ingresadas al SIAGIE de cada uno de los estudiantes.	Remoto

23 de Julio	2	Segundo día de registro de notas en el sistema, así mismo registro de asistencia en el SIAGIE de cada uno de los estudiantes.	Docente	El 100% de Registro de sus Calificaciones de los estudiantes más sus asistencia de manera virtual.	Remoto
24 de Julio	3	Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre / trimestre 2024)	Comité de gestión del bienestar	Consolidado del registro de calificaciones de los estudiantes.	Remoto
		Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión del bienestar	Comité de gestión del bienestar	Estrategias producto del análisis de los resultados de aprendizaje (bimestre/trimestre 2024)	Remoto
25 de Julio	4	Registro de Calificaciones del Segundo Bimestre de los estudiantes en el Sistema del SIAGIE.	Docente	El 100% de Registro de sus Calificaciones de los estudiantes.	Remoto
26 de Julio	5	Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas	Comité de gestión del bienestar****	Reporte de evaluación y planificación de estrategias del bienestar socioemocional	Remoto
30 de Julio	6	Uso de un día libre por Celebrarse mi Onomástico. como parte de mis derechos laborales.	-----	-----	Remoto
31 Julio	7	Balance y reajuste del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación anual de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes	Remoto
1 de Agosto	8	Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas, uso de recursos financieros de la IE*** y avance de la programación de actividades del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	Remoto

	2 de Agosto	9	Registro del Censo Local de la I.E, en el sistema de ESCALE	Docente	El 100% de registro del Censo Local en el Sistema.	Remoto
--	-------------	---	---	---------	--	--------

\* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

\*\* En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

\*\*\* De ser el caso o corresponder.

\*\*\*\* Trabajo en comunidades de aprendizaje.

#### IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N.º	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN****	Adjunta evidencias	
		SÍ	NO		SÍ	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SÍ	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>La IE es unidocente.</li> <li>Foto de ESCALE – Anexo 1.</li> <li>No cuento con cobertura de internet adecuado para realizar mis trabajos pedagógicos y de gestión.</li> </ul>	SÍ	NO
2	La I.E muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. con las que comparte características, pero con las que no tiene un vínculo o cercanía territorial.	SÍ	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cronograma de actividades para el trabajo colaborativo durante el año escolar 2024 – Anexo 2.</li> <li>Las actividades remotas se realizarán de forma colaborativa con II. EE. unidocentes.</li> </ul>	SÍ	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II. EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Screenshot de teléfono sin conexión en la IE – Anexo 3.</li> </ul>	SÍ	NO

\*\*\*\* La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

#### V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

\*\*\*\*\* La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

\*\*\*\*\* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

## VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación en la elaboración del DG
2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)
4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG

 GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - DORADO  
E N° 0624 REATEGUI

  
Prof. Julia Ingrid Sangama Quinteros  
DIRECTORA

**JULIA INGRID SANGAMA QUINTEROS**