

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

San Martín, 19 de julio del 2024

OFICIO N° 0011-2024-D.I.E.I. N° 227“BARRIO SAN JOSE”-S.M.

DOCTORA:

MARGARITA CHONG RENGIFO

Directora de la Ugel El Dorado. San José de Sisa.

ASUNTO : HAGO LLEGAR HOJA DE RUTA PARA LAS SEMANAS DE GESTION 2 Y 3 DE LA I.E.I. N° 227 BARRIO SAN JOSE– 2024.

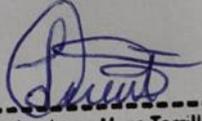
**REFERENCIA : OFICIO MULTIPLE N° 00081-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD
OFICIO MULTIPLE N° 196-2024-GRSM/DRE/DGP.
OFICIO MULTIPLE N° 0072-2024-GRSM-DRESM-UGEL-ED/AGP**

De mi especial consideración;

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente a nombre de todos los miembros de la Comunidad Educativa N° BARRIO SAN JOSE del distrito de Agua blanca, prov. El Dorado, región San Martín; al mismo tiempo hago llegar la **Hoja de ruta para las semanas de gestión 2 y 3 correspondiente al año académico 2024** de la Institución Educativa N° 227 BARRIO SAN JOSE la cual se sustenta en los documentos de la referencia.

Sin otro particular, me despido de usted no sin antes expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



Mg. Lindaura More Tarrillo
DIRECTORA



HOJA DE RUTA DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN DE LA RER AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.				Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
I.E.I. N° 227				0531804	SI 	NO
DRE/GR E	San Martin	UGEL	El Dorado	Distrito	Agua Blanca	Documento de formalización de red educativa
						Red Educativa: Rural 3 San Martin.

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
LINDAURA		MORE TARRILLO		33679699	
Cargo	DIRECTORA ENCARGADA	Teléfono	986298865	Correo electrónico	lindauramoretarrillo@gmail.com

III. ACTIVIDADES DEL BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN: del 22 de julio al 2 de agosto

Bloque	Fecha	Día	Actividades ²	Duración aproximada de actividades	Responsables	Productos/ logros	Presencial/sin asistir a la IE sede ³
INTERMEDIO	22	1	Análisis de los logros de aprendizaje 2024	07:30 AM – 13:00 PM	Comité de gestión pedagógica	Matriz de factores que favorecen y/o dificultan los logros de aprendizaje	Sin asistir a la IE sede
			Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificados en el Diagnóstico Institucional	07:30 AM – 12:30 PM	Comités de Gestión Escolar	Estrategias para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas Planificación de actividades y cronograma de espacios de apoyo educativo a las/los estudiantes, adaptándose a sus necesidades.	Sin asistir a la IE sede
	23	2	FERIADO (Día de la Fuerza Aérea del Perú)				
	24	3	II Comunidades de Aprendizaje Profesional (CAP)	07:30 AM – 12:30 PM	Directores/ Docentes	Lista de Asistencia Ficha CAP	Sin asistir a la IE sede
	25	4	Balance semestral	07:30 AM – 12:30 PM	CRER Y CARER	Lista de Asistencia Ficha de Balance semestral	Sin asistir a la IE sede

Bloque	Fecha	Día	Actividades ²	Duración aproximada de actividades	Responsables	Productos/ logros	Presencial/sin asistir a la IE sede ³	
	26	5	Trabajo colegiado sobre planificación curricular	07:30 AM – 12:30 PM	Directores/ Docentes	Planificación curricular revisada y ajustada por niveles, grados, áreas; según análisis del progreso de aprendizajes.	Sin Asistir a la I.E Sede	
	29	6	FERIADO ANIVERSARIO PATRIO					
	30	7	"Planificación curricular y su vinculación con la evaluación formativa"	07:30 AM – 12:30 PM	UGEL -EL DORADO	Lista de Asistencia. Docentes Fortalecidos en Planificación curricular y su vinculación con la evaluación formativa.	Presencial	
	31	8	"Planificación curricular y su vinculación con la evaluación formativa"	07:30 AM – 12:30 PM	UGEL -EL DORADO	Lista de Asistencia. Docentes Fortalecidos en Planificación curricular y su vinculación con la evaluación formativa.	Presencial	
	1	9	Actividades para el seguimiento de las funciones del comité de gestión del bienestar RI.	07:30 AM – 12:30 PM	Comité de Gestión del Bienestar.	Reporte de avance de las acciones en favor del buen clima institucional. Reporte de avance de las acciones de las brigadas de la comunidad educativa.	Presencial	
	2	10	Organización de espacios comunes para el retorno de vacaciones de las/los estudiantes.	07:30 AM – 12:30 PM	Comité de gestión de condiciones operativas.	Espacios comunes ambientados y habilitados para la prestación del servicio educativo.	Presencial	

² Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la RER/RE.

³ En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE sede, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la I.E. sede	Se aplica a la RER		JUSTIFICACIÓN ⁴	Adjunta evidencias	
		SÍ	NO		SÍ	NO
1	Las II.EE. de la RER son unidocente o multigrado o están ubicadas en una zona rural y/o de difícil acceso.	SÍ	NO	Las II.EE. están ubicadas en una zona rural y/o de difícil acceso	SÍ	NO
2	Las IIEE de la RER muestran evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero no cercanía territorial.	SÍ	NO		SÍ	NO
3	Las II.EE. de la RER/RE muestran evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO	Las II.EE. no cuentan con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO

⁴ Describir brevemente las características de cada I.E. de la RER/RE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias por cada I.E. de la RER/RE que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ⁵	FORMA DE RECUPERACIÓN ⁶
			1.
			2.
			1.
			2.

⁵ La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

⁶ La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección General
de Calidad de la
Gestión Escolar

Dirección de
Gestión Escolar

RER/RE 2024
Semanas de Gestión
V1 11.04.2024

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nº	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1	Acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de Gestión Escolar 3; 4 y 5.
2	Convivencia armónica de la comunidad educativa en las II.EE

Atentamente,

DIRECTOR/A DE LA IE 227



Mg. Lindaura More Tarrillo
DIRECTORA

The image shows a circular official stamp on the left with the text "GOB. REG. SAN MARTÍN", "DIRECCION", and "UGEL DE EL DORADO". To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink, and below it, the printed name "Mg. Lindaura More Tarrillo" and the title "DIRECTORA".