

El Dorado, 17 julio del 2024

OFICIO N°013-2024-GRSM/DRE-SM/UGEL-D/I.E. N°422

Señora:

Dra. Rosa Margarita Chong Rengifo

Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado

ASUNTO: SOLICITAR EL DESARROLLO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN SIN ASISTIR A LA I.E.I. N°422 – CASERIO ALTO ROQUE

Me dirijo a su despacho con la finalidad de saludo en nombre de la I.E.I. N° 422- Caserío Alto Roque; el presente documento es para informarle que estando cerca el inicio del tramo intermedio de semanas de gestión (22de julio al 02 de agosto), hemos acordado junto con los comités de gestión escolares realizar dichas actividades de manera remota.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente



Mg. MILLY PILAR GARCÍA APÉSTEGUI

D.N.I. N° 72970017

DIRECTORA

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
I. E. N° 422		1464437-0	<input checked="" type="radio"/> SÍ	NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
SAN MARTÍN	EL DORADO	SAN MARTÍN	Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
				X	

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
Milly Pilar		García Apéstegui		72970017	
Cargo:	Directora	Teléfono/ Celular:	984836471	Correo electrónico:	milly_ga12@hotmail.com

III. ACTIVIDADES PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	D Í A	ACTIVIDADES *	RESPONSAB LES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL / REMOTO/ MIXTO
1° SEMANA	22-07-2024	1	1. Reajustes de los Documentos de Gestión.	Directora y docente	Reajustes y correcciones del Documento de Gestión	Virtual (por la plataforma Google Meet).
	23-07-2024	FERIADO				
	24-07-2024	2	2. Reajustes de los Documentos de Gestión.	Directora y docente	Reajustes y corrección del plan de Bienestar Escolar	Virtual (por la plataforma Google Meet).
	25-07-2024	3	3. Reajuste del PAT.	Directora y docente	Reajustes y corrección de dicho documento.	Virtual (por la plataforma Google Meet).
	26-07-2024	4	4. Seguimiento de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas para el año 2025.	Directora y docente	Ficha FAM	Virtual (por la plataforma Google Meet).
2° SEMANA	29-07-2024	FERIADO				
	30-07-2024	5	5. Organización de las actividades a desarrollar en el plan anual de trabajo.	Directora y docente	Reajuste del plan anual de trabajo.	Virtual (por la plataforma Google Meet).
	31-07-2024	6	6. Trabajo colegiado para el seguimiento de la orientación educativa y convivencia escolar.	Directora y docente	Cronograma de actividades.	Virtual (por la plataforma Google Meet).
	01-08-2024	7	7. Reflexión acerca del I primer día de logro para identificar las competencias a trabajar en los próximos bimestres.	Equipo directivo	Programa curricular del nivel inicia.	Virtual (por la plataforma Google Meet).
	02-08-2024	8	8. Elaboración de unidades y proyectos de aprendizaje para el mes de agosto.	Directora y docente	Experiencias de aprendizaje enfatizando las competencias y los desempeños donde tienen más dificultades los estudiantes en las diferentes áreas.	Virtual (por la plataforma Google Meet).

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** Este diagnóstico institucional va en el PEI.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

La Institución Educativa no cuenta con internet, sabiendo que la mayoría de estas actividades se implementarán con la utilización de la misma.

Nota: No aplica en esta hoja de ruta.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****

***** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	Estrategias para la implementación de concursos educativos.
2.	Evaluación formativa.
3.	Problemas psicopedagógicos



Mg. MILLY PILAR GARCÍA APÉSTEGUI

D.N.I. N° 72970017

DIRECTORA