

Agua Blanca, 02 de agosto del 2024.

**OFICIO N° 0122-2024-I.E."R.C"-AB/D**

Señora: **ROSA MARGARITA CHONG RENGIFO.**

Directora – UGEL EL DORADO

San José de Sisa. -

**ASUNTO: REITERO SOLICITUD DE ATENCIÓN URGENTE  
CON CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

Me dirijo a su despacho para saludarle cordialmente a nombre de la Institución Educativa "Ramón Castilla", del distrito de Agua Blanca, Provincia de El Dorado, departamento de San Martín.

En virtud de haber iniciado las clases y siendo necesario contar de manera urgente con el personal de COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO, cuya jornada laboral permite más compromiso con la Institución educativa, solicito a Ud. Sr. Director la contratación respectiva del mencionado personal y así contribuir a la mejora de la calidad educativa de nuestros estudiantes.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION  
I.E. "RAMON CASTILLA" AGUA BLANCA - UGEL EL DORADO  
Lic. María F. Asmat Fernández  
DIRECTORA (e)