



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Constancia, 5 de agosto del 2024

OFICIO N°011-2024-I.E. N° 465-D

SEÑORA: Dra. ROSA MARGARITA CHONG RENGIFO

Directora de la Unidad de Gestión Educativa El Dorado

PRESENTE.

Asunto: REMITE INFORME N° 005-2024-IE N° 465-D

Grato es tener que dirigirme a su digno despacho de su representada; con la finalidad de saludarlo muy cordial a nombre de la Dirección de la I.E. N° 465, Caserío de Constancia y al mismo tiempo remitirle el INFORME N° 005-2024-IE N°465-D, con respecto a la II semana de gestión de aprendizajes de nuestra casa de estudio arriba mencionada.

Sin otro particular me despido de usted, expresándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;





DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



INFORME N° 005-2024-I.E. N° 465-D

A LA : Dra. ROSA MARGARITA CHONG RENGIFO
Directora de la Unidad de Gestión Educativa El Dorado

DE LA : Prof. JULIA ASPAJO CHUJUTALLI
Directora de la IE N° 465-Constancia

ASUNTO : INFORMA SOBRE ACTIVIDADES DE LA II SEMANA DE GESTION- IE 465

FECHA : Constancia, 5 de agosto del 2024

Grato es tener que dirigirme a su digno despacho de su representada; con la finalidad de saludarlo muy cordial a nombre de la Dirección I.E. N° 465, Caserío de Constancia, Distrito de San Martín y al mismo tiempo informarle sobre las actividades realizadas en la II semana de gestión año 2024 de nuestra casa de estudio; que a continuación se detalla:

I. ACTIVIDADES REALIZADAS:

- La segunda semana de gestión lo realizamos desde el día 22 de julio hasta el día 02 de agosto del presente año 2024 de manera presencial en .
- Se desarrollaron las actividades teniendo en cuenta la temática programada día por día y el horario de trabajo programada en nuestra ruta de trabajo presentada ante la Ugel El Dorado.

II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR DIA:

FECHAS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR DIA	PARTICIPANTE A LA ACTIVIDAD
22/07/2024	Análisis del rendimiento de los estudiantes por áreas	-Prof. Julia Aspajo Chujutalli
23/072024		
24/07/2024	-Revisión del PEI -Análisis del Currículo Nacional	
25/07/2024	-Revisión y actualización del PAT -Actualización del PCI	
30/07/2024	Procesos didácticos de las áreas curriculares: Matemática y CTA. -Elaboración de nuestra planificación	
31/07/2024	- Procesos didácticos de las áreas curriculares: Personal social y comunicación. -Revisión y actualización del PGR	
01/08/2024	-Elaboración de nuestra planificación	
02/08/2024	-Elaboración de nuestra planificación -Limpieza de la IE. -Desinfección de la IE.	- Prof. Julia Aspajo Chujutalli y padres de familia

III.LOGROS

- Socialización del trabajo pedagógico de este primer semestre académico.
- Evaluación del rendimiento académico del primer semestre
- Análisis del avance de nuestros documentos de gestión a la fecha.
- El fortalecimiento de nuestras capacidades intelectuales.
- Tomar conciencia de nuestros resultados de nuestros estudiantes para luego proporcionarles nuevos conocimientos pedagógicos.

IV.DIFICULTADES.

- No tuvimos ninguna dificultad alguna.

V.COMPROMISOS.

- Seguir cumpliendo las actividades programadas en nuestros documentos de gestión.

Se adjunta a la presente tomas fotográficas de la actividad

Es todo lo que puedo informarle Señora directora en honor a la verdad.

Atentamente;



