

# DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION UGEL EL DORADO



I.E. N° 0375: Nivel Primaria Código Modular. 0301770 – Nivel Secundaria Código Modular. 1401587 Centro Poblado de Barranquita, distrito de Santa Rosa, provincia de El Dorado, región San Martín



"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

C. P. Barranguita, 18 de setiembre del 2024

#### OFICIO Nº 36-2024 /D.I. E Nº 0375 -C. P-B

SEÑOR (A): Prof. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO.

**ASUNTO : HACE LLEGAR** INFORME SOBRE EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS DOCENTES DE MATEMÁTICA Y COMUNICACIÓN QUE REALIZAN REFUERZO ESCOLAR

Es grato dirigirme a usted, saludándole cordialmente a nombre de la Institución Educativa N.º 0375 del Centro. Poblado de Barranquita, distrito de Santa Rosa, Provincia de El Dorado, región de San Martín, y al mismo tiempo hacerle llegar el informe sobre el fortalecimiento y acompañamiento a los docentes de matemática y comunicación que realizan refuerzo escolar

Propicia es la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACION LE Nº 0376 DENTRO POBLADO BARRANOUITA SANTA ROSA EL DORADO SANTA ROSA EL DORADO

FNESTOR J. DIAZ MALAVER

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

#### INFORME N° 12-2024/I.E 0375- B.

A : Prof. LUIS ALBERTO NAVARRO SAAVEDRA

DIRECTOR DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA UGEL.

De : Prof. NESTOR JAVE DIAZ MALAVER

DIRECTOR(A) DE LA I.E 0375-BARRANQUITA

Asunto : INFORME SOBRE EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO

A LOS DOCENTES DE MATEMÁTICA Y COMUNICACIÓN QUE

REALIZAN REFUERZO ESCOLAR

Referencia : RVM N° 045-2022-MINEDU

Fecha : Barranquita, 18 de setiembre de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto del rubro y el documento de la referencia, para informarle lo siguiente:

#### I. ANTECEDENTES

1.1. Informe de resultados de la aplicación de las evaluaciones diagnósticas de matemática y comunicación en el nivel de educación secundaria en el marco de la estrategia de refuerzo escolar 2024.

INFORME N° 010-2024-IE. 0375-B.

#### II. ANÁLISIS

- 2.1 De acuerdo con lo establecido por la Resolución Viceministerial N° 045-2022-MINEDU, se presentarán las acciones de fortalecimiento y acompañamiento a los docentes que implementan la estrategia de Refuerzo Escolar, correspondiente a la etapa 2, denominada Etapa de acompañamiento y desarrollo del RE.
- 2.2 Acciones de fortalecimiento programados a los docentes de matemática y comunicación.

Acciones de	Docente	de matemática	
fortalecimiento y acompañamiento	Descripción	Alertas	Lecciones aprendidas
Talleres	De fortalecimiento enfocado en el enfoque que sustenta el desarrollo de las competencias matemáticas: Toda actividad matemática tiene como escenario la resolución de problemas planteados a partir de situaciones.	aún no se apropian de conocimientos básicos del	
Reuniones de trabajo colegiado.	Durante las reuniones de trabajo colegiado se asigna un espacio al docente de Matemática a fin de analizar el avance en logro de los aprendizajes en esta área.	En otras áreas no se está apoyando al desarrollo de las competencias matemáticas.	Es necesario fortalecer las competencias matemáticas desde las demás áreas.
Visitas de acompañamiento (asesoría).	Visita al docente en su hora de reforzamiento con el fin de verificar el trabajo realizado por el docente.	Poco trabajo diferenciado	Debemos tener en cuenta que no todos los alumnos tienen el mismo ritmo de aprendizaje.
Grupos de Interaprendizaje.	Durante el segundo bloque de la semana de gestión, el docente de matemática compartió con todos los docentes la estrategia POYLA	No todos los docentes conocen estrategias matemáticas.	Si aplicamos correctamente nuevas estrategias podemos tener mejores resultados.

Acciones de	Docente de	e comunicación	
fortalecimiento y acompañamiento	Descripción	Alertas	Lecciones aprendidas
Talleres	De fortalecimiento enfocado en el enfoque que sustenta el desarrollo de las competencias matemáticas: El enfoque orienta el desarrollo de competencias comunicativas a partir de usos y prácticas sociales del lenguaje, situados en contextos socioculturales distintos:	aún no leen ni escriben de acuerdo	Se hace más significativo se se trabaja el área partiendo de situaciones sociales de su propio contexto.
Reuniones de trabajo colegiado.	Durante las reuniones de trabajo colegiado se asigna un espacio a la docente de Comunicación a fin de dar recomendaciones propias del área a las maestras que llevan la hora de reforzamiento, teniendo en cuenta que no son del área.	Falta de algunas docentes apropiarse de los momentos de la lectura y los niveles de la comprensión.	Es necesario fortalecer las competencias comunicativas para que las conozcan y si las apliquen los docentes de otras áreas.

Visitas acompañamiento (asesoría).	de	Visita al docente en su hora de reforzamiento con el fin de verificar el trabajo realizado por el docente.	en el nivel	Debemos tener en cuenta que la real comprensión de un texto se da en el nivel inferencial.
Grupos Interaprendizaje.	de	Durante el segundo bloque de la semana de gestión, la docente de Comunicación compartió con todos los docentes las estrategias para la comprensión lectora: subrayado, sumillado, parafraseo.	No todos los docentes conocen estrategias para facilitar la comprensión de textos.	Si aplicamos correctamente nuevas estrategias podemos tener mejores resultados.

#### III. CONCLUSIONES

- 3.1 Conclusiones derivadas de la implementación de acciones de fortalecimiento y acompañamiento a los docentes de refuerzo escolar en el presente año.
  - Para poder trabajar las competencias de un área se debe partir del enfoque que sustenta el desarrollo de estas.
  - Es primordial conocer estrategias para facilitar el logro de las competencias programadas.
  - Las competencias matemáticas y comunicativas deben ser trabajadas desde todas las áreas.
  - El ritmo de aprendizaje no es homogéneo por lo que se debe hacer trabajo diferenciado.

#### IV. RECOMENDACIONES

- 4.1 Recomendaciones derivadas de las acciones de fortalecimiento y acompañamiento a los docentes de refuerzo escolar en el presente año.
  - Trabajar las competencias matemáticas y comunicativas partiendo de sus respectivos enfoques.
  - > Tener en cuenta el trabajo diferenciado con los estudiantes.
  - Aplicar estrategias para alcanzar las competencias matemáticas y comunicativas.
  - Aprovechar situaciones de aprendizaje para trabajar competencias matemáticas y comunicativas desde distintas áreas.

Es todo cuanto debo informar.

Atentamente.



# FICHA DE ACOMPAÑAMIENTO AL DOCENTE REFUERZO ESCOLAR

NOMBRE DE LA IE	0375-Barranquita.						
NOMBRE DE LA PERSONA QUE REALIZÓ EL ACOMPAÑAMIENTO	NESTOR JAVE DIAZ MALAVER	STOR JAVE DIAZ MALAVER		CARGO DE LA PERSONA QUE REALIZÓ EL ACOMPAÑAMIENTO		DIRECTOR  MATEMOTICA	
NOMBRE DEL DOCENTE ACOMPAÑADO	JOSE LUIS AREVALO	PISCO	ÁREA DEL DOCENTE ACOMPAÑADO				
FECHA DEL ACOMPAÑAMIENTO	20-08-2024	HORA IN	ICIO	12:30	12:30 H		1: 15 pm
LUGAR DONDE SE REALIZÓ EL ACOMPAÑAMIENTO	SEGUNDO GRADO						

ASUNTO	ÁLEA	Y PERINETRO DE LAS FORAD	S GEORÉTRICAS
	1	1 contract se de l'entre	Geo. e. e.

RESUMEN DE LOS ASPECTOS ABORDADOS EN EL ACOMPAÑAMIENTO
- El docente presente una situación problematica referide à la siembra de maia y quien con con melle, cada parte del terrero que he sanibare  - Los producentes intenden resolver la siderción junto al docente siguiendo el mestodo de POYLA.  Los estudiendos llagan a resolver el problema y socieliar ant al placo del sul.
- Los pstudientes intenden resolver le siderin junto à l'évent siguiende al métode de POYLA.
al plus del sul.

ACUERDOS Y/O COMPROMISOS	RESPONSABLES
1 Usv oferiar definicion	
2	
3	
4	
5	

Firma del docente acompañado

Firma de la persona que realizó el acompañamiento

# FICHA DE ACOMPAÑAMIENTO AL DOCENTE REFUERZO ESCOLAR

NOMBRE DE LA IE	0375-Barranquita.						
NOMBRE DE LA PERSONA QUE REALIZÓ EL ACOMPAÑAMIENTO	NESTOR JAVE DIAZ MALAVER	CARGO DE LA PERSONA QUE REALIZÓ EL ACOMPAÑAMIENTO  ÉSLY JEDNELLA VALDEZ BANCES  CARGO DE LA PERSONA QUE REALIZÓ EL ACOMPAÑAMIENTO  ÁREA DEL DOCENTE ACOMPAÑADO		QUE REALIZÓ EL		COMUNICACIÓN	
NOMBRE DEL DOCENTE ACOMPAÑADO							
FECHA DEL ACOMPAÑAMIENTO	21-08-2024	HORA IN	HORA INICIO /2:30		н	ORA FIN	1: 15 pm
LUGAR DONDE SE REALIZÓ EL ACOMPAÑAMIENTO	SEGUNDO GRADO	D					

ASUNTO	EL NIVEL INFÉRENCIAL

ontrage				
ientai laa	n an for	ma orely	secuencial	
te invita	e conta	1dar /21	praguntas	
lum			1	
	ta invita aluan	te invite à conta	te invite à contaiter les	lientar laun un forme osel y secuenciel te invite e contacter les pragontes eluen

ACUERDOS Y/O COMPROMISOS	RESPONSABLES
1 Daner an prictice los momentos de la lactur: entar-dur	inte docunte
2 Incidir mes un la pragunta inforanciales	docente.
3 Sulacioner y facilità mai taxto, con pragundo, inferan	oil- diractor
4	
5	

Firma del docente acompañado

de la persona que realizó el

# FICHA DE ACOMPAÑAMIENTO AL DOCENTE REFUERZO ESCOLAR

NOMBRE DE LA IE	0375-Barranquita.							
NOMBRE DE LA PERSONA QUE REALIZÓ EL ACOMPAÑAMIENTO	NESTOR JAVE DIAZ MALAVER		CARGO DE LA PERSONA QUE REALIZÓ EL ACOMPAÑAMIENTO		Α	DIRECTOR		
NOMBRE DEL DOCENTE ACOMPAÑADO	CINDY FRALY LOZANO	n 0		ÁREA DEL DOCENTE ACOMPAÑADO		COMUNICACIÓN		
FECHA DEL ACOMPAÑAMIENTO	19-08-2024	HORA INI	HORA INICIO 12:30		Н	ORA FIN	1:15 pm	
LUGAR DONDE SE REALIZÓ EL ACOMPAÑAMIENTO	PRIMER GRODO							

ASUNTO	EL NIVEL	INFERENCIAL	EN LO COMPRESION	LECTURA
				THE PARTY OF THE P

ajani on jario	2 /01 (1) 10	althur.
mantes da /2	lacture : end	bar - dorente - do you
abdjer /21 prag	under litar	eles
	abdjer /21 prag	mantes da la lactura: ente nantes da la lactura: ent nabejar las pragundes litare lle juntamenta con los artu

ACUERDOS Y/O COMPROMISOS	RESPONSABLES
1 Asigner me's frampo 2 les pragondos	information documber.
2 Failidar tuxtos con pragondes info	rancielas diractor.
3	
4	
5	

Firma del docente acompañado

Firma de la persona que realizó el acompañamiento









# PLAN ANUAL DE TRABAJO

RER SANTA ROSA 02



2024



# DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO "AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRIA INDEPENDENCIA, Y DE





## **PRESENTACIÓN**

El Plan Anual de Trabajo de la Red Educativa Rural "Santa Rosa 02" del 2024 (PAT-R), se constituye en un instrumento de gestión cuya finalidad es operativizar los objetivos del Proyecto Educativo Institucional de la Red Educativa Rural (PEI-R), para lograr las metas anuales definidas para el año; las cuales se orientan al cumplimiento de los Compromisos de Gestión Escolar 1 y 2.

El presente Plan Anual de Trabajo de la Red Educativa Rural "Santa Rosa 02" del 2024 (PAT-R), se ha formulado en el marco de la normatividad vigente, ha sido elaborado con la participación de toda la comunidad educativa de nuestra red y se constituye como la principal herramienta de gestión.

A través de este instrumento, queda definida la dirección en la se orientan las mejoras y, aunque existen diversas estrategias para su ejecución, una efectiva planificación y seguimiento promoverán una mejora continua y sostenible. Es necesario recalcar que para su óptima implementación se requiere contar con el compromiso de toda la comunidad educativa.

Equipo de Gestión de la Red Educativa Rural



# DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO





### RESOLUCIÓN DIRECTORAL

# "AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Santa Martha, 26 de abril del 2024

#### RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 022-2024-IE 0326-UGEL EL DORADO-DRE/GRE SAN MARTÍN

#### VISTO:

El Plan Anual de Trabajo de la Red Educativa Rural "Santa Rosa 02", que ha sido elaborado y reajustado por la comunidad educativa de la red.

#### **CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 66º de la Ley Nº 28044, Ley General de Educación, establece que la Institución Educativa, como comunidad de aprendizaje, es la primera y principal instancia de gestión del sistema educativo descentralizado y que la finalidad de la institución Educativa es el logro de los aprendizajes y la formación integral de sus estudiantes siendo el Proyecto Educativo institucional el que orienta su gestión y tiene un enfoque inclusivo;

Que, el artículo 68º de la misma Ley establece que la Institución Educativa es responsable de elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar el Proyecto Educativo Institucional, así como su Plan Anual y su Reglamento Interno en concordancia con su línea axiológica y los lineamientos de política educativa pertinentes;

Que, de conformidad con el artículo 70º de la Ley Nº 28044, Ley General de Educación, las Redes Educativas son instancias de cooperación, intercambio y ayuda recíproca, que tienen por finalidad elevar la calidad profesional de los docentes y propiciar la formación de comunidades académicas; optimizar los recursos humanos y compartir equipos, infraestructura y material educativo; y coordinar intersectorialmente para mejorar la calidad de los servicios educativos en el ámbito local;

Que, mediante Resolución de Secretaría General Nº 004-2019-MINEDU, se aprueba los "Lineamientos que orientan la Organización y Funcionamiento de las Redes Educativas Rurales", cuya finalidad es establecer orientaciones de organización y funcionamiento de RER, para fortalecer la gestión de las instituciones educativas públicas de Educación Básica ubicadas en ámbito rurales.

Que, mediante Resolución Viceministerial Nº 002-2020-MINEDU, se aprueba los "Lineamientos para la conformación y gestión escolar de las instituciones educativas que se organizan en Redes Educativas de Gestión Escolar (RE)", cuyo objetivo es establecer disposiciones de gestión escolar para las II.EE. y programas educativos que, por sus características y condiciones particulares, requieren ser organizados en Redes Educativas de Gestión Escolar.

Que, en el numeral 6.4. "Disposiciones complementarias" de la Resolución antes mencionada, se establece que las RER ya conformadas podrán seguir funcionando conforme a las disposiciones de la Resolución de Secretaría General Nº 004-2019-MINEDU con la que fueron creadas, la misma que se mantiene vigente hasta que todas las RER culminen con su registro como RE, pudiendo mantener los criterios de conformación con los que fueron creadas.

Que, el artículo 127º del Reglamento de la referida ley, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 011-2012-ED, establece que la Institución Educativa tiene autonomía en el planeamiento, ejecución, supervisión, monitoreo y evaluación del servicio educativo, así como en la elaboración de sus instrumentos de gestión, en el marco de la normatividad vigente;



## DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

#### UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO





Que, el literal e) del artículo 128º del mismo reglamento, establece que la Institución Educativa debe promover, afianzar, regular y autoevaluar la participación de la comunidad en los procesos de gestión de la institución;

Que, el artículo 135º del mismo reglamento, establece que la Dirección es el órgano rector de la Institución Educativa, responsable de su gestión integral, conducida por el director, quien cumple las funciones de las instituciones educativas;

Que, el artículo 137º del Reglamento de la Ley Nº 28044, Ley General de Educación, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 011-2012-ED, establece que los instrumentos que orientan la gestión de la Institución Educativa son el Proyecto Educativo Institucional, el Proyecto Curricular de la Institución Educativa, el Reglamento Interno y el Plan Anual de Trabajo.

Que, la RVM Nº 011-2019 es la norma que regula los instrumentos de gestión de las instituciones educativas.

Que, el numeral 9.3 de la Resolución de Secretaría General Nº 004-2019-MINEDU, establece que la RER debe contar con un Proyecto Educativo Institucional de RER (PEI-R) y un Plan Anual de Trabajo de RER (PAT-R), que contengan la planificación a mediano y corto plazo de las II.EE. que la integran.

Que, en el marco de lo referido, la Red Educativa Rural "Santa Rosa 02" de la UGEL "El Dorado" de la DRE/GRE "San Martín" con sede en la I.E. "0326 – Santa Martha" está conformada por las siguientes instituciones educativas:

N°	CÓDIGO DEL LOCAL	MODALIDAD	NIVEL/NIVELES	N°/NOMBRE DE LA IE
1	821937	Unidocente	Primaria	N° 1324
2	473476	Unidocente	Inicial	N° 161
3	473508	Multigrado	Primaria	N° 0375
3	4/3508	Polidocente Secundaria		N 0375
4	473527	Multigrado	Primaria	N° 667
5	473462	Unidocente	Inicial	N° 074
6	902944	Multigrado	Primaria	N° 0226
0	803844	Polidocente	Secundaria	N° 0326
7	472735	Polidocente	Inicial	N° 108
8	527573	Multigrado	Primaria	N° 761
9	591229	Multigrado	Inicial	N° 433
10	803863	Unidocente	Primaria	N° 0756
11	665041	Unidocente	Inicial	N°1112
12	762966	Multigrado	Primaria	N°1176

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución Ministerial Nº189-2021-MINEDU disposiciones para los comités de gestión escolar en las instituciones educativas públicas de educación básica; RM Nº 587-2023 que norma los lineamientos para la prestación del servicio educativo en instituciones y programas educativos de Educación Básica para el año 2024 y estando conforme a lo acordado por la comunidad educativa.

#### **SE RESUELVE:**

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar la formulación del Plan Anual de Trabajo de la Red Educativa Rural "Santa Rosa 02" para el año 2024.

ARTÍCULO SEGUNDO: Difundir las actividades del Plan Anual de Trabajo de la Red Educativa Rural "Santa Rosa 02" a la comunidad educativa para su ejecución y cumplimiento.



# PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA RED EDUCATIVA RURAL SANTA ROSA 02

## 2024

#### 1. DATOS GENERALES DE LA RER

Dirección Regional de Educación	SAN MARTÍN
Unidad de Gestión Educativa Local	EL DORADO
Red Educativa Rural	SANTA ROSA 02
Sede de la RER	I.E N° 0326
Lugar	SANTA MARTHA
Distrito	SANTA ROSA
Provincia	EL DORADO
Región	SAN MARTIN
Coordinador de RER	MIGUEL ANGEL GUEVARA GARCIA
Coordinador administrativo de RER	CRISTIAN ANGEL DELGADO VASQUEZ
Correo de la RER	Rersantarosa2€U@gmail.com
Especialista de UGEL	EZEQUÍAS PÉREZ SILVA
Fecha de aprobación del PAT-R	26 de abril del 2024
Periodo de vigencia del PAT-R	2024
Año de ejecución del PEI-R	2023-2025

#### Consejo Educativo de la RER

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	IE	DNI	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO (opcional)
Coordinador de RER	Guevara García, Miguel Angel	-	42503073	971058913	miguelperu_82@hotmail .com
Coordinador Administrativo de RER	Delgado Vásquez, Cristian Angel	1	77046567	949553217	Crisandelvaz_16@outloo k.com
Representante de los directores encargados de IIEE que conforman la RER	García Pérez, Alex	0326	43097798	942669605	alexgarper6@gmail.com
Representante Nº 1 de los docentes nivel Inicial	Huanambal Vásquez, Edita María	108	16676368	915202071	edicapullitos@gmail.com
Representante Nº 2 de los docentes del nivel primaria	Pariona Velásquez Yenny Celina	0761	41953841	974973 721	Astridthirza.2019@gmail. com
Representante Nº 3 de los docentes del nivel secundaria	Arévalo Pisco, José Luis	375	46274473	940220910	jarevalopisco@gmail.co m
Representante Nº 1 de los estudiantes del nivel secundaria	Sánchez Tapullima Víctor Alejandro	326	61566537	941944445	sancheztapullimav@gmai I.com

Representante Nº 2 de los estudiantes del nivel secundaria	Montenegro Barrios, Francis David	326	81601179	929554670	-
Representante Nº 3 de los estudiantes del nivel secundaria	Tuanama Sangama, Vani Esther	0375	60129646	-	-
Representante Nº 1 de las familias o de la Asociación de Padres de Familia	Mozombite Ishuiza Wilberto	0667	00933573	997038371	-
Representante Nº 2 de las familias o de la Asociación de Padres de Familia	Satalaya Tapullima, Alimberto	108	45184813	938680909	-
Representante de las autoridades locales, líderes o sabios de la comunidad	Tapullima Tapullima Wiler	326	71079020	975125278	-

#### Equipo de representantes de los Comités de gestión escolar de la RER, encargados de los II.GG.

Comité de gestión escolar	Nombres y apellidos	I.E. a la que pertenece
Condiciones operativas	García Pérez, Alex	0326
Pedagógico	Huanambal Vásquez Edita María	108
Del Bienestar	Valera Chuquipiondo Diana	0667

#### Instituciones Educativas de la RER

N°	Nomb re de la I.E.	Código del local	Nivel	Modalidad	Director
1	1324	821937	Inicial/ Primaria	Unidocente	Teófilo Pinedo Panduro
2	161	473476	Inicial	Unidocente	María Elizabeth Quispe Pacha
3	375	473508	Primaria/Secundaria	Multigrado/ Polidocente	Néstor Jave Díaz Malaver
4	667	473527	Primaria	Multigrado	Diana Valera Chuquipiondo
5	074	473462	Inicial	Unidocente	Lloyd Marlene Zurita Shupingahua
6	326	803844	Primaria/Secundaria	Polidocente	Alex García Pérez
7	108	472735	Inicial	Polidocente	Edita María Huanambal Vásquez
8	761	527573	Primaria	Multigrado	Yenny Celina Pariona Velásquez
9	433	591229	Inicial	Unidocente	Isabel Rosalina Contreras Prado
10	756	803863	Primaria	Unidocente	Fernando Mori Amasifuén
11	1112	665041	Inicial	Unidocente	Jhajaira Mendoza Cometivos
12	1176	762966	Primaria	Multigrado	Jesús Ruíz Cárdenas

#### Integrantes de la comunidad educativa de la RER/RE

Integrantes	Número
Estudiantes	726
Directores	12
Docentes	53
Administrativos	4

# 2. Objetivos de la RER:

CGE	Objetivos institucionales
1	Asegurar el desarrollo integral de las y los estudiantes conforme a las demandas del entorno y necesidades de aprendizaje según grado y nivel
2	Garantizar el acceso de las y los estudiantes al SEP hasta la culminación de su trayectoria educativa tomando en cuenta los factores de riesgo de abandono identificados.

#### 3. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES:

#### 3.1. Actividades vinculadas a las metas anualizadas del PEI-R para los Compromisos de Gestión Escolar 3, 4 y 5

Motor de condiciones del	letas de condiciones del					Cr	rono	grar	na (meses)							
CGE 3	Práctica de gestión	Actividades para el año	Fuentes de verificación	il i	Е	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D
		Elaboración de la calendarización de manera colegiada.	Calendarización elaborada.	Director. CRER/CARER. Comité de Gestión de Condiciones operativas			x	x								
Durante las semanas de organización del año lectivo 2024 se elaborará y difundirá el calendario anual y se prevé eventos que afecten su cumplimiento.	Elaboración, difusión y seguimiento de la	Reunión con la comunidad educativa para socializar y validar la calendarización y reajustar ante sugerencias.	Acta Calendarización aprobada.	CRER/CARER Directores Comité de Gestión de Condiciones operativas			x	x								
cumplimiento	calendarización y prevención de eventos que afecten su cumplimiento.	Elaboración de un lienzo/pergamino/banner de la calendarización y difundirlo en espacios visibles y aulas.	Banner/cartel, otros	Director Docente			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Al 2024, al término de cada bimestre se realizará un seguimiento y reflexión sobre el cumplimiento de la calendarización y prevención de eventos que afecten su cumplimiento.		Reunión colegiada para revisión y análisis del cumplimiento de la calendarización.	Acta de compromisos Ficha de seguimiento	Directora Docentes CRER CARER Comité de Gestión de Condiciones operativas					x		x		x		x	
Al 2024 se contará con 9 reportes SIAGIE (1 x mes por cada II.EE de la RER, sobre la matrícula gratuita y oportuna	Gestión oportuna y sin condicionamientos de	Matrícula gratuita y oportuna	Reporte del SIAGIE	Director Coordinador de RER Coordinador Administrativo		x	x	x	x	x	x	х	x	x		
de los estudiantes, uno por cada mes desde febrero a octubre.	la matrícula (acceso y continuidad de estudios).	Seguimiento a la ejecución de la matrícula oportuna y sin condicionamiento y	Ficha de seguimiento Reporte SIAGIE	Directores CARER Comité de Gestión			x	x	x	x	x	x	x	x		

		generación de nóminas.		de condiciones operativas.										
Al 2024, se contará con 10 informes de seguimiento a la jornada laboral de los profesores y personal de las IIE de la RER (uno por cada mes de cada IE que forma parte de la RER)		Seguimiento de la Jornada laboral de los profesores y personal de las II.EE de la RER.	Informe de actividades y reporte del trabajo (reportes de asistencia de la IE, anexos 3 y 4 RSG.326-2017-MINEDU), reporte Ugel.	CRER CARER Directores Comité de Gestión de Condiciones operativas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Al 2024, se contará con 10 informes de seguimiento a la asistencia de los estudiantes de las IIE de la RER (uno por cada mes de cada IE que forma parte de la RER)	Seguimiento a la asistencia y puntualidad de las y los estudiantes y del	Seguimiento a la asistencia de los estudiantes de las II.EE de la RER.	Reporte de asistencia en el SIAGIE.	CRER CARER Directores Comité de Gestión de Condiciones operativas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	personal de la IE asegurando el cumplimiento del tiempo lectivo y de gestión.	Formulación del cuadro de horas pedagógicas del nivel secundaria.	Cuadro de horas de la IE.	CRER CARER Directores Comité de Gestión de Condiciones operativas	x									х
Al 2024, se contará con una formulación, presentación, validación del cuadro de horas pedagógicas por cada IE del nivel secundaria de la RER.		Presentación del cuadro de horas pedagógicas del nivel secundaria.	Presentación del cuadro de horas.	CRER CARER Directores Comité de Gestión de Condiciones operativas	x									x
		Validación del cuadro de horas pedagógicas del nivel secundaria.	Resolución de aprobación Presentación ante la UGEL	CRER CARER Directores Comité de Gestión de Condiciones operativas	x									X

Al inicio del año 2024 y bimestralmente se realiza seguimientos y monitoreo a todas las instalaciones de la IE.		Determinación de los espacios vulnerables para su posterior mantenimiento.	Fotografías. Reporte.	CRER-CARER Director (a) Docentes. Comité de Gestión de condiciones operativas.	x			x				x		x
para garantizar el mantenimiento de espacios salubres, seguros y accesibles	Mantenimiento de	Elaboración del plan de gestión de riesgos de desastres.	Plan de riesgos de desastres.	Comité de Gestión de Riesgos	X									
que garanticen la salud e integridad física de la comunidad educativa.	espacios salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física de la comunidad educativa, incluyendo	Implementación del mantenimiento de los espacios que garanticen la accesibilidad y salud integral de los estudiantes.	Plan de escuelas seguras	Director (a) Docentes. Comité de Gestión de del bienestar.	x			x				x		
En el presente año 2024 se contará con 3 reportes de incidencias sobre afectación y/o exposición de la IE por peligro inminente, emergencia y/o desastre, así como las necesidades y las acciones ejecutadas a las instancias correspondientes.	la gestión del riesgo, emergencias y desastres, teniendo en cuenta las diferentes modalidades y turnos de la IE	Seguimiento al reporte de incidencias sobre afectación y/o exposición de la IE por peligro inminente, emergencia y/o desastre, así como las necesidades y las acciones ejecutadas a las instancias correspondientes.	Ficha de reporte de incidencias	CRER CARER Directores Comité de Gestión de Condiciones operativas	x				x					x
En el 2024 se hará seguimiento al cumplimiento de las funciones del comité de Alimentación Escolar (CAE) de las IIEE de la RER		Cumplimiento de las funciones del comité de Alimentación Escolar (CAE)	Acta de reuniones del CAE Padrón de entrega.	CRER CARER Directores Comité de Gestión de Condiciones operativas		x	x	x	x	x	х	x	x	x
Al término del mes de junio del presente año 2024, se contará con 03 Reportes de SIAGIE y, HERIM sobre la entrega y uso de los materiales educativos a los estudiantes por cada IE que pertenece a la RER.	Entrega oportuna y promoción del uso de materiales y recursos educativos	Ejecución de la entrega y uso de los materiales educativos a los estudiantes de las IIEE de la RER (RM 176-2020- MINEDU).	Pecosa Acta/Reporte de entrega de los materiales a los estudiantes (SIAGIE) Reporte en el HERIM.	Coordinador de RER/Coordinador administrativo de la RER - Directivos de las IIEE	х	x	x	x						

Al 2024 se realizará 3 jornadas para promover el uso pedagógico de los recursos y materiales educativos.		Ejecución de jornadas para promover el uso pedagógico de los recursos y materiales educativos.	Acta de reunión Planificación Curricular	Coordinador de RER/Coordinador administrativo de la RER - Directivos de las IIEE			x		x			x		
En el presente año 2024, se contará con una ficha de Índice de Seguridad Institución Educativa (ISIE), uno por cada IE de la RER.	Gestión y mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario.	Implementación con Seguridad Institucional	Ficha de Índice de Seguridad Institución Educativa (ISIE) Ficha INDECI	CRER CARER Directores Comité de Gestión de Condiciones operativas	x	x	x	x						
Al 2024, se gestionará recursos y talento humano a partir de la práctica transversal. (Por cada IE que conforma la RER)	Gestión de recursos propios y de talento humano (Práctica transversal)	Seguimiento a la gestión de recursos y talento humano a partir de la práctica transversal	Reporte al seguimiento a la gestión de recursos y talento humano a partir de la práctica transversal	Coordinador de RER/Coordinador administrativo de la RER - Directivos de las IIEE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Metas de condiciones del								Cı	rono	grar	na (r	nese	es)			
CGE 4	Práctica de gestión	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	E	F	М	Α	M	J	J	Α	S	o	N	D
En el 2024, se participará en 03 comunidades Aprendizaje Profesional, para reforzar la práctica pedagógica del docente directivo y directivos	Generación de espacios de trabajo colegiado diversos y otras estrategias de acompañamiento pedagógico, para	Diagnóstico de necesidades formativas del director/docente.	Actas Informes Ficha de acompañamiento. Panel fotográfico.	CRER CARER Directores Comisión de Gestión Pedagógica.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
para compartir sus experiencias pedagógicas.	reflexionar, evaluar y tomar decisiones que fortalezcan la práctica pedagógica de los	Ejecución y reporte de Comunidades de Aprendizaje Profesional (CAP).	Ficha CAP Reporte de CAP. Panel fotográfico.	CRER CARER					x			x		x		
En el 2024, se participará en 5 EIA, talleres o videoconferencias otras, según necesidades formativas	docentes, y el involucramiento de las familias en función de los aprendizajes de las y los estudiantes	Diagnóstico de necesidades formativas es gestión escolar y practica pedagógica de directores/docentes de la IE.	Cuaderno de campo. Ficha de acompañamiento.	CRER/CEPRE CARER Directores			x					x				

identificadas en los directores/docentes para fortalecer las practicas pedagógicas y de gestión.		Desarrollo y reporte de EIA. según necesidades formativa identificadas en la IE.	Ficha EIA Reporte de EIA Panel fotográfico.	CRER/CEPRE CARER			x	x	x		x	x		
En el 2024, se participará en 08 planificación colegiada de EDA para fortalecer la práctica pedagógica de los directivos de la RER.		Planificación colegiada de EDA para fortalecer la práctica pedagógica	Acta de reunión colegiada para la EDA	CRER/CARER		x	x	x	x	x	x	x	x	
En el 2024 se desarrollará 03 Jornadas de reflexión de manera presencial, para retomar acciones pedagógicas de mejora en su práctica diaria.		Jornada de reflexión.	Registro de asistencia. Acta de reunión presencial. Tomas fotográficas.	Coordinador Pedagógico de RER/Coordinado r administrativo de la RER - Directivos de las IIEE			x			x		x		
		Reunión de coordinación con directivos de las II.EE focalizadas.	-Actas de reunión. -Tomas fotográficas.	-CRER -CARER Directivos.						х				х
Al finalizar el año 2024, se realizará 2 balances sobre la práctica pedagógica y de		Reunión de balance del semestre con los directores y docentes de la RER.	Ficha de registro de balance Registro de asistencia Toma fotográfica	CRER -CARER Directivos.						x				
gestión escolar de las IIEE de la RER.		Reunión de balance de fin de año con los directores y docentes de la RER.	Ficha de registro de balance Registro de asistencia Toma fotográfica	CRER y CARER Directivos Especialista en RER Jefa de AGP y directora de Ugel										x
En el 2024, se realizará 9 acompañamientos pedagógicos a directores/docentes o docentes, por cada director/docente	Monitoreo de la práctica pedagógica docente utilizando las rúbricas de observación de aula u otros instrumentos para recoger	Acompañamiento pedagógico a la práctica pedagógica a los directores/docentes o docentes.	Ficha y matriz de Acompañamiento pedagógico a la práctica pedagógica RER del CRER al director/docente o docente.	Coordinador de la RER, coordinador administrativo de la RER.	X	x	x	x	x	x	x	x	x	

	información sobre su desempeño, identificar fortalezas, necesidades y realizar estrategias de fortalecimiento.	Acompañamiento pedagógico a la gestión escolar a los directores/docentes o docentes.	Protocolo de acompañamiento a la práctica pedagógica Reporte HERIM Ficha y matriz de Acompañamiento pedagógico a la gestión escolar RER del CRER al director/docente o docente. Protocolo de acompañamiento a la gestión escolar y pedagógico Reporte HERIM	Coordinador de la RER, coordinador administrativo de la RER.	X	x	x	x	x	x	x	x	x
El 2024 se realizará 04 asesorías pedagógicas presencial al director sin aula a cargo, por director sin aula a cargo, (1 x ciclo)		Asesoría pedagógica al director sin aula a cargo.	Ficha de asesoría pedagógica RER del CRER y CARER al director sin aula a cargo.  Matriz de Acompañamiento pedagógico RER del CRER y CARER al director/docente o docente.  Cuaderno de campo.  Reporte HERIM	Coordinador de la RER, coordinador administrativo de RER, directores de IE			X		X		x		x
En el 2024 se realizará dos horas semanales con acciones de acompañamiento individual o grupal al 100% de	Desarrollo de estrategias para atención a estudiantes en riesgo de interrumpir sus	Identificación de estudiantes con mayores necesidades de aprendizaje, a través de evaluaciones diagnósticas.	Diagnóstico y reconocimiento de los estudiantes con necesidades de aprendizaje.	Comité de gestión pedagógica Docentes.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
estudiantes priorizando los que presentan mayores necesidades de aprendizajes.	estudios para que alcancen los aprendizajes	Ejecución del plan de monitoreo y acompañamientos a los	Plan de mejora que incluye las estrategias de	Comité de gestión pedagógica	x	x	X	x	x	x	x	x	x

	esperados y culminen su trayectoria	estudiantes con mayores necesidades aprendizaje.	intervención	Docentes.										
	educativa	Seguimiento a estudiantes con mayores necesidades de aprendizaje.	Actas de visitas a domicilios.	Comité de gestión pedagógica Docentes.	x	x	x	x	х	x	X	x	x	x
En el 2024 los estudiantes en riesgo de interrumpir sus estudios recibirán 1 jornada de acompañamiento socio afectivo y cognitivo.		Jornada de acompañamiento socio afectivo y cognitivo.	Acta de reunión socio afectivo y cognitivo.	Comité de gestión pedagógica Docentes.						x				
		Reunión de sensibilización con directivos y docentes de las II.EE de la RER	Actividades de aprendizaje -Tomas fotográficasActa de reuniónCompromisos.	-CRER -CARER Directivos.	x									
Al concluir el año 2024, se implementará la estrategia de Refuerzo Escolar en las IE de la RER		Ejecución del refuerzo escolar del 2º al 6º grado del nivel primaria y 1º al 5º año del nivel secundaria.	Fichas de aplicación del refuerzo escolar	Directivos/doce ntes Docentes		x	x	x	х	x	x	x		
REK		Seguimiento a la ejecución del refuerzo escolar.	е	Directivos/doce ntes Docentes		x	x	x	x	x	x	x		
		Evaluación de salida	Ficha de sistematización de la evaluación de salida.	Directores/doce ntes								x	x	
En el 2024 se desarrollará jornada de trabajo colegiado de manera presencial sobre los enfoques transversales en todas las EdA/unidades (9), propiciando valores y actitudes que los estudiantes demuestran en la IE.	Implementación de estrategias de difusión de los enfoques del CNEB a toda la comunidad educativa.	Jornada de trabajo colegiado	Registro de asistencia. Acta de reunión presencial. Tomas fotográficas.	Coordinador Pedagógico de RER/Coordinado r administrativo de la RER - Directivos de las IIEE		x	x	x	x	x	x	x	x	
En el 2024 se promoverán Proyectos Educativos		Elaboración de Proyectos Educativos Ambientales	PEAM Resolución de	Coordinador Pedagógico de	X	х	X	X						

Ambientales Integrados (PEAI), que permita minimizar problemas ambientales en la comunidad.		Integrados	aprobación	RER/Coordinado r administrativo de la RER - Directivos de las IIEE					
En el 2024 se implementará de 3 talleres de Fortalecimiento en estrategias de desarrollo de competencias docentes y de desarrollo profesional.		Taller de Fortalecimiento en estrategias de desarrollo de competencias docentes y de desarrollo profesional.	Ppt, Acta de reunión presencial, tomas fotográficas.	Coordinador Pedagógico de RER/Coordinado r administrativo de la RER - Directivos de las	<b>)</b>	(	x	x	
Al concluir el año 2024, los directivos/docentes del nivel	Implementación de estrategias de desarrollo de competencias	Desarrollo de GIAs a nivel de RER para la implementación de estrategias en comunicación.	Actividades de aprendizaje	-Especialista UGEL -CRER -CARER Directores/doce ntes	<b>,</b>	(	x		x
Inicial y primaria participarán en GIAs sobre estrategias en comunicación y matemática.	docentes y de desarrollo profesional en el ámbito pedagógico.	Desarrollo de GIAs a nivel de RER para la implementación de estrategias en matemática.	Actividades de aprendizaje -Tomas fotográficasActa de reuniónCompromisos.	-Especialista UGEL -CRER -CARER Directores/doce ntes	>	(	x		x
Al concluir el año 2024, los directores/docentes de los tres niveles participarán en el III encuentro de escritores Sanmartinenses.		Participación en III encuentro de escritores Sanmartinenses.	Estrategia de lectura y escritura. Presentación de libros. Taller Registro de asistencia, etc.	CRER CARER Directores Docentes estudiantes					x

Metas de condiciones del del								Cı	rono	grar	na (r	nese	s)			
CGE 5	Práctica de gestión	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	E	F	M	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D
Al 2024 se conformarán el CONEI, Municipio Escolar, Consejo Educativo y Comisión pedagógica a nivel de la RER, dentro de un campo democrático en la IE.		Elección de CONEI, Municipio Escolar, Consejo Educativo y Comisión pedagógica a nivel de la RER. dentro de un campo democrático en la IE.	Convocatoria a las listas postulantes. Publicación de listas. Resolución de reconocimiento	CRER/CARER, directores Comité de gestión del bienestar.			X	x	x	x						
En el 2024, se conformarán las brigadas de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastre a nivel de las IE de las RER.	Fortalecimiento de los espacios de participación	Conformación de las brigadas de Educación Ambiental y Gestión de Riesgo de desastre	Acta de Conformación Resolución Directoral de aprobación	CRER/CARER, directores Comité de gestión del bienestar.			x	x								
	democrática y organización de la IE. o Programa Educativo, promoviendo	Realizar un diagnóstico para la ejecución del plan de tutoría y soporte socioemocional, a través del KIT DE BIENESTAR	Ficha diagnóstico socio emocional y cognitivo	CRER, CARER, directivo, Docentes.			x	x	x							
En el 2024, se participará en 4 espacios mensuales de acompañamiento socio emocional y cognitivo a los estudiantes a través de la Tutoría	relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad educativa.	Implementación de los documentos de gestión (Libro de Registro de Incidencias, Libro de Visitas, Libro de Ocurrencias) formatos de la convivencia.	Libro de incidencias Libro de ocurrencias Libro de visitas	CRER, CARER, directivo, Docentes			X	x	x							
individual y grupal involucrando a las familias y la comunidad.		Elaboración y ejecución del plan de acompañamiento socio emocional y cognitivo.	Acta de aprobación del plan TOE Resolución de aprobación.	Directora Docente de aula				x	x							
		Ejecución del plan de acompañamiento socio emocional y cognitivo.	Ficha de seguimiento a las actividades del plan TOE.	Comisión de Gestión del bienestar.					x	x	x	x	x	x	x	x
En el 2024, al concluir los ciclos de intervención RER se habrá realizado dos espacios de interacción democrática,	Elaboración articulada, concertada y difusión	Convocar a la comunidad educativa para participar en el espacio de interacción e identificación de	Oficio de invitación, cartel de normas de convivencia y tomas fotográficas	Comité de gestión del bienestar. Docentes.			x	x	x						x	

equitativa, inclusiva, intercultural y orientada al bien común para todas y todos los integrantes de la comunidad educativa	de las normas de convivencia de la IE.	necesidades para la articulación de ideas en la formulación y/o actualización del RI.	de la difusión	APAFA.											
		Reunión con los padres de familia para elaborar de manera consensuada las normas de convivencia.	Fotos Acta de reunión	Comité gestión bienestar. Docentes. APAFA.	de del	x	x	x							
		Reajuste y difusión de las normas de convivencia consensuadas.	Fotos Afiches Actas	Comité gestión bienestar. Docentes.	de del		x	x	x	х	x	x	x		
		Implementación de la estrategia regional "OY, WAIKI, Vamos a Jugar"	Actas de reunión Toma fotográfica	Comité gestión bienestar. Docentes	de del		x	x	x						
		Seguimiento y evaluación de las normas de convivencia.	Ficha de seguimiento	Comité gestión bienestar. Docentes.	de del					x	x			X	X
En el presente 2024 se desarrollará 2 trabajos colegiados para incorporar en las experiencias de aprendizaje, competencias, para la prevención de la violencia a los estudiantes en el marco de la TOE.	Implementación de acciones de	Trabajos colegiados	Ruta de trabajo, Plan TOE de las II.EE participantes, Plan curricular de aula, Experiencia de Aprendizajes, sesiones de aprendizaje	CRER/CARER directores Comité gestión bienestar.	, de del			x			x				
En el presente 2024, se desarrollará 4 talleres para padres orientados a la prevención de la violencia familiar.	prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE. o Programa Educativo.	Talleres para padres "FAMILIAS VITAMINA" orientados a la prevención de la violencia familiar y situaciones de riesgos.	Ruta de trabajo Reporte de actividad Registro de actividad	CRER/CARER directores Comité gestión bienestar.	, de del		x		x		x		x		
Al concluir el año 2024, se implementará 02 talleres de sensibilización y estrategias para la prevención de la violencia a los estudiantes de las IE de la RER.		Taller de sensibilización a personal directivo y docentes de las IIEE. para la prevención de violencia escolar y brindar soporte	Plan TOE Reporte de actividad.	CRER/CARER directores Comité gestión bienestar.	de del			x			x				

		socioemocional. #La Hora BD.												
Al concluir el año 2024 se habrá realizado la difusión y seguimiento al uso del libro de registro de incidencias y reportará en el SISEVE los casos atendidos sobre violencia entre estudiantes.		Seguimiento al registro en el libro de incidencias y en el portal SiseVe sobre violencia entre estudiantes.	Libro de registro de incidencias Reporte en el SISEVE	CRER/CARER, directores Comité de gestión del bienestar.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Al concluir el año 2024 se habrá realizado la difusión y seguimiento al uso del libro de registro de incidencias y reportará en el SISEVE los casos atendidos sobre violencia del personal de la IE contra niñas, niños y adolescentes.	Atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de	Seguimiento de los casos de violencia reportado en la plataforma SíseVe.	Libro de registro de incidencias Reporte en el SISEVE	CRER/CARER, directores Comité de gestión del bienestar.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Al concluir el año 2024 se dará seguimiento a los casos atendidos sobre violencia por personas ajenas a la IE contra estudiantes en portal SISEVE	acuerdo con los protocolos vigentes.	Seguimiento al registro de violencia de personas ajenas a la IE contra estudiantes en el portal SISEVE	Libro de registro de incidencias y/o ocurrencias Reporte en el SISEVE	CRER/CARER, directores Comité de gestión del bienestar.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Al concluir el año 2024 se registrará en el libro de incidencias y se reportará en el SISEVE, casos de haberse producido hostigamiento Sexual a los estudiantes de la IE de la RER.		Seguimiento al Registro de casos de Hostigamiento Sexual contra estudiantes de la IE de la RER.	Libro de registro de incidencias y/o ocurrencias Reporte en el SISEVE	CRER/CARER, directores Comité de gestión del bienestar.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
En el 2024, se conformará un comité de gestión del bienestar de la IE y/o de RER, para la prevención y atención de la violencia escolar.	Establecimiento de una red de protección	Conformación del comité de Gestión del Bienestar de IE y/o RER	Actas de reunión	Coordinador de RER/Coordinado r administrativo de la RER - Directivos de las IIEE	x	x								
Al 2024, se elaborará 01 plan de trabajo y el seguimiento a su implementación del comité de Gestión del Bienestar de la RER con apoyo de aliados estratégicos a nivel de la RER (actualizada	para la prevención y atención de la violencia escolar.	Implementación del plan del Comité de Gestión del Bienestar con apoyo de aliados estratégicos a nivel de la RER	Actas de reunión	Coordinador de RER/Coordinado r administrativo de la RER - Directivos de las IIEE		x	х	x						

mensualmente)				Comité de gestión del bienestar									
En el presente año 2024 se actualizará la red de aliados estratégicos para realizar 2 talleres de prevención, protección y atención de la violencia escolar.		Actualización de red de aliados estratégicos.	Actas de conformación RD	CRER/CARER, directores Comité de gestión del bienestar.		x			x				
Al 2024 se participará en 09 talleres y reuniones virtuales (abril a diciembre) para la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes en el marco de la Tutoría y Orientación Educativa y la Educación Sexual Integral.	Fortalecimiento del acompañamiento de las y los estudiantes y de las familias, en el marco de la Tutoría y	Participación en talleres y reuniones a partir de las actividades del TOE:  Implementación de la campaña educativa "En el Dorado, nos respetamos y tratamos bien: Sácale Tarjeta Roja a la Violencia" para la prevención de la violencia escolar.	Actas de reunión	Coordinador de RER/Coordinado r administrativo de la RER, comité de Gestión del Bienestar de RER, Directivos de las IIEE	x	x	x	x	x	x	x	x	x
En el presente 2024, se implementará espacios de involucramiento mediante 2 jornadas y 2 encuentros familias en todas las IIEE de la RER.	Orientación Educativa y la Educación Sexual Integral.	Implementación de la estrategia regional "LIBRETA DE CALIFICACIONES" a fin de fortalecer el acompañamiento socioafectivo de los estudiantes.	Acta de Reunión Registro de asistencia Toma fotográfica.	CRER/CARER, directores Comité de gestión del bienestar.			x		x				

#### 3.- PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES

Prácticas de							C	ror	ogi	am	a (r	nes	es)		
Gestión	Metas 2023	Actividades	Fuentes de verificación	Responsables	Ε	F	M	Α	М	J	J	Α	s c	)	I D
Compr	omiso de Gestión I	Escolar 3: Gestión de las condicio	nes operativas orientada al sos	tenimiento del servicio	edı	ıcat	tivo	of	re ci	ido	por	la I	E.		
	Durante las semanas de organización del año lectivo 2023 se elabora y difunde la calendarización y	Elaboración de la calendarización de manera colegiada.  Socialización de la calendarización con la comunidad educativa.  Elaboración de un	Calendarización elaborada.  Acta Calendarización aprobada.  Banner/cartel, otros	Director. Comité de Gestión de Condiciones operativas Director Comité de Gestión de Condiciones operativas Director			x	x							
Elaboración, difusión y seguimiento de la	se prevé eventos que afecten su cumplimiento. Al término de	lienzo/pergamino/banner de la calendarización y difundirlo en espacios visibles y aulas.  Reunión colegiada para revisión y	Acta de compromisos.	Comité de Gestión de Condiciones operativas Director				X						_	
calendarizació n y prevención de eventos	cada trimestre se realizará un seguimiento y	análisis del cumplimiento de la calendarización.	Ficha de seguimiento.	Docentes Comité de Gestión de Condiciones operativas					X			X		X	
que afecten su cumplimiento.	reflexión sobre el cumplimiento de la calendarización y prevención de eventos que afecten su cumplimiento.	Actividades por las semanas de gestión:  ✓ Primer boque de semana de gestión.  ✓ Segundo bloque de semanas de gestión.  ✓ Tercer bloque de semana de gestión.	Hoja de ruta. Actas de acuerdos o compromisos. Registro de asistencia.	CRER CARER Director			x				x	x			x
Gestión		Difusión del proceso de matrícula	Avisos, letreros, comunicados.	Director		X	X	x							
oportuna y sin condicionami entos de la matrícula (acceso y	100% de estudiantes matriculados en	Matrícula gratuita y oportuna proceso regular.	Nóminas de matrícula aprobadas en el SIAGIE	Director Coordinador Administrativo de la RER (CARER)	x	x	x	x							
continuidad de estudios).	el SIAGIE.	Matrícula gratuita y oportuna proceso excepcional.	Nóminas de matrícula adicionales aprobadas en el SIAGIE.	Director Coordinador Administrativo de la					X	x	x	x	x x	x	

				RER (CARER)									П	
		Censo escolar 2023	Reporte del Censo escolar en el ESCALE	Director CARER			х							
Seguimiento a la asistencia y puntualidad de las y los	10 reportes de asistencia de los estudiantes y del personal de la IE.	Socialización de las funciones y obligaciones del personal de la IE según reglamento de la LRM 29944.	Acta de compromisos o acuerdos. Registro de asistencia.	Director. CARER	>	<								X
estudiantes y del personal de la IE		Registro de asistencia y puntualidad del personal de la IE	Cuaderno de asistencia y puntualidad del personal de la IE.	Director. CARER	>	<b>(</b> )	κ x	х	х	х	X	x	x	X
asegurando el cumplimiento del tiempo lectivo y de gestión.		Reporte mensual del parte de asistencia y puntualidad del personal de la IE a la UGELAA y RER.	Partes de asistencia.	Director. CARER	>	<b>( )</b>	κ x	x	x	X	x	X	x	X
gestion.		Elaboración del cuadro de horas pedagógicas (solo nivel secundario).	Cuadro de horas pedagógicas 2024	Director Comité de condiciones operativas.									x	X
Mantenimient o de espacios salubres, seguros y	Al inicio del año 2023 y trimestralmente se realiza	Recorrido por las instalaciones de la IE con el responsable de la comisión de gestión de riesgos.	Panel fotográfico.	Director Comité de Gestión de condiciones operativas.		>	<							
accesibles que garanticen la salud e	seguimientos y monitoreo a todas las	Elaboración, implementación y evaluación del Plan de Gestión del Riesgo de Desastres.	Plan de Gestión del Riesgo de Desastres.	Comité de condiciones operativas.			x	x	X	x				X
integridad física de la comunidad	instalaciones de la IE. para garantizar el mantenimiento	Simulacros nacionales multipeligro (31 de mayo, 15 de agosto y 6 de noviembre).	Reporte del simulacro en el aplicativo, a la UGELAA y RER	Comité de condiciones operativas. CARER.			x			X			x	
educativa, incluyendo la gestión del riesgo, emergencias y	de espacios salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad	Reporte de incidentes sobre afectación y/o exposición de la IE por peligro inminente, emergencia y/o desastre.	Informe a la UGELAA y RER de incidentes sobre afectación y/o exposición de la IE por peligro inminente, emergencia y/o desastre.	Comité de condiciones operativas					x					
desastres, teniendo en cuenta las	física de la comunidad educativa.	Proceso de adjudicación y supervisión de quioscos, cafeterías y comedores escolares.	Bases de la licitación. Panel fotográfico.	Comité de condiciones operativas.	x >	<								
diferentes modalidades y turnos de la IE		Socialización de las funciones del Comité de Alimentación Escolar (CAE)	Acta de reunión. Registro de asistencia.	Comité de condiciones operativas.			x							

		Socialización del plan de salud escolar (Prestaciones para atenciones, despistajes, vacunación de los estudiantes)	Plan de salud escolar.	Sector salud.						
	Asignación oportuna al 100%	Recepción y almacenamiento de materiales y recursos educativos.	Actas de recepción. Lugar apropiado y ordenado.	Comité de condiciones operativas.		х				
Entrega oportuna y promoción del	de materiales y recursos educativos al	Entrega de materiales y recursos educativos.	Actas de entrega de los recursos y materiales educativos.	Comité de condiciones operativas y docentes de aula.		х				
uso de materiales y recursos	SIAGIE.	Inventariado y registro de materiales y recursos educativos.	Inventario. Asignación de materiales y recursos educativos en el módulo Materiales del SIAGIE.	Docentes de aula. CARER.			x			
educativos.		Trabajo colegiado para analizar, reflexionar y adaptar los recursos y materiales educativos.	Acta de acuerdos/compromisos. Registro de asistencia.	CRER. Director.				x		
Gestión y mantenimient o de la	Reporte por etapas del	Registro de acciones a ejecutar	Ficha de Acciones de Mantenimiento (FAM)	Director CARER Comité de condiciones operativas	x					
infraestructur a, equipamiento y mobiliario.	sistema de mi Mantenimiento.	Registro de declaración de gastos de mantenimiento en el portal MI MANTENIMIENTO.	Expediente informe de mantenimiento, suscrito por el comité de condiciones operativas.	Director.		x	x			
Gestión de recursos propios y de	Un balance anual de recursos	Gestión de recursos propios y actividades productivas y empresariales	Plan anual de actividades productivas y empresariales.	Docentes			х			
talento humano	propios y actividades	Rendición de cuentas	Informe económico	Director						X
(Práctica transversal)	productivas.	Proceso de racionalización (solo para IIEE polidocentes competas)	Comité de racionalización aprobado con resolución.	Director						X

Prácticas de gestión	Metas	Actividades	Fuentes de verificación	Responsables	E	F	M	ΙΑ	M	J .	J	A S	SO	N	D
Compror	miso de Gestión Es	colar 4: Gestión de la práctica pe	dagógica orientada al logro de a	aprendizajes previstos (	en e	l pe	erfi	l de	egr	eso	de	I CN	IEB.		
Generación de espacios de trabajo colegiado diversos y otras	03 comunidades de Aprendizaje Profesional al concluir los 4 ciclos de intervención RER.	Diagnóstico de necesidades formativas del director/docente.	Plan de acompañamiento y monitoreo. (Solo directivo sin aula a cargo) Ficha de acompañamiento y monitoreo pedagógico. (Solo directivo sin aula a cargo)	Director					x	x					
estrategias de		Ejecución de Comunidades de	Ficha CAP	CRER						Х		Х	X		
acompañamie		Aprendizaje Profesional (CAP).	Reporte CAP	CARER						^	4		<u> </u>	$\perp$	<u> </u>
nto pedagógico, para reflexionar,	04 EIA, (microtalleres o videoconferencias) otras, según	Diagnóstico de necesidades formativas en gestión escolar y practica pedagógica de directores/docentes de la IE.	Cuaderno de campo. Ficha de acompañamiento pedagógico y gestión escolar.	CRER Directores					x						
evaluar y tomar	necesidades formativas identificadas.	4 microtalleres.	Acta de acuerdo/compromiso. Registro de asistencia.	CRER CARER					х	2	x	7	K	х	
decisiones que fortalezcan la práctica pedagógica de los docentes, y el involucramien to de las familias en función de los aprendizajes de las y los estudiantes		Jornadas/encuentros con padres de familia.	Acta de acuerdos/compromisos. Registro de asistencia	Docentes.						x		x	x		
Monitoreo de la práctica pedagógica	4 visitas a la práctica pedagógica.	Visita de acompañamiento a la práctica pedagógica docente.	Cuaderno de campo Fichas de acompañamiento a la práctica pedagógica docente	CRER Director					x	2	x	,	K	x	
docente utilizando las		Programación de la planificación anual	Programación curricular anual (PCA)	Docentes.			X	х							
rúbricas de observación de aula u otros		Programación de Unidades de Aprendizaje, Proyectos de Aprendizaje, Módulos de	Unidades de Aprendizaje/Proyectos de Aprendizaje/EdA.	Docentes.			X	x	x	x z	x	x	x x	X	X

instrumentos para recoger		Aprendizaje o Experiencias de aprendizaje.											
información sobre su desempeño, identificar fortalezas, necesidades y realizar estrategias de fortalecimient		Planificación de actividades/sesiones de aprendizaje	Productos.	Docentes.	x	x	x	x x	<b>(</b> )	<b>«</b> >	( x	x	×
Desarrollo de estrategias para atención a estudiantes en riesgo de	Dos horas semanales con acciones de acompañamiento individual o	Identificación de estudiantes con mayores necesidades de aprendizaje, a través de evaluaciones diagnósticas.	Evaluación diagnóstica.	Comité de gestión pedagógica Docentes.	х	x							
interrumpir sus estudios para que alcancen los	grupal al 100% de estudiantes priorizando los que presentan	Elaboración del plan de mejora para estudiantes con necesidades aprendizaje.	Plan de mejora que incluye las estrategias de intervención.	Comité de gestión pedagógica Docentes.				х					
aprendizajes esperados y culminen su trayectoria educativa	mayores necesidades de aprendizajes y/o en situación de promoción guiada.	Seguimiento a estudiantes en situación de PG y rezago.	Reforzamientos. Actas de visitas a domicilios.	Comité de gestión pedagógica Docentes.				x		>	(		×
Implementaci ón de estrategias de	Participación en un 100% de los estudiantes en la elaboración,	Elaboración, implementación y evaluación del plan lector.	Acta de acuerdos/compromisos. Plan lector.	Docentes.	х	x	x	x x	( )	<b>(</b> )	( x	x	X
difusión de los enfoques del CNEB a toda la comunidad	implementación y evaluación del PEAI.	Elaboración, implementación y evaluación del Proyecto Educativo Ambiental Integrado (PEAI)	Acta de acuerdos/compromisos. PEAI.		х	x	x	x	<b>(</b> )	<b>(</b> )	( x		
educativa.		Juegos Escolares Deportivos Nacionales (JEDN)	Inscripción en el sistema SICE del MINEDU.	Comité de gestión pedagógica.			х						

		Feria Escolar Nacional de Ciencia y Tecnología (FENCYT).	Inscripción en el sistema SICE del MINEDU.	Comité de gestión pedagógica.						Х				
		Olimpiadas Escolares Nacionales de Matemática (ONEM)	Inscripción en el sistema SICE del MINEDU.	Comité de gestión pedagógica.							x			
		Juegos Florales Escolares Nacionales	Inscripción en el sistema SICE del MINEDU.	Comité de gestión pedagógica.							x			
		Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas"	Inscripción en el sistema SICE del MINEDU.	Comité de gestión pedagógica.								x		
		Primer y Segundo día del logro.	Informe del desarrollo remitido a la UGELAA y la RER.	Comité de gestión pedagógica.						х			,	K
Implementaci ón de estrategias de desarrollo de	3 microtalleres	Análisis de EdA propuestas por el MINEDU y estrategias para la adecuación y contextualización curricular.	Acta de acuerdos/compromisos. Registro de asistencia.	CRER CARER Directores/docentes Docentes de aula					>	(		x	,	K
competencias docentes y de desarrollo profesional en el ámbito pedagógico.		Inscripción masiva en los cursos de PerúEduca y la DIFOSD.	Pantallazos de avance del desarrollo de los cursos virtuales.	Docentes						х		x	,	ĸ
Prácticas de gestión	Metas	Actividades	Fuentes de verificación	Responsables	E	F	M	А	M	J	А	s	o ı	N D
	Compromiso de C	Gestión Escolar 5: Gestión del bie	nestar escolar que promueva el	l desarrollo integral de	las	y lo	s es	tudi	ant	es.				
Fortalecimient o de los espacios de participación	Participación democrática y organización de la IE. o Programa	Elección de municipios escolares dentro de un campo democrático en la IE.	Convocatoria a las listas postulantes. Publicación de listas. Resolución de reconocimiento.	Comisión de Gestión del bienestar.									x x	K
democrática y organización	Educativo al 100%,	Formación de los comités de aula.	Fotos Acta de reunión	Director Docente de aula					x					
de la IE. o Programa	promoviendo relaciones	Elección de la Junta directiva de APAFA y el CONEI	Acta de conformación. Informe a la UGELA y la RER	Comisión de Gestión del bienestar.									,	x x
Educativo, promoviendo relaciones interpersonal es positivas	interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad educativa	Conformación de las brigadas de educación Ambiental y gestión del riesgo y desastres.	Acta de conformación.	Comisión de Gestión del bienestar.					x					

Implementaci of de avoicentaci comunidad educativa.   Al concluir a familias y personal de la comunidad educativa.   Al concluir a familias y personal de la comunidad educativa.   Al concluir a familias y personal de la comunidad educativa.   Al concluir a familias y personal de la comunidad educativa.   Al concluir a familias y personal de la comunidad educativa.   Al concluir a familias y personales y socioculturales.   Al concluir a familias personales y socioculturales.   Al concluir a familias operana a familias oportus de la comportus de la com	entre los						Т						$\neg$
Section   Committed   Communication   Commun													
Elaboración articulada, y difusión de las espacios de interacción del RE. el miteracción del RE. el miteracción del nictusiva, inclusiva, inclusiva, y todos los integrates de la comunidad educativa para participar en el espacio de interacción del RE. el miteracción del miteracción del miteracción del miteracción del miteracción del miteracción del micromúnidad del RI. equitativa, inclusiva, y todos los integrates de la comunidad educativa para laborar de manera consensuada las normas de convivencia a bien común para todas y todos los integrates de la comunidad educativa l'implementación del aviolencia contra fiamilias y personale la la (E. Porroginal de la violencia contra fiamilias y personales y socioculturales v securidantes de la contra fiamilias y personale la la (E. Porroginal del aviolencia contra fiamilias y spersonales o personales o personal													
Elaboración Al concluir los ciclos de articulada, concertada y intervención RER. difusión de las normas de convivencia de la IE.  Al concluir el año inde acciones de prevención de la violencia contra familias y prosnand de la violencia contra familias y prosnand de la IE. O Programa educativa  Al concluir el año y socioculturales. Al concluir el año poptona de la IE. O Programa aducadas a sus Educativo.  Al concluir el año poptona de la IE. O Accas a la comunidad del contra niñas, niños y adolescentes, a realizado a difusión y seguimiento al figuriento a figuriento a figuriento a contra niñas, niños y agenimiento a la violencia contra niñas, niños y agenimiento a la violencia contra niñas, niños y agenimiento a seguimiento a la violencia contra niñas, niños y agenimiento al Registro en el Libro de incidencias Comité de Gestión del la violencia contra niñas, niños y adolescentes la violencia contra niñas, niños y agenimiento al Registro en el Libro de incidencias Comité de Gestión del la violencia contra niñas, niños y adolescentes la violencia contra niñas, niños													
articulada, ciclos de intervención RER. difusión de las intervención RER. difusión de las convivencia de converencia de la E.  Al concluir el año personal de la ile. organisate de prevención RER. personales de prevención de la la E.  Al concluir el año poportusa de prevención de la contra familias y personal de la la la comunidade de prevención de la contra familias y personal de la la la comunidade de prevención de la contra familias y personal de la la la comunidade de prevención de la contra familias y personal de la la comunidade de la contra familias y personal de la la contra familias y personal de la contra familias y personal de la la contra familias y personal de la contra familias y personal de la la cultura del actuativo.  Atención Al concluir el año oportusa de situaciones de la violencia contra familias y personal de la la cultura de la cultura		Al concluir los	Convocar a la comunidad	Reglamento Interno	Comité de gestión del		+	+					$\dashv$
concertada y intervención RER. difusión de las se habrá realizado normas de convivencia de la IE. espacios de interacción de la IE. equitativa, equitativa, inclusiva, intercultural y confientada al bien común para todas y todos los integrantes de la comvivencia de de vacativa  Implementación de la Conduir el año do la violencia esculantes, espacion de la violencia contra niñas, niños y personales la Condutrales.  Atención Al concluir el año poportua de situaciones de contra niñas, niños y adolescentes, aduciano a difusión y seguimiento al gertudiantes de la violencia contra niñas, niños y aguimiento al Registro en el Libro de inciencias comíté de gestión del bienestar.  Docentes. Comité de gestión del bienestar.  Docentes. Comité de gestión del bienestar.  Actas Comité de gestión del bienestar.  Docentes. Comité de gestión del bienestar.  Docentes. ApAFA.  X X X X X X X X X X X X X X X X X X X				-	_								
difusión de las convivencia de convivencia de la IE. equitativa, inclusiva, i		1											
normas de convivencia de la lE.  Al contuire la fiormulación y/o actualización de la lE.  Reunión con los padres de familia para e laborar de manera intercultural y orientada al bien común para todas y todos los integrantes de educativa  Implementaci	1		·	Acta.			v	.					
convivencia de la IE.    Interacción de la IE.   equitativa, equitativa, inclusiva, intercultural y orientada al bien común para todas y todos los integrantes de la comunidad educativa   Tres Charlas de sensibilización a del revunción   Acta de reunión   Acta de reunión   Acta de reunión   Acta   Acta					AFAIA.		^	·					
de la IE. democrática, equitativa, inclusiva, intercultural y orientada al bien común para todas y todos los integrantes de la comunidad educativa  Implementación de acciones de la violencia contra familias y personales y prosonales y prosonales y prosonales y prosonales adulescentes, il E.O Porgarama Educativo.  Attención o Al concluir el año oportuna de situaciones de situaciones de violencia a contra ofituaciones de violencia de difusión el as trucciones de violencia de			·										
equitativa, inclusiva, inclusiva, inclusiva, inclusiva, increcultural y orientada al bien común para todas y todos los integrantes de la comunidad educativa  Implementaci of de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personale de la Conciture de la violencia con estudiantes, familias y socioculturales.  Atención Al concluir el año loportuna de situaciones de violencia difusión y seguimiento al estudiantes de violencia difusión y contra de setudiantes de violencia de función de la violencia difusión y seguimiento al estudiantes de violencia do contra niñas, niños y adolescentes y contra de seguimiento al estudiantes de violencia do contra niñas, niños y adolescentes de violencia do contra niñas, niños y adolescentes de violencia do contra niñas, niños y adolescentes de violencia de violencia do contra niñas, niños y adolescentes de violencia de violencia do contra niñas, niños y adolescentes de violencia													
inclusiva, intercultural y consensuada las normas de convivencia consensuadas.    Acta de reunión   Dienestar.   Docentes.   APAFA.	ue la IE.	1		Fotos	Comité de gestién del		+	+			$\vdash$	$\dashv$	$\dashv$
intercultural y orientada al bien común para todas y todos los integrantes de la comunidad educativa  Implementaci Al concluir el año fin de acciones de prevención de las violencia acciones de prevención de las violencia contra niñas, niños y adolescentes de IE. o Programa Educativo.  Atención Al concluir el año portuna de situaciones de ozo23 se habrá para la atención de las violencia contra niñas, niños y adolescentes de situaciones de violencia escolar y brindar soportuna de situaciones de realizado la difissión y seguimiento al estudiantes de susudiantes de uso del protocolo Seguimiento al Registro en el Libro de incidencias Comité de Gestión del situaciones de violencia escolar y brindar soportes ocioemocional.  Atención Al concluir el año para la atención de los protocolos orientalistas oportes ocioemocional solutiva de situaciones de violencia escolar y brindar soportes ocioemocional solutiva de situaciones de violencia escolar y brindar soportes ocioemocional.  Atención Al concluir el año para la atención de los protocolos ocortra niñas, niños y adolescentes ocortra niñas ocortra niñas		1 '			_								
orientada al bien común para todas y todos los integrantes de la comunidad educativa  Implementaci of no de acciones de prevención de la violencia contra niñas, niños y personal de la El. D Programa Educativo.  Atención A concluir el año porotnolo de la violencia oportuna de situaciones de realizado la violencia diffusión y seguimiento al estudiantes de la colora diffusión y seguimiento al estudiantes de la colora diffusión y seguimiento al estudiantes de uso del protocolo Seguimiento al Seguimiento al Registro en el Libro de incidencias Comité de Gestión del Lib		l	·	Acta de redifion					X				
común para todas y todos los integrantes de la comunidad educativa  Implementaci Al concluir el año de acciones de prevención de la violencia contra familias y personal de la IE. O Programa Educativo.  Atención Al concluir el año oportuna de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes de violencia difusión y seguimiento al estudiantes de violencia del francio contra niñas, niños y adolescentes de violencia contra niñas, niños y adolescentes de violencia contra niñas, niños y adolescentes de violencia contra niñas, niños y a seguimiento al estudiantes de violencia contra niñas, niños y adolescentes de violencia contra niñas, niños y adolescentes de violencia contra niñas, niños y a seguimiento al estudiantes de violencia contra niñas, niños y adolescentes de violencia contra niñas, niños y adolescentes a sucunta de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes a sucunta niñas, niños y adolescentes a su		, , , , , , , , , , , ,											
y todos los integrantes de la comunidad educativa  Implementaci of nd e acciones 2023, de prevención de la violencia contra familias y personal de la Concressión de la violencia contra familias y personale la IE. o Programa Educativo.  Atención oportuna de 2023 se habrá oportuna de violencia difusión y seguimiento al estudiantes de violencia contra niñas, niños y adolescentes de violencia contra oportuna de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes de violencia contra niñas, niños y adolescentes oportuna de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes oportuna de setudiantes de uso del protocolo seguimiento al estudiantes de uso del protocolo seguimiento al estudiantes de uso del protocolo seguimiento al lubro de incidencias comitá de Gestión del sucherica contra niñas, niños y adolescentes oportuna de setudiantes de uso del protocolo seguimiento al lubro de incidencias comitá de Gestión del setudiantes de uso del protocolo seguimiento al Libro de incidencias comitá de Gestión del setudiantes de lubro de incidencias comitá de Gestión del setudiantes de lubro de incidencias comitá de Seguimiento al Comitá de Gestión del setudiantes de lubro de incidencias comitá de setudiantes de lubro de incidencias comitá de setudiantes de lubro de incidencias comitá de los protocolos de violencia contra niñas, niños y adolescentes de lubro de incidencias comitá de los protocolos de violenc				Гана			+	+			$\vdash$	$\dashv$	$\dashv$
integrantes de la comunidad educativa  Implementaci ón de acciones de prevención de la violencia acciones on prevención de la violencia contra familias y personal de la decuadas a sus Educativo.  Atención Oportuna de situaciones de violencia contra oportuna de situaciones de realizado la ottolencia contra of situaciones de violencia contra oportuna de seguimiento al estudiantes de uso del protocolo Seguimiento al Registro en el Libro de incidencias Comité de Gestión del Libro de incidencias Comité de Gestión del Libro de incidencias Comité de Gestión del Seguimiento al Libro de incidencias Comité de Gestión del Seguimiento al Libro de incidencias Comité de Gestión del Seguimiento al Libro de incidencias Comité de Gestión del Seguimiento al Libro de incidencias Comité de Gestión del Seguimiento al Comité de Gestión del Seguimiento al Seguimiento					_								
comunidad educativa  Implementaci Al concluir el año on de acciones de prevención implementar 03 acciones de las IIEE. para la prevención de la violencia acciones de prevención de la estudiantes, violencia contra niñas, niños y adolescentes, personales y socioculturales.  Atención Al concluir el año oportuna de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes de personal directivo y docentes de las IIEE. para la prevención de la violencia escolar y brindar soporte socioemocional.  Atención Al concluir el año oportuna de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes difusión y seguimiento al estudiantes de uso del protocolo Seguimiento al Registro en el Libro de incidencias  Comité de gestión del bienestar.  Acta Docentes.  Comité de gestión del potocolo de gestión del personal directivo y docentes de bienestar.  Acta Docentes.  Acta Docentes.  Acta Comité de Gestión del Bienestar  Actas Comité de Gestión del Bienestar  X X X X X X X X X X X X X X X X X X X		1 '	de convivencia consensuadas.						v				
Implementaci Al concluir el año on de acciones de prevención de las IIEE. para la prevención de la violencia contra familias y personal de la dolescentes, addecuadas a sus Educativo.  Atención Al concluir el año oportuna de situaciones de violencia contra finitaciones de violencia de las ilas personal de la violencia contra finitación de los protocolos de la violencia contra finitación de los protocolos de la violencia contra finitación de los protocolos personales y socioculturales.  Atención Al concluir el año oportuna de situaciones de violencia contra finitación de la violencia contra finitación de la violencia contra finitación de los protocolos para la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes violencia contra niñas, niños y adolescentes ovideos  Acta  Fotos  Acta  Comité de gestión del bienestar.  Acta  X X X X X X X X X X X X X X X X X X X		_		Actas	Docentes.				^				
Implementaci of de acciones de prevención de la violencia con prevención de la violencia estudiantes, familias y personal de la li. o Programa Educativo.  Al concluir el año 2023, implementar 03 dacciones de prevención de la violencia contra familias y personal de la li. o Programa Educativo.  Atención oportuna de situaciones de violencia de la violencia contra niñas, niños y accioculturales.  Atención oportuna de situaciones de violencia de la violencia difusión y contra seguimiento al estudiantes de uso del protocolo Seguimiento al Registro en el Libro de incidencias  Comité de gestión del bienestar.  Acta  Comité de gestión del bienestar.  Acta  Act													
on de acciones de prevención implementar 03 las IIEE. para la prevención de la violencia acciones de prevención de la violencia contra niñas, niños y personal directivo y docentes de las IIEE. para la prevención de violencia escolar y brindar soporte socioemocional.  X X X X Y X Y X Y X Y X Y X Y X Y X Y	Implementaci		Tros Charlas do consibilización a	Entos	Comitá do gostián dol		+	+			$\vdash$		$\dashv$
de prevención de la violencia acciones de prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes, al l. o Programa Educativo.  Atención oportuna de situaciones de violencia contra niñas, niños y accioculturales.  Atención oportuna de la violencia contra niñas, niños y accioculturales.  Atención oportuna de la violencia contra niñas, niños y accioculturales.  Atención oportuna de la violencia contra niñas, niños y accioculturales.  Atención oportuna de la violencia difusión y seguimiento al estudiantes de uso del protocolo Seguimiento al estudiantes de uso del protocolo Seguimiento al Registro en el Libro de incidencias Comité de Gestión del Comité de Gestión del Libro de incidencias Comité de Gestión del Comit					_								
de la violencia acciones de prevención de la violencia escolar y brindar soporte socioemocional.  x x x x x x x x x x x x x x x x x x x			1 5	Acta									
con prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes, adecuadas a sus Educativo.  Atención oportuna de oportuna de situaciones de realizado la violencia contra niñas, niños y adolescentes difusión y seguimiento al estudiantes de uso del protocolo  Seguimiento al estudiantes de violencia contra niñas, niños y contra soporte socioemocional.  A prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes Audios  A características personales y socioculturales.  A concluir el año para la atención de los protocolos para la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes Audios  Videos  Seguimiento al Registro en el Libro de incidencias  Comité de Gestión del Comité de Comité de Gestión del Comité de Gestión del Comité	· ·	I			Docemes.								
estudiantes, familias y niñas, niños y personal de la adolescentes, lE. o Programa adecuadas a sus Educativo. características personales y socioculturales.  Atención Al concluir el año oportuna de 2023 se habrá situaciones de realizado la violencia difusión y contra seguimiento al estudiantes de uso del protocolo Seguimiento al estudiantes de uso del protocolo solo de la violencia estudiantes de uso del protocolo Seguimiento al Registro en el Libro de incidencias Comité de Gestión del Libro de incidencias Comité de Gestión del Comité de Gestión													
familias y personal de la			soporte socioemocional.										
personal de la adolescentes, adecuadas a sus Educativo. características personales y socioculturales.  Atención Al concluir el año oportuna de 2023 se habrá situaciones de realizado la contra niñas, niños y adolescentes violencia difusión y seguimiento al estudiantes de uso del protocolo Seguimiento al Registro en el Libro de incidencias Comité de Gestión del la									X	X		X	
IE. o Programa adecuadas a sus características personales y socioculturales.  Atención Al concluir el año oportuna de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes violencia estudiantes de uso del protocolo Seguimiento al estudiantes de uso del protocolo Seguimiento al Educativo.  Implementación de los protocolos Actas Comité de Gestión del Bienestar X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	, ,												
Educativo.  características personales y socioculturales.  Atención Al concluir el año oportuna de 2023 se habrá situaciones de realizado la violencia difusión y contra estudiantes de uso del protocolo Seguimiento al estudiantes de uso del protocolo Seguimiento al estudiantes de violencia características personales y socioculturales.  Implementación de los protocolos Actas Comité de Gestión del Bienestar  Audios Videos  Videos  Comité de Gestión del Bienestar  X X X  X	•	· ·											
personales y socioculturales.  Atención Al concluir el año oportuna de 2023 se habrá para la atención de la violencia situaciones de violencia difusión y contra seguimiento al estudiantes de uso del protocolo Seguimiento al Registro en el Libro de incidencias  Actas Comité de Gestión del Bienestar  Comité de Gestión del Videos  Videos  Comité de Gestión del Videos  X X X													
Atención Al concluir el año Implementación de los protocolos oportuna de 2023 se habrá para la atención de la violencia situaciones de realizado la contra niñas, niños y adolescentes Audios Violencia difusión y seguimiento al estudiantes de uso del protocolo Seguimiento al Registro en el Libro de incidencias Comité de Gestión del	Ludcativo.												
Atención Al concluir el año oportuna de 2023 se habrá realizado la violencia contra niñas, niños y adolescentes violencia estudiantes de uso del protocolo Seguimiento al estudiantes de violencia contra niñas, niños y adolescentes Libro de incidencias Comité de Gestión del Seguimiento al Comité de Gestión del Seguimiento al Registro en el Libro de incidencias Comité de Gestión del X X X		, ,											
oportuna de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes violencia estudiantes de uso del protocolo Seguimiento al estudiantes de violencia contra niñas, niños y adolescentes contra la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes videos videos videos videos videos videos contra niñas, niños y adolescentes videos v	Atención		Implementación de los protocolos	Actas	Comité de Gestión del			+					$\dashv$
situaciones de violencia difusión y seguimiento al estudiantes de uso del protocolo Seguimiento al Registro en el Libro de incidencias  Contra niñas, niños y adolescentes Audios Videos  Videos  Libro de incidencias  Comité de Gestión del V			1 .										
violencia difusión y seguimiento al estudiantes de uso del protocolo Seguimiento al Registro en el Libro de incidencias Comité de Gestión del			·		Dicticatui						$ \mathbf{x} $		x
contra seguimiento al estudiantes de uso del protocolo Seguimiento al Registro en el Libro de incidencias Comité de Gestión del			donard minds, minds y dudiescentes								^		~
estudiantes de uso del protocolo Seguimiento al Registro en el Libro de incidencias Comité de Gestión del		1		1.000									
		0	Seguimiento al Registro en el	Libro de incidencias	Comité de Gestión del	$\vdash$	+	+	$\dashv \dashv$		$\Box$		$\dashv$
	acuerdo con	para la atención	Libro de incidencias y en el portal		Bienestar								X

Establecimien to de una red de protección para la prevención y	de la violencia contra niñas, niños y adolescentes y los registros de incidencias en el portal SiseVe de producirse el caso  Al concluir el año 2023 se habrá organizado la red de protección para la	Elaboración del directorio de la red protección para la prevención y atención de la violencia escolar.	Actas Directorio	Comité de bienestar.					x		x			x
atención de la violencia escolar.	prevención y atención de la violencia escolar.													
Fortalecimient o del acompañamie nto de las y los estudiantes y de las familias, en el marco de la Tutoría y Orientación Educativa y la Educación Sexual Integral.	Al 2023 se fortalecerá el acompañamiento de las y los estudiantes y de las familias, en el marco de la Tutoría y Orientación Educativa y la Educación Sexual Integral.	Elaboración, implementación y evaluación del Plan de Tutoría y Orientación Educativa.	Plan de Tutoría y Orientación Educativa.	Comité de bienestar.					x		x			x
Otras prácticas de	Metas	<b>Actividades</b>	Fuentes de verificación	Responsables	E	F	M	A	M	j	A	S	0	N D
gestión  Desarrollo de estrategias para la atención a	Al 2024, los estudiantes de 1° al 5° grado del nivel secundaria,	Socializar, analizar y establecer actividades, con la plana docente sobre la normativa del Refuerzo Escolar.	Acta de acuerdos y compromisos. Capturas fotográficas.	Director			х	x						
estudiantes con necesidades	un 15% alcanza un nivel en satisfactorio en	Incorporar las actividades planificadas en el PAT en el marco del Refuerzo Escolar.	PAT	Director										

de aprendizaje.	matemática y comunicación.	Elaborar, revisar y analizar de manera colegiada, los instrumentos y recursos pedagógicos para la aplicación de la evaluación diagnóstica a nivel institucional.	Estructura de las evaluaciones (Competencias, capacidades y desempeños) Instrumentos para sistematizar	Comité de gestión pedagógica.	X	X							
		Aplicación de la prueba diagnóstica.	Prueba diagnóstica. Sistematización de los resultados.	Docentes del nivel secundaria.									
		Analizar los resultados de aprendizaje de manera colegiada, y establecer acciones de mejora, a nivel de la comunidad educativa.				x							
		Comunicar los resultados a los padres de familia y UGEL a través de un informe, detallando las acciones a realizar, el análisis de los resultados, el establecimiento de metas y compromisos a asumir.				x							
		Elaborar el horario de refuerzo escolar y el cronograma de fortalecimiento docente en el marco del Refuerzo Escolar.					x						
		Taller para elaborar actividades de aprendizaje en matemática y comunicación, tomando en cuenta las fichas de la estrategia del Refuerzo Escolar.					x	x	x	x	x		
		Desarrollar encuentros y jornadas con padres de familia.					Х		х		Х		
		Reuniones de trabajo colegiado, para analizar la pertinencia de las actividades y estrategias que se vienen desarrollando tanto en matemática como en comunicación y proponer mejoras.						x		x			
		Visitas de acompañamiento					х	х	х	Х	х	х	

.

 			 	 		 			_
(asesoría) a los docentes de									
matemática y comunicación.									
Realización de grupos de									
interaprendizaje para fortalecer la									
práctica pedagógica de los									
docentes de matemática y					X	X			
comunicación en la formulación									
de situaciones de aprendizaje									
retadoras.									
Comunicar a la UGEL a través de	Informe	Director							
un informe los resultados del									
fortalecimiento y						x			
acompañamiento a los docentes						^			
de matemática y comunicación									
que realizan refuerzo escolar.									
Elaborar, revisar y analizar de									
manera colegiada, los									
instrumentos y recursos							x		
pedagógicos para la aplicación de							^		
la evaluación de salida a nivel									
institucional.									
Aplicar la pureba de salida del								V	П
Refuerzo Escolar.								X	
Comunicar a la UGEL a través de									
un informe los resultados de la									V
evaluación de salida en el marco									X
de la estrategia Refuerzo Escolar									

#### 3.2. Actividades regulares de la IE

	_							Cro	nogra	ma (r	neses	5)			
Actividad Regular de la IE	Actividades/Tareas	Fuentes de verificación	Responsable	Е	F	М	Α	М	J	J	Α	S	О	N	D
Directorio de directivos y docentes de la IE.	Actualizar directorio de directivos y docentes de las II.EE de la RER, y compartir la información de contacto.	Directorio de directivos y docentes.	CARER. Director (a).			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reporte de Censo Educativo	Seguimiento al registro de las cedulas electrónicas (cedula matrícula, recursos y docentescedula local escolar) y reporte en la plataforma por cada IIEE de la RER	Reporte de plataforma del Censo Educativo.	CRER CARER Directores Comité de Gestión de Condiciones operativas					x	x	x					x
Participación en concursos escolares	Implementación del plan lector, leemos juntos, biblioteca escolar y concursos nacionales (ONEM, juegos florales, Fencyt, premio Nacional Narrativa y ensayo "José María Arguedas y deporte escolar, entre otros)	Informe de participación	Coordinador de RER/Coordina dor administrativo de la RER - Directivos de las IIEE				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Entrega de reporte de logros de aprendizaje	Seguimiento a las reuniones pedagógicas con padres de familia para socializar los logros de aprendizaje.							x			x			х	

Emisión de actas o similares	Seguimiento a las actas de reuniones realizadas por cada IE de la RER	Acta de reunión	Coordinador de RER/Coordina dor administrativo de la RER - Directivos de las IIEE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Calendario comunal	Seguimiento a la elaboración del calendario comunal de las IE de la RER.	Cartel de calendario comunal		x	x	x							

#### **CALENDARIZACIÓN AÑO ESCOLAR 2024**

**INSTITUCION EDUCATIVA**: № 0375-Barranquita

Nivel

Nivel Primaria

Nivel Secundaria

: Primaria y Secundaria

COD. MODULAR: Nivel Prim. 0301770 - Nivel Sec. 1401587

**NIVEL EDUCATIVO** LUGAR : C.P. Barranguita MODALIDAD: De Menores **DISTRITO**: Santa Rosa

TURNO: Mañana

RED: Red Rural Santa rosa 2

PROVINCIA: El Dorado **UGEL**: El Dorado

MES		Semana 1						Semana 2					Semana 3						Semana 4					Semana 5 Semana 6					ana 6	N° E		3R											
MES		L	Ma	Mi	J	V	S	;	D	L	Ма	Mi	J	V	S	D	L	Ма	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ма	Mi	J	V	S	D	L	Ma	días	Prim	Secu	
MARZO							1	2	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			12	78	
WARZO	Tipo					G	D	)	D	G	G	G	G	G	D	D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	Α	Α	Α	F	F	D	D			12	78		
ABRIL	Fecha	1	2	3	4	5	6	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								22	132		
ADITIE	Tipo	Α	Α	Α	Α	Α	D	)	D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	Α	Α								22	210		
MAYO	Fecha			1	2	3	4	1	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					22	132		
MATO .	Tipo			F	Α	Α	D	)	D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	Α	Α	Α	Α	Α					22	342		
JUNIO	Fecha						1	L	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			18	108		
	Tipo						D	)	D	Α	Α	Α	Α	F	D	D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	F	Α	Α	Α	Α	D	D			10	450		
JULIO	Fecha	1	2	3	4	5	6	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							15	90		
	Tipo	Α	Α	Α	Α	Α	D	)	D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	Α	Α	Α	Α	L Ì	D	D	G	F	G	G	G	D	D	F	G	G							540	_		
SOSTO	Fecha				1	2	3	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				18	108		
	Tipo				E	E	D	)	D	Α	F	Α	Α	Α	D	D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	Α	Α	Α	Α	F	D					648	_	
TIEMBRE	Fecha								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	0	21	126		
	Tipo								D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	Α		21	774		
TUBRE	Fecha		1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					22	22	132		
	Tipo		Α	Α	Α	Α	D	)	D	Α	F	Α	Α	Α	D	D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	Α	Α	Α	Α							906		
/IEMBRE	Fecha					1	2	-	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				20	120		
	Tipo					F	D	(	D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	Α	Α	Α	Α	L	D					1026		
IEMBRE	Fecha								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	14	84		
	Tipo								D	Α	Α	Α	Α	Α	D	D	F	Α	A	Α	A	D	D	Α	Α	Α	A	Α	D	D	G	G	F	G	G	D	D	C	С		1110		
uesta para l cativas Pút		arizad	ción del	Año E	scolar	para	alcanz	zar h	oras	mínim	as de a	acuero	lo al D	S Nº (	008-20	06- E	D. Apr	uebar	los "L	ineam	ientos	s para	el Se	guimie	ento y	Cont	rol de	la Lal	bor Ef	ectiva	de Tra	abajo	Doce	nte en	las Ir	ıstitu	ciones	į		185	1110	12	

			BIMESTRES		
		1er Bloque	e de Gest.: 01 Marzo - 08 Marzo		
		I Bim.	11 Marzo - 10 Mayo (9 Sem)	42 dias	
		II Bim.	13 Mayo - 19 Julio (10 Sem)	48 dias	
		2do. Bloqu			
H.L.	J.L.	III Bim.	05 Agosto - 11 Octub. (10 Sem)	46 dias	
6,0	45	IV Bim.	14 Octub 20 Dic. (10 Sem)	48 dias	
7,0	45	3er. Bloqu	e Gest.: 23 Dic 30 Dic. (01 Sem.)	184 dias	

	LEYENDA "Tipos de día"	Nro. de días
Α	Día efectivo de Aprendizaje Escolar	183
G	Actividades de Gestión, Vacaciones de Estud.	16
L	Día del Logro de Aprendizajes***	2
D	Sábados o Domingos.	88
С	Clausura del Año Escolar	2
F	Calendario Cívico y Comunal (Feriados)	13

#### FERIADOS CALENDARIO CIVICO/COMUNAL 28-29 Mar Juev. y Viernes Santo

01 May. : Día del Trabajo 07 Jun.: Día del Campesino

24 Jun.: San Juan

23 Jul.: Día Fuerza Aérea 29 Jul.: Fiestas Patrias 06 Ag. : Batalla de Junin 30 Ag. : Santa Rosa de Lima 08 Oct.: Combate de Angamos

01 Nov.: Todos los Santos 09 Dic. : Batalla de Ayacucho



#### 4. ANEXOS:

#### Directorio de la RE

CENTRO POBLADO	NOMBRE DE LA RER	NOMBRE DE LA IIEE	NIVEL	CARACTERISTICA DE LA IIEE	APELLIDO PATERNO Y MATERNO DEL DIRECTIVO	NOMBRE COMPLETO DEL DIRECTIVO	DNI DEL DIRECTIVO	CONDICION LABORAL DEL DOCENTE	N° TELEFONICO
CHONTAL	Santa 433 NTAL Rosa 02 INICIAL - JARDÍN		UNIDOCENTE	CONTRERAS PRADO	ISABEL ROSALINA	43118612	NOMBRADO (PROFESOR FUNCIONES DE DIRECTOR)	943185245	
CHONTAL	Santa Rosa 02	761	PRIMARIA	MULTIGRADO	PARIONA VELASQUEZ	YENNY CELINA	41953841	NOMBRADO (PROFESOR FUNCIONES DE DIRECTOR)	974 973 721
HUABAL	Santa Rosa 02	1324	INICIAL - PRIMARIA	UNIDOCENTE	PANDURO PINEDO	TEOFILO	44009466	CONTRATADO (PROFESOR FUNCIONES DE DIRECTOR)	966964836
ALTO CHANCHAMAYO	Santa Rosa 02	1176	INICIAL - PRIMARIA	MULTIGRADO	RUIZ CARDENAS	JESUS	01162900	NOMBRADO (PROFESOR FUNCIONES DE DIRECTOR)	917619675
NUEVO CHANCHAMAYO	Santa Rosa 02	1112	INICIAL - JARDÍN	UNIDOCENTE	MENDOZA COMETIVOS	JHAJAIRA	70160124	NOMBRADO (PROFESOR FUNCIONES DE DIRECTOR)	920774402
NUEVO CHANCHAMAYO	Santa Rosa 02	756	PRIMARIA	MULTIGRADO	MORI AMASIFUEN	FERNANDO	01099798	NOMBRADO (PROFESOR FUNCIONES DE DIRECTOR)	956359634
SANTA MARTHA	Santa Rosa 02	108	INICIAL - JARDÍN	POLIDOCENTE COMPLETO	HUANAMBAL VASQUEZ	EDITA MARIA	16676468	ENCARGADO (DIRECTOR I.E)	915202071
SANTA MARTHA	Santa Rosa 02	326	SECUNDARIA	POLIDOCENTE COMPLETO	GARCIA PEREZ	ALEX	43097798	ENCARGADO (DIRECTOR I.E)	942669605
MACCHU PICCHU	Santa Rosa 02	74	INICIAL - JARDÍN	UNIDOCENTE	ZURITA SHUPINGAHUA	LLOYD MARLENE	45396642	NOMBRADO (PROFESOR FUNCIONES DE DIRECTOR)	938 668 222
MACCHU PICCHU	Santa Rosa 02	667	PRIMARIA	MULTIGRADO	VALERA CHUQUIPIONDO	DIANA	41876636	ENCARGADO (DIRECTOR I.E)	925967228
BARRANQUITA	Santa Rosa 02	161	INICIAL - JARDÍN	MULTIGRADO	QUISPE PACHA	MARIA ELIZABETH	42740179	NOMBRADO (PROFESOR FUNCIONES DE DIRECTOR)	961403513
BARRANQUITA	Santa Rosa 02	375	PRIMARIA - SECUNDARIA	MULTIGRADO/POLIDOCENTE COMPLETO	DIAZ MALAVER	NESTOR JAVE	41308603	ENCARGADO (DIRECTOR I.E)	996489312

