



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

I.E. N°408- COD. MODULAR N°0274506



SANTA ROSA, 17 Diciembre del 2024

OFICIO N°023-2024-I.E. I.N°408-"SANTA ROSA"

Señor:

Prof. LUIS ALBERTO NAVARRO SAAVEDRA
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado

ASUNTO:

REMITE HOJA DE RUTA DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN EN LA I.E.

Me dirijo a su despacho para saludarle cordialmente a nombre de la Institución Educativa Inicial N° 408 del Centro Poblado de Santa Rosa capital de Distrito, Provincia El Dorado, Región San Martín, así mismo a través del presente documento remito **HOJA DE RUTA DE LA SEMANA DE GESTIÓN EN LA I.E., CORRESPONDIENTE AL DIA JUEVES 26 Y VIERNES 27 DE DICIEMBRE 2024**, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UCEL EL DORADO
I.E. N° 408 - DISTRITO SANTA ROSA

Diana
Prof. M^a Diana López Shupimayhu
DIRECTORA

**HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN
AÑO ESCOLAR 2024**

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
408		0274506	<input checked="" type="radio"/> SÍ	<input type="radio"/> NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
SAN MARTIN	EL DORADO	SANTA ROSA		Polidocente completa	Polidocente multigrado
					X

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
LIZ DIANA		LOPEZ SHUPINGAHUA		46445392	
Cargo:	Directora	Teléfono/ Celular:	968760101	Correo electrónico:	Diloliz2890@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/ REMOTO/ MIXTO
BLOQUE DE CIERRE	26-Dic	1	Saludo De Bienvenida a docentes, registro de asistencia.	Directivo	Integración de la comunidad educativa mediante una dinámica, control de asistencia	Presencial
			Socialización de hoja de ruta de la semana de gestión y delegar funciones.	Equipo directivo	Cronograma de actividades de la SG Responsables de las actividades de la SG	Presencial
			Registrar las notas al SIAGIE, el 4 bimestre.	Directivo, docente	Boletas de proceso de aprendizaje	Presencial
			Seleccionar y guardar los	Docentes y padres de familia	FOTOS	Presencial

			materiales para el siguiente año.			
	27- Dic	2	Impresión de boletas de información por edades	Docentes	Las boletas de información impresas	Presencial
			Evaluación final del diagnóstico institucional	Comités de gestión escolar Equipo directivo	Diagnóstico Institucional evaluado en base a las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas acontecidas hasta el cierre del año escolar 2024	presencial
			Revisión del PEI	Comités de gestión escolar Equipo directivo	Objetivos y metas institucionales revisados y actualizados	Presencial
			Palabras de despedida y agradecimiento a los docentes y padres de familia por el apoyo (compartir)	Directivo, docentes, padres de familia	Fotos	Presencial

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** Este diagnóstico Institucional va en el PEI.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

Nota: No aplica en esta hoja de ruta.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	Capacitaciones para la implementación de Comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
2.	Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5
3.	Capacitación en la elaboración de II. GG.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
 UGEL EL DORADO
 LEI N° 401 - DISTRITO SANTA ROSA
 Prof. M^a Blancy Luján Sanguinahui
 DIRECTORA