



**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



La Rivera, 20 de diciembre del 2024.

**OFICIO N° 015-2024-DRESM-UGEL/ED-I.E.I. N°0624-LA RIVERA**

**Señor:**

**Prof. LUIS ALBERTO NAVARRO SAAVEDRA**

Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado

**ASUNTO: REMITO HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024.**

.

Me dirijo a su despacho para saludarle cordialmente a nombre de la Institución Educativa Inicial N°0624 del barrio de la Rivera del distrito de San Martín, Provincia El Dorado, Región San Martín, así mismo a través del presente documento remito **HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024** con lo que cuenta nuestra Institución Educativa, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
I.E.I. N° 0624 LA RIVERA

  
-----  
MARIA JOSÉ VARGAS TANANTA  
DIRECTORA

## Ejemplo de Hoja de ruta para una IE unidocente

### HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024

#### I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
0624		1707991	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
SAN MARTÍN	EL DORADO	SAN MARTÍN		Polidocente Completa	Polidocente multigrado
					X

#### II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
MARÍA JOSE		VARGAS TANANTA		76773971	
Cargo:	Directora	Teléfono/ Celular:	920018185	Correo electrónico:	masegasta.96@gmail.com

#### III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO
<b>BLOQUE DE CIERRE</b>	26-Dic	1	Reunión informativa con la comunidad educativa	Directora	Cronograma de actividades de la SG Responsables de las actividades de la SG	PRESENCIAL
			Conformación del equipo responsable del reajuste del DG	Directora	Equipo responsable conformado	PRESENCIAL
			Análisis del progreso del desarrollo de las	Directora	Balance de año escolar 2024 producto del	PRESENCIAL

		competencias de las/los estudiantes identificadas en el DI del DG		análisis de los resultados de aprendizaje	
				Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes	
				Estrategias para el 2025 para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas en base a los hallazgos del año 2024	
		Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Directora	Reporte de cierre de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	PRESENCIAL
				Inventario y reporte de uso de materiales y recursos	
	27-Dic	Análisis de la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Directora	Reporte final, evaluación y cierre de casos registrados en SíseVe	PRESENCIAL
				Reporte final de avance del análisis de los lineamientos	
				Estrategias en favor del bienestar socioemocional de las/los estudiantes para implementar en las normas de convivencia en el 2025	
		Balance del DG	Directora	Balance de cierre del desarrollo del DG, comunicando logros, dificultades y ajustes para el año escolar 2025	PRESENCIAL
		Evaluación del DI del DG	Directora	Diagnóstico institucional evaluado con base en las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas acontecidas hasta el cierre del año escolar 2024	PRESENCIAL

			Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas; rendición de cuentas y evaluación de las metas del DG	Directora	Presentación de la rendición de cuentas a las familias y comunidad educativa	PRESENCIAL
			Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el tercer bloque de semanas de gestión	Directora	Acta con los acuerdos de la reunión	PRESENCIAL
					Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	

\* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

\*\* En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

\*\*\* De ser el caso o corresponder.

\*\*\*\* Trabajo en comunidades de aprendizaje.

#### IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N.º	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN****	Adjunta evidencias	
		SÍ	NO		SÍ	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SÍ	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>La IE es unidocente.</li> <li>La ubicación de la IE está a 5 horas de distancia de la sede de la UGEL.</li> <li>El desplazamiento hacia la IE es bastante accidentado (camino de trocha afirmada y de herradura).</li> <li>Foto de ESCALE – Anexo 1.</li> </ul>	SÍ	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. con las que comparte características, pero con las que no tiene un vínculo o cercanía territorial.	SÍ	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cronograma de actividades para el trabajo colaborativo durante el año escolar 2024 – Anexo 2.</li> <li>Las actividades remotas se realizarán de forma colaborativa con II. EE. unidocentes.</li> </ul>	SÍ	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II. EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Screenshot de teléfono sin conexión en la IE – Anexo 3.</li> </ul>	SÍ	NO

\*\*\*\* La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

#### V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

\*\*\*\*\* La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

\*\*\*\*\* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

#### VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación en la elaboración del DG
2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)
4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG


 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
 I.E. N.º 0624 LA RIVERA  
  
 MARÍA JOSÉ VARGAS TANANTA  
 DIRECTORA

MARÍA JOSÉ VARGAS TANANTA