



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN SAN MARTÍN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL- EL DORADO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 0035 – BUENA VISTA
PRIMARIA - SECUNDARIA
TRABAJO-TECNOLOGÍA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Buena Vista, 18 de diciembre del 2024.

OFICIO N° 45 -2024 – D- I.E. – N° 0035 – B.V.

SEÑOR : LUIS ALBERTO NAVARRO SAAVEDRA
DIRECTOR DE LA UGEL EL DORADO

DEL : Prof. SEGUNDO EPIFANIO CHIMOY PIZARRO
DIRECTOR I.E. N° 0035 – BUENA VISTA – SAN MARTIN ALAO

ASUNTO : Remito HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS
SEMANAS DE GESTION DEL AÑO ESCOLAR 2024.

Es grato dirigimos al despacho de su digno cargo, para saludarlo cordialmente en representación de la I.E. N° 0035 de los niveles Primaria y Secundaria del Caserío de BUENA VISTA, distrito de San Martín ALAO, provincia El Dorado, Región San Martín y al mismo tiempo, hacerle llegar HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTION DEL AÑO ESCOLAR 2024.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi distinguida consideración y estima personal.

Atentamente



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-EL DORADO
I.E. N° 0035 - BUENA VISTA

Segundo Epifanio Chimoy Pizarro
Prof. Segundo Epifanio Chimoy Pizarro
DIRECTOR

**HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN
AÑO ESCOLAR 2024**

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

| | | | | | |
|------------------------------|-----------|--------------------|---|------------------------|------------|
| Número y/o nombre de la I.E. | | Código modular | Pertenece a red educativa | | |
| 0035 | | PRIM. 1004910 | <input checked="" type="radio"/> SÍ | NO | |
| | | SEC. 1717016 | Documento de formalización de red educativa | | |
| DRE/GRE | UGEL | Distrito | | X | |
| MOYOBAMABA | EL DORADO | SAN MARTIN DE ALAO | Polidocente completa | Polidocente multigrado | Unidocente |
| | | | X | X | |

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

| | | | | | |
|--------------------|----------|-----------------------|-----------|-------------------------------|---------------------|
| Nombres completos: | | Apellidos completos: | | Documento de Identidad (DNI): | |
| SEGUNDO EPIFANIO | | CHIMOY PIZARRO | | 17557309 | |
| Cargo: | DIRECTOR | Teléfono/ Celular: | 953675353 | Correo electrónico: | Sechipi63@gmail.com |

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

| BLOQUE | FECHA | DÍA | ACTIVIDADES * | RESPONSABLES | PRODUCTOS/ LOGROS | PRESENCIAL/ REMOTO/ MIXTO |
|-------------------------|--------|-----|---|------------------------------|---|---------------------------------|
| BLOQUE DE CIERRE | 26-Dic | 1 | Actividades de soporte socioemocional | Comité de gestión pedagógica | Integración de la comunidad educativa | REMOTO |
| | | | Reunión informativa con la comunidad educativa | Equipo directivo | Cronograma de actividades de la SG Responsables de las actividades de la SG | REMOTO |
| | | | Conformación del equipo responsable del reajuste del PAT | Comités de gestión escolar | Equipo responsable conformado | REMOTO |
| | | | Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre/trimestre 2024) | Comité de gestión pedagógica | Reporte de logros de aprendizaje | REMOTO |
| | | | Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de | Comité de gestión pedagógica | Balance del año escolar 2024 producto del análisis de los resultados de aprendizaje | REMOTO |

| | | | | | |
|--------|---|--|---|---|--------|
| | | las/los estudiantes identificadas en el diagnóstico institucional | | Actualización de planificación curricular ajustada por niveles, grados, áreas; según análisis del progreso de aprendizajes, versión preliminar | |
| | | | | Estrategias para el 2025 para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas con base en los hallazgos del año 2024, versión preliminar | |
| | | Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión pedagógica | Comité de gestión pedagógica | Reporte de cierre de acciones formativas para el desarrollo de competencias profesionales | |
| | | | | Reporte de cierre del uso pedagógico de los recursos y materiales educativos | |
| | | | | Balance del año escolar 2024 producto del análisis de las evidencias de ejecución de actividades del comité de gestión pedagógica de acuerdo con el PAT | |
| | | Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas | Comité de gestión de condiciones operativas | Reporte de cierre de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres | |
| | | | | Inventario y reporte de uso de materiales y recursos | |
| | | | | Reporte de cierre sobre el funcionamiento de los quioscos, cafeterías y comedores escolares en base a la calidad de su servicio y administración | REMOTO |
| | | | | Diagnóstico de cierre del estado y necesidades de la infraestructura del local educativo, incluyendo mantenimiento y acondicionamiento | |
| | | | | Balance de año escolar 2024 producto del análisis de las evidencias de ejecución de actividades del comité de acuerdo con el PAT | |
| 27-Dic | 2 | Trabajo colegiado sobre la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, | Comité de gestión del bienestar | Reporte final, evaluación, seguimiento y cierre de casos registrados en SiseVe | REMOTO |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|---|--------|
| | | la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes | | Reporte final de avance de los lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes | |
| | | Trabajo colegiado para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con las/los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos | Comité de Gestión del bienestar | Reporte final de trabajo en grupos de interaprendizaje para el cierre de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar Resumen de experiencias exitosas en las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar | REMOTO |
| | | Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas | Comité de gestión del bienestar | Reporte de evaluación del bienestar socioemocional de los estudiantes en el año 2024 Estrategias en favor del bienestar socioemocional de los estudiantes para implementar en las normas de convivencia en el año 2025 | REMOTO |
| | | Balance del PAT | Comités de gestión escolar | Balance de cierre del desarrollo del PAT, comunicando logros, dificultades; y planificación de estrategias para el año escolar 2025 | REMOTO |
| | | | Equipo directivo | | |
| | | Evaluación del diagnóstico institucional | Comités de gestión escolar | Diagnóstico institucional evaluado en base a las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas acontecidas hasta el cierre del año escolar 2024 | REMOTO |
| | | | Equipo directivo | | |
| | | Revisión del PEI | Comités de gestión escolar | Objetivos y metas institucionales revisados y actualizados | REMOTO |
| | | | Equipo directivo | Reporte de avance de los indicadores de los CGE | |
| | | Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas; recursos financieros y la evaluación del PAT | Comités de gestión escolar | Presentación de la rendición de cuentas a las familias | REMOTO |
| | | | Equipo directivo | Acta | REMOTO |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el tercer bloque de semanas de gestión | | Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión | |
|--|--|--|--|---|--|

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** Este diagnóstico institucional va en el PEI.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

Nota: No aplica en esta hoja de ruta.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

| BLOQUE | FECHA DE FERIADO RECUPERABLE | FECHA DE RECUPERACIÓN ***** | FORMA DE RECUPERACIÓN ***** |
|-------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 4TA. SEMANA | 23 y 24 | 26 y 27 | REMOTO |

***** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

| N.º | Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL |
|-----|--|
| 1. | Capacitaciones para la implementación de Comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles) |
| 2. | Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5 |
| 3. | Capacitación en la elaboración de II. GG. |



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
I.E. N° 0035 - BUENA VISTA
Segundo Epifanio Chimoy Pizarro
Prof. Seg. de Epifanio Chimoy Pizarro
DIRECTOR

SEGUNDO EPIFANIO CHIMOY PIZARRO
DIRECTOR