

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

INCAICO, 18 de DICIEMBRE del 2024.

OFICIO N°: 002- D.I.E. 1110 – INCAICO -2024.

SEÑORA : PROF: LUIS ALBERTO, NAVARRO SAAVEDRA
DIRECTOR DE LA UGEL EL DORADO.

ASUNTO : Remite hoja de ruta de semana de gestión.

Grato es dirigirme a su digno despacho para saludarle cordialmente a nombre de la Comunidad educativa de la I.E. N° 1110 – INCAICO del nivel inicial, anexo al presente, ruta de semana de gestión de nuestra Institución Educativa.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mí más distinguida consideración y estima.



Atentamente:



**HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN
AÑO ESCOLAR 2024**

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
1110-INCAICO		1597335	SÍ	NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		SI. RED N° 02	
SAN MARTIN	DORADO	SAN MARTIN		Polidocente completa	Polidocente multigrado
					X
				Unidocente	

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
GLADIS NELLY		LIMA MAQUERA		76009147	
Cargo:	Directora	Teléfono/ Celular:	926052543	Correo electrónico:	Gladis.lima.inicial123@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/ REMOTO/ MIXTO
BLOQUE DE CIERRE	26-Dic	1	Saludo De Bienvenida a docentes, registro de asistencia.	Directivo	Integración de la comunidad educativa mediante una dinámica, control de asistencia	Presencial
			Socialización de hoja de ruta de la semana de gestión y delegar funciones.	Equipo directivo	Cronograma de actividades de la SG Responsables de las actividades de la SG	Presencial
			Actualización del PAT	Directivo, docente	Plan de acciones de mejora, Avance de actualización de PAT	Presencial

			Registrar las notas al SIAGIE, el 4 bimestre.	Directivo, docente	Boletas de proceso de aprendizaje	Presencial
			Inventario de bienes de la institución y por aula	Directivo y Docente	Inventario y reporte de uso de materiales y recursos	Presencial
			Lavar y guardar los materiales para el siguiente año.	Docentes y padres de familia	FOTOS	Presencial
	27-Dic	2	Evaluación del diagnóstico institucional	Comités de gestión escolar	Diagnóstico institucional evaluado en base a las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas acontecidas hasta el cierre del año escolar 2024	Presencial
				Equipo directivo		
			Revisión del PEI	Comités de gestión escolar	Objetivos y metas institucionales revisados y actualizados	
				Equipo directivo	Reporte de avance de los indicadores de los CGE	

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** Este diagnóstico institucional va en el PEI.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

Nota: No aplica en esta hoja de ruta.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****

NA	NA	NA	NA
----	----	----	----

***** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	Capacitaciones para la implementación de Comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
2.	Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5
3.	Capacitación en la elaboración de II. GG.



GLADIS NELLY LIMA MAQUERA