



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



La Unión, 20 de diciembre del 2024.

OFICIO N° 025-2024-DRESM-UGEL/ED-I.E.I. N°1323-LA UNIÓN

Señor:

Prof. LUIS ALBERTO NAVARRO SAAVEDRA

Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado

ASUNTO: REMITO HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024.

Me dirijo a su despacho para saludarle cordialmente a nombre de la Institución Educativa Inicial N°1323 -La Unión-del distrito de Shatoja, Provincia El Dorado, Región San Martín, así mismo a través del presente documento remito **HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024** con lo que cuenta nuestra Institución Educativa, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO
N° 1323 - LA UNIÓN
[Firma]
Prof. María Nidia García Pasabi
DIRECTORA

Institución Educativa Inicial. N°1323 del Caserío de La Unión, distrito de Shatoja

**HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN
AÑO ESCOLAR 2024**

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
1323		1746759	☒	NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
SAN MARTÍN	EL DORADO	SHATOJA	Polidocente Completa	Polidocente multigrado	Unidocente
					X

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
MARIA NICIDA		GARCIA FASABI		44019724	
Cargo:	DIRECTORA	Teléfono/ Celular:	97536476	Correo electrónico:	garcianicida@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO
BLOQUE DE CIERRE	26-Dic	1	Reunión informativa con la comunidad educativa	Director	Cronograma de actividades de la SG Responsables de las actividades de la SG	PRESENCIAL
			Conformación del equipo responsable del reajuste del DG	Director	Equipo responsable conformado	PRESENCIAL
			Análisis del progreso del desarrollo de las	Director	Balance de año escolar 2024 producto del	PRESENCIAL

			competencias de las/los estudiantes identificadas en el DI del DG		análisis de los resultados de aprendizaje	
					Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes	
					Estrategias para el 2025 para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas en base a los hallazgos del año 2024	
			Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Director	Reporte de cierre de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	PRESENCIAL
					Inventario y reporte de uso de materiales y recursos	
	27-Dic		Análisis de la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Director	Reporte final, evaluación y cierre de casos registrados en SiseVe	PRESENCIAL
					Reporte final de avance del análisis de los lineamientos	
					Estrategias en favor del bienestar socioemocional de las/los estudiantes para implementar en las normas de convivencia en el 2025	
			Balance del DG	Director	Balance de cierre del desarrollo del DG, comunicando logros, dificultades y ajustes para el año escolar 2025	PRESENCIAL
			Evaluación del DI del DG	Director	Diagnóstico institucional evaluado con base en las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas acontecidas hasta el cierre del año escolar 2024	PRESENCIAL

			Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas; rendición de cuentas y evaluación de las metas del DG	Director	Presentación de la rendición de cuentas a las familias y comunidad educativa	PRESENCIAL
			Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el tercer bloque de semanas de gestión	Director	Acta con los acuerdos de la reunión Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	PRESENCIAL

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso de seleccionar la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** De ser el caso o corresponder.

**** Trabajo en comunidades de aprendizaje.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N.º	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN*****	Adjunta evidencias	
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SÍ	NO	- La IE es unidocente. - La ubicación de la IE está a 5 horas de distancia de la sede de la UGEL. - El desplazamiento hacia la IE es bastante accidentado (camino de trocha afirmada y de herradura). - Foto de ESCALE – Anexo 1.	SÍ	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. con las que comparte características, pero con las que no tiene un vínculo o cercanía territorial.	SÍ	NO	- Cronograma de actividades para el trabajo colaborativo durante el año escolar 2024 – Anexo 2. - Las actividades remotas se realizarán de forma colaborativa con II. EE. unidocentes.	SÍ	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II. EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO	Screenshot de teléfono sin conexión en la IE – Anexo 3.	SÍ	NO

***** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación en la elaboración del DG
2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)
4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO
I. E. N° 13231 LA UNIÓN
[Signature]
Prof. Maria Nilda García Fasabi
DIRECTORA