

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho”

Nuevo Santa Rosa, 20 de diciembre del 2024

**OFICIO N° 039-2024.D.I.E.N° 0550-NSR**

SEÑOR : PROF. LUIS ALBERTO NAVARRO SAAVEDRA  
DIRECTOR DE LA UGEL EL DORADO

ASUNTO: REMITE HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS  
SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024.

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarle a nombre de la I.E N° 0550 – nivel Inicial y Primario del Caserío de Nuevo Santa Rosa, distrito de Santa Rosa, provincia de El Dorado, al mismo tiempo hago de su conocimiento que estoy remitiendo la hoja de ruta para el bloque de cierre de las semanas de gestión año escolar 2024.

Aprovecho la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO  
I.E. N° 0550 - NVO. SANTA ROSA  
*[Firma]*  
Prof. Miriam Arce Pérez  
DIRECTORA

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024

### I. DATOS GENERALES:

Número y/o nombre de la I. E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
0550 – Nuevo Santa Rosa		1746742-inicial	<b>SI</b>		Santa rosa 1
		1123215-primari	Documento de formalización de red		
DRE	UGEL	DISTRITO	NA		
San Martín	El Dorado	Santa Rosa	Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
					X

### II. DATOS DEL DIRECTIVO

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de identidad (DNI)	
Miramia		Arce Perez		01119491	
Cargo:	Directora	Celular:	942946830	Correo electrónico	miramiaarceperez@gmail.com

### III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/LOGROS	PRESENCIAL REMOTO MIXTO
BLOQUE DE CIERRE	23/12 / 2024	1	Feriado recuperable			Remoto

	24 /12/2024	2	Feriado recuperable			Remoto
--	----------------	---	------------------------	--	--	--------

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	25 / 12 / 2024	3	FERIADO DÍA DE NAVIDAD DE JESÚS			
	26 / 12 / 2024	4	Registro de notas en el SIAGIE del 4to bimestre.	Directivo-docente	Actas finales, boletas de información, certificado de estudio	Presencial 08.00 a.m. a 3.00 p.m.
	27 / 12 / 2024	5	Elaboracion del informe del IGA 2024.	Dirección  Docentes	El informe del IGA	Presencial 08.00 am a 3 .00 pm.
	30 / 12 / 2024	6	Reflexion sobre las actividades que movilizaron la I.E en el marco de los 3 momentos.  Revisión de los documentos de gestión para el 2025	Comité de gestión pedagógica	Balance del año escolar 2024 producto del análisis de los resultados de aprendizaje.  .La resolución de los documentos de gestión.	Presencial 08-00 a-m- a 3.00 p.m.
	31 / 12 / 2024	7	Balance del año escolar 2024	Director-docente	El acta de clausura del año escolar.	Presencial 08.00 am a 12.30 pm.

\* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

\*\* En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

\*\*\*\* Este diagnostico institucional va en el PEI

#### IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA I.E

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta

en la sección III.

Nota: No aplica en esta hoja de ruta.

**V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES**

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

\*\*\*\*\* La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

\*\*\*\*\* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

**VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación en la elaboración del DG
2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)
4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO  
I.E. N° 0560 - NVO. SANTA ROSA

*Miriam Arce Pérez*  
Prof. Miriam Arce Pérez  
DIRECTORA