

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho”

Nuevo Barranquita, 21 de diciembre del 2024

OFICIO N° 048-2024.D.I.E.N° 1171-NB

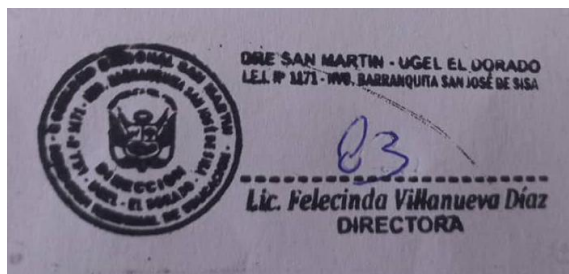
SEÑOR: PROF. LUIS ALBERTO NAVARRO SAAVEDRA
DIRECTOR DE LA UGEL EL DORADO

ASUNTO: REMITE HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS
SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024.

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarle cordialmente a nombre de la I.E N° 1171– nivel INICIAL del caserío Nuevo Barranquita, distrito de San José de Sisa , provincia de El Dorado, Región San Martín al mismo tiempo hago de su conocimiento que estoy remitiendo la hoja de ruta para el bloque de cierre de las semanas de gestión año escolar 2024.

Aprovecho la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



**HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN
AÑO ESCOLAR 2024**

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular		Pertenece a red educativa	
1171			1678663		SÍ NO	
					Documento de formalización de red educativa	
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA		
San Martín	el dorado	San José de sisa		Polidocente Completa Polidocente multigrado Unidocente		
						X

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
Felecinda		Villanueva diaz		44283606	
Cargo:	Director	Teléfono/ Celular:	949919302	Correo electrónico:	fevidy@hotmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO
BLOQUE DE CIERRE	23/12 /2024	1	Feriado recuperable			Remoto
	24 /12/2024	2	Feriado recuperable			Remoto
		25 /12 /	3	FERIADO DÍA DE NAVIDAD DE JESÚS		

		2024				
BLOQUE DE CIERRE	26-Dic	1	Reunión informativa con la comunidad educativa	Docente - director	Cronograma de actividades de la SG	
					Responsables de las actividades de la SG	
			Conformación del equipo responsable del reajuste del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Equipo responsable conformado	
			Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el DI del DG	Comité de gestión pedagógica****	Balance de año escolar 2024 producto del análisis de los resultados de aprendizaje	
					Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes	
					Estrategias para el 2025 para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas en base a los hallazgos del año 2024	
			Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de condiciones operativas	Reporte de cierre de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	
					Inventario y reporte de uso de materiales y recursos	
	27-Dic		Análisis de la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar****	Reporte final, evaluación y cierre de casos registrados en SíseVe	
					Reporte final de avance del análisis de los lineamientos	
					Estrategias en favor del bienestar socioemocional de las/los estudiantes para implementar en las normas de convivencia en el 2025	

			Balance del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Balance de cierre del desarrollo del DG, comunicando logros, dificultades y ajustes para el año escolar 2025	
			Evaluación del DI del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Diagnóstico institucional evaluado con base en las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas acontecidas hasta el cierre del año escolar 2024	
30	30 / 12 / 2024	7	Balance del año escolar 2024	Director- docente	El acta de clausura del año escolar.	Presencial 08.00 am a 12.30 pm.
31	31 / 12 / 2024	6	Reflexión sobre las actividades que movilizaron la I.E en el marco de los 3 momentos. Revisión de los documentos de gestión para el 2025	Comité de gestión pedagógica	Balance del año escolar 2024 producto del análisis de los resultados de aprendizaje. .La resolución de los documentos de gestión.	Presencial 08-00 a-m- a 3.00 p.m.

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** De ser el caso o corresponder.

**** Trabajo en comunidades de aprendizaje.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N.º	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN*****	Adjunta evidencias	
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SÍ	NO	- La IE es unidocente. - La ubicación de la IE está a 5 horas de distancia de la sede de la UGEL. - El desplazamiento hacia la IE es bastante accidentado (camino de trocha afirmada y de herradura). - Foto de ESCALE – Anexo 1.	SÍ	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. con las que comparte características, pero con las que no tiene un vínculo o cercanía territorial.	SÍ	NO	- Cronograma de actividades para el trabajo colaborativo durante el año escolar 2023 – Anexo 2. - Las actividades remotas se realizarán de forma colaborativa con II. EE. unidocentes.	SÍ	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II. EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO	Screenshot de teléfono sin conexión en la IE – Anexo 3.	SÍ	NO

***** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación en la elaboración del DG

2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)
4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG



[firma del/de la director(a)]

Nombres y apellidos del/de la director(a)